

Incarico al DSGA per attività specialistiche di supporto tecnico, amministrativo, gestionale e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del progetto Scuola in Ascolto



**AMBITO TERRITORIALE 20**



*Il Ministro dell'Istruzione e del Merito*

**Istituto Comprensivo Dosolo Pomponesco Viadana**

46030 San Matteo Delle Chiaviche, Via Colombo, 2  
 tel. 0375 800 041 Ufficio San Matteo – tel. Ufficio Dosolo 342 834 5995  
 Sito: [www.icdosolopomponescoviadana.edu.it](http://www.icdosolopomponescoviadana.edu.it)

Email: [mnlic83000q@istruzione.it](mailto:mnlic83000q@istruzione.it), [icdsp@icdosolopomponescoviadana.edu.it](mailto:icdsp@icdosolopomponescoviadana.edu.it), [Pec:mnlic83000q@pec.istruzione.it](mailto:Pec:mnlic83000q@pec.istruzione.it)

All'Albo Pretorio

Al DSGA Carmine Fiorillo

**Oggetto: Incarico al DSGA per attività di gestione amministrative relative al Progetto "Scuola in Ascolto" della rete delle scuole dell'Ambito 20**

**DGR XII/1605 del 18 dicembre 2023**

**CUP E81124000020002**

**PREMESSO** che L'Istituto IC Dosolo Pomponesco Viadana attua azioni nell'ambito del progetto in oggetto

**PRESO ATTO** che Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

**CONSIDERATO** che La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**CONSIDERATO** che l'incarico per "attività specialistiche di supporto tecnico, amministrativo, gestionale e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del progetto" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA di questo IC

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico per "attività specialistiche di supporto tecnico, amministrativo, gestionale e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del progetto" a titolo oneroso, nel progetto in oggetto

**DATO ATTO** che il DSGA, Carmine Fiorillo è in possesso delle competenze necessarie per l'assunzione dell'incarico in oggetto

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**SOGLIANI SANDRA INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA**

Cognome e Nome	FIORILLO CARMINE
Qualifica	DSGA

Incarico al DSGA per attività specialistiche di supporto tecnico , amministrativo , gestionale e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del progetto Scuola in Ascolto

per le attività di cui sopra la retribuzione assegnata è di seguito indicata:

B	C	D	E	F		G	H
ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 35%	NETTO DIPENDENTE
37	27,00	1.000,00	753,58	246,42	68,95	239,62	445,01

Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.

Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione

Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato e rendicontate attraverso apposito Time-sheet.

Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte delle Istituzioni Scolastiche coinvolte nel progetto.

È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

Per accettazione  
Fiorillo Carmine

Il Dirigente Scolastico  
Sogliani Sandra



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Elenco firmatari

**Carmine Fiorillo**

Firma di Carmine Fiorillo

Firma .....

**Sandra Sogliani**

Firma di Sandra Sogliani

Firma .....