



**Istituto Comprensivo Dosolo Pomponesco Viadana**

Via Colombo, 2 – tel 0375 800 041

46030 San Matteo Delle Chiaviche

Sito: [www.icdosolopomponescoviadana.edu.it](http://www.icdosolopomponescoviadana.edu.it)

Email: [mnlic83000q@istruzione.it](mailto:mnlic83000q@istruzione.it) Pec: [mnlic83000q@pec.istruzione.it](mailto:mnlic83000q@pec.istruzione.it)

**PROGRAMMA ANNUALE 2021 - RELAZIONE ILLUSTRATIVA**  
**a cura del Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore SGA**

- Visto il decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"
- Vista la Nota Ministeriale prot. n. 23072 del 30.09.2020
- Vista la Nota Ministeriale prot. n. 27001 del 12.11.2020
- Preso atto della nota ministeriale, prot. num. 74 del 5 gennaio 2019, avente per oggetto il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 – Orientamenti interpretativi
- Visto l'articolo 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275
- Vista l'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto del 06/09/2019 nr. 43/2019 relativa all'adozione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022 e successive integrazioni, nr. 51/2019 del 18/10/2019, nr. 63/2019 del 22/11/2019, nr. 74/2019 del 18/12/2019, nr. 08/2020 del 18/02/2020
- Visto La revisione del PTOF 2019-2022 pubblicata in scuola in Chiaro e nel sito dell'IC, che include l'ultima versione del Rapporto di Auto-Valutazione e Piano di Miglioramento

è redatta la presente relazione illustrativa del Programma Annuale riferito all'esercizio finanziario 2021.

**Premessa**

Il Programma Annuale 2021 risente in maniera significativa dell'attuale particolare situazione pandemica che ha modificato in maniera considerevole la vita e la promozione delle attività didattico-educative programmate per l' a.s. 2020-2021.

Per l' a.s. 2020-2021 sono infatti stati sospesi molti progetti storici di questo IC, che prevedevano attività di laboratorio e approfondimento con la presenza di esperti esterni, che sono stati rinviati al prossimo anno scolastico.

Gli accantonamenti previsti in molti progetti del presente documento sono riferibili ai primi quattro mesi dell' a.s. 2020-2021, periodo inserito nell'esercizio di questo programma annuale.

Sono inoltre state sospese tutte le gite e uscite didattiche per l' a.s. 2020-2021, come da indicazione dei vari DPCM che si sono susseguiti, finalizzati al contenimento dell'infezione da Covid-19.

Per le eventuali gite e uscite scolastiche che saranno effettuate nei primi 4 mesi del 2021-2022 si procederà con la variazione di bilancio.

**Firmato digitalmente da SANDRA SOGLIANI**

Stante l'attuale situazione di incertezza, rispetto a quanto sarà possibile o non sarà possibile attivare durante tutto il 2021 è stato previsto che molti progetti del presente documento rimangano aperti con la copertura dell'avanzo di amministrazione senza dettagli precisi e puntuali sul tipo di attività da approntare.

Nell'esercizio 2021 assume una rilevanza significativa il progetto "P0.1. Progetti in ambito scientifico tecnico professionale", nell'ambito del quale è previsto l'ampliamento della dotazione informatica e multimediale dell'IC. L'attuale situazione pandemica ha messo in evidenza la necessità di ampliare, ma anche di rinnovare l'attuale dotazione di LIM di ciascuna classe/scuola e di notebook per attività a scuola e per il comodato d'uso alle famiglie, nel caso dell'attivazione della didattica a distanza per quarantena delle classi e della DDI generalizzata come da sollecitazione del Ministero della P.I.

### **Aspetti procedurali**

La presente relazione, insieme al vero e proprio Programma annuale relativo all'E.F. 2021, sono stati predisposti dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi per quanto riguarda la parte economica finanziaria. I documenti sono trasmessi ai RR.CC. per il relativo controllo di regolarità contabile, presentati dalla Giunta esecutiva al Consiglio di Istituto per la delibera di approvazione. Il Programma annuale sarà immediatamente esecutivo dopo l'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto e avrà validità fino alla fine dell'anno 2021.

Il Programma annuale è redatto secondo il criterio finanziario della competenza, su piattaforma SIDI.

E' costituito da due sezioni:

- "entrate" aggregate per fonte di finanziamento
- "uscite" aggregate per destinazione: attività e progetti

Il programma è costruito rispettando l'equilibrio tra le entrate e le uscite.

Nella stesura della presente relazione il Dirigente avrà cura di descrivere il programma annuale attraverso un linguaggio chiaro e comprensibile, utilizzando il meno possibile argomenti e termini di tipo tecnico specifico, con lo scopo di favorire la comprensione e la partecipazione consapevole del Consiglio d'Istituto ai processi di decisione e approvazione.

Il Programma Annuale 2021 predisposto si presenta coerente con il PTOF riferito al triennio 2019-2020 fino al 2021-2022, ed in particolare all'ultima versione del PTOF pubblicata in "Scuole in chiaro e sul sito della scuola, che tiene in debito conto le necessità messe in evidenza dall'attuale situazione pandemica (ampliamento dotazione device, DDI, formazione specifica per i docenti...) e l'ampliamento dell'offerta formativa, che si attua attraverso la realizzazione dei vari Progetti, tutti rispondenti agli obiettivi formativi suggeriti dalle "Indicazioni" ministeriali ed in particolare dalla legge 107/2015 e opportunamente coniugati con le caratteristiche socio economiche e culturali del territorio di riferimento, oltre che delle ultime disposizioni di legge inerenti l'educazione civica e la nuova valutazione degli apprendimenti nella scuola primaria

I momenti della progettazione educativa, didattica ed organizzativa del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e della progettazione finanziaria presente nel Programma Annuale sono integrati da un criterio di ottimizzazione delle risorse, che permette di conseguire finalità ed obiettivi definiti a livello progettuale secondo i principi di economicità, efficienza ed efficacia che devono caratterizzare l'azione amministrativa nella P.A.

La presente relazione al Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2021 viene formulata tenendo conto delle disposizioni normative di riferimento con particolare riguardo al decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" e delle deliberazioni degli Organi Collegiali della scuola, in merito all'approvazione e all'adozione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

In ottemperanza alle disposizioni contenute nella suddetta normativa le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione ordinaria di istituto, sono utilizzate senza altro vincolo di

destinazione che, quello prioritario dello svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'Istituzione scolastica, come previste e organizzate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Il programma Annuale mira alla realizzazione di interventi formativi adeguati alle esigenze degli utenti con lo scopo di offrire agli alunni un ventaglio di opportunità educative il più ampio possibile.

Questa istituzione scolastica ha fatto, della collaborazione con la comunità locale, un punto di forza del proprio impianto progettuale, rispondendo in modo fattivo a proposte didattico-educative provenienti da Enti e associazioni del territorio, collaborando con associazioni culturali del territorio, con il mondo del volontariato e con gli Enti Locali, per l'ampliamento dell'offerta formativa e sviluppa parte dei suoi percorsi sul territorio, attraverso l'adesione a proposte di Enti e Associazioni e uscite sul territorio o viaggi d'istruzione.

Molte di queste attività non figurano nel Programma annuale, in quanto erogate gratuitamente dagli enti e associazioni del territorio finanziate con il Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF), destinato esclusivamente al personale della scuola.

Il programma annuale rispecchia le condizioni strutturali ed ambientali e le scelte culturali caratterizzanti dell'Istituto. Qui di seguito sintetizzate:

### Dati della scuola

La descrizione della scuola e del suo contesto è presente nel PTOF a cui si rinvia. Sono dati utili alla definizione del P.A. i seguenti dati:

#### DATI GENERALI SCUOLA INFANZIA

| Numero sezioni con orario ridotto (a) | Numero sezioni con orario normale (b) | Totale sezioni (c=a+b) | Bambini iscritti al 1° settembre | Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d) | Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e) | Totale bambini frequentanti (f=d+e) | Di cui diversamente abili | Media bambini per sezione (f/c) |
|---------------------------------------|---------------------------------------|------------------------|----------------------------------|---|---|-------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|
| 0                                     | 9                                     | 9                      | 191                              | 0   | 191   | 191                                 | 3                         | 21,22                           |

#### DATI GENERALI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

|         | Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b) | Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c) | Totale classi (d=a+b+c) | Alunni iscritti al 1° settembre (e) | Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g) | Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h) | Totale alunni frequentanti (i=f+g+h) | Di cui diversamente abili | Media alunni per classe (i/d) |
|---------|---|--|-------------------------|-------------------------------------|--|---|--------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| Prime   | 5   |  | 5                       | 74                                  | 74   |   | 74                                   | 3                         | 14,80                         |
| Seconde | 5   |  | 5                       | 87                                  | 87   |   | 87                                   | 6                         | 17,40                         |
| Terze   | 5   |  | 5                       | 81                                  | 81   |   | 81                                   | 5                         | 16,20                         |
| Quarte  | 5   |  | 5                       | 93                                  | 93   |   | 93                                   | 7                         | 18,60                         |
| Quinte  | 5   |  | 5                       | 83                                  | 83   |   | 83                                   | 8                         | 16,60                         |
| Totale  | 25  |  | 25                      | 418                                 | 418  |   | 418                                  | 29                        | 16,72                         |

|         |   |   |   |    |    |    |    |    |       |
|---------|---|---|---|----|----|----|----|----|-------|
| Prime   | 1 | 3 | 4 | 84 | 26 | 58 | 84 | 5  | 21    |
| Seconde | 1 | 3 | 4 | 82 | 39 | 43 | 82 | 6  | 20,50 |
| Terze   | 2 | 2 | 4 | 87 | 44 | 43 | 87 | 11 | 21,75 |

|        |   |   |    |     |     |     |     |    |       |
|--------|---|---|----|-----|-----|-----|-----|----|-------|
| Totale | 4 | 8 | 12 | 253 | 109 | 144 | 253 | 22 | 21,08 |
|--------|---|---|----|-----|-----|-----|-----|----|-------|

**RISORSE DISPONIBILI A.S. 2020/2021**

| PERSONALE IN SERVIZIO NELL'A.S. 2020/2021  | NUMERO DI UNITA' |
|--|------------------|
| <b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>  |                  |
| PERSONALE DOCENTE:   |                  |
| Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time  | 64               |
| Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time  | 7                |
| Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time  | 8                |
| Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time  | 1                |
| Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale  | 4                |
| Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale   | 10               |
| Insegnanti su posto normale a tempo determinato fino al 30 giugno  | 3                |
| Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto al 30/06  | 12               |
| Insegnanti di religione a tempo indeterminato full time  | 0                |
| Insegnanti di religione a tempo indeterminato part time  | 0                |
| Insegnanti di religione incaricati annuali   | 4                |
| Insegnanti su posto normale a tempo determinato su spezzone orario*  | 1                |
| Insegnanti di sostegno a tempo determinato su spezzone orario*   | 0                |
| *da censire solo presso la scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole |                  |
| <b>Totale unità personale docente</b>  | <b>114</b>       |
| PERSONALE ATA  |                  |
| Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi a tempo determinato  | 1                |
| Assistenti amministrativi a tempo indeterminato  | 6                |
| Assistenti amministrativi a tempo determinato con contratto annuale  | 0                |
| Assistenti tecnici   | 0                |
| Collaboratori scolastici a tempo indeterminato full time   | 16               |
| Collaboratori scolastici a tempo indeterminato part-time   | 2                |
| Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale full time   | 0                |
| Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno full time   | 2                |
| Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto part-time   | 1                |
| <b>Totale unità personale ATA</b>  | <b>28</b>        |

L'istituto comprende 12 plessi dislocati su 3 Comuni diversi

| Codice Meccanografico | Descrizione | Plesso       | COMUNE |
|-----------------------|-------------|--------------|--------|
| MNAA83002N            | INFANZIA    | DOSOLO       | DOSOLO |
| MNAA83003P            | INFANZIA    | VILLA STRADA | DOSOLO |
| MNEE83002V            | PRIMARIA    | DOSOLO       | DOSOLO |
| MNMM83001R            | SECONDARIA  | DOSOLO       | DOSOLO |

|            |            |             |            |
|------------|------------|-------------|------------|
| MNAA83004Q | INFANZIA   | POMPONESCO  | POMPONESCO |
| MNEE83001T | PRIMARIA   | POMPONESCO  | POMPONESCO |
| MNAA83001L | INFANZIA   | BELLAGUARDA | VIADANA    |
| MNAA83005R | INFANZIA   | CIZZOLO     | VIADANA    |
| MNAA83006T | INFANZIA   | SAN MATTEO  | VIADANA    |
| MNEE83003X | PRIMARIA   | CASALETTO   | VIADANA    |
| MNEE830041 | PRIMARIA   | SAN MATTEO  | VIADANA    |
| MNMM83002T | SECONDARIA | SAN MATTEO  | VIADANA    |

Riguardo ai beni inventariati dal registro inventario emergono al 31/12/2020 i seguenti dati:

- beni mobili di I categoria € 12.230,05;
- beni mobili di III categoria € 47.539,11;

alla data odierna non sono previste alienazione di beni.

La strumentazione informatica particolarmente presente in tutte le scuole della primaria e secondaria di 1° grado dell'IC, richiede manutenzione ordinaria continua (effettuata di norma dal docente che assume la funzione di tecnico).

Riguardo alla concessione di locali e fornitura di servizi

- o Sono presenti in alcune scuole macchine erogatrici di bevande e/o merende per l'allocatione delle quali l'istituto ha gestito regolare convenzione con la ditta Govi srl Prot. 2821 del 04/05/2018, prorogata con Prot. 4749 del 02/09/2020 e per la quale si riceve un contributo di € 2.200 annuo.
- o Sono presenti accordi in essere
  - con la ditta Systemcopy, per la fornitura di servizi per gestione fotocopie per i plessi scolastici dal 01/01/2019 al 31/12/2021 (Prot. 6348 del 17/11/2018) al costo di € 3.879,60 annui e per la fornitura di servizi per gestione fotocopie uffici dal 01/01/2019 al 31/12/2021 (Prot. 5564 del 20/10/2017), per la quale si pagano € 1.156,56 annui
  - con l'istituto cassiere Banca Cremasca e Mantovana Credito Cooperativo, convenzione Prot. 6208 del 31/10/2020 per la quale si pagano spese di gestione e tenuta conto pari a € 500 annue

Riguardo alle attività di volontariato sono attive in alcune scuole collaborazioni con volontari a titolo personale o in nome e per conto di associazioni del territorio, con le quali viene stipulata apposita convenzione.

Tali collaborazioni nella maggior parte dei casi sono state sospese, a causa della situazione pandemica, per essere riprese nell' a.s. 2021-2022, i cui primi 4 mesi di attività si riferiscono

### **Obiettivi prioritari della scuola e riferimenti alla struttura del Programma Annuale (P.A)**

Nell'anno 2021 i principi cui si ispirano gran parte delle attività di ampliamento dell'offerta formativa sono gli stessi degli anni precedenti, in quanto il riferimento è il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 con l'aggiunta di obiettivi volti a compensare le carenze evidenziate dall'attuale situazione pandemica.

Nel PTOF sono individuati progetti e attività finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa finalizzati a:



- il potenziamento delle competenze digitali degli alunni, in riferimento alle nuove modalità di lavoro e studio da remoto e il potenziamento delle dotazioni digitali dell'IC per offrire a tutti gli alunni e i docenti la massima fruibilità dell'offerta formativa anche in temo di distanziamento sociale dovuto alla situazione pandemica **(P.01)**
- il potenziamento della capacità di relazionarsi e di collaborare per vivere nel proprio contesto sociale, cogliendo le opportunità del territorio **(P.02.1 del P.A.)**
- lo sviluppo delle abilità linguistiche per comunicare e comprendere il mondo che ci circonda e per la relazione **(P.02.2 del P.A.)**
- l'esplorazione di tutti i linguaggi e lo sviluppo delle capacità espressive personali **(P.02.3 - p.02.4 - p.02.5 del P.A.)**.
- la costruzione di un sapere solido ma flessibile, aperto alle innovazioni e adeguato ad un mondo in divenire, volto allo sviluppo dell'apprendimento per tutta la vita **(P.02.6 del P.A.)**
- la cura del benessere e della salute degli alunni (l'obiettivo è raggiunto attraverso la pianificazione delle attività di due funzioni strumentali, che offrono attività di consulenza psicopedagogica ai docenti ai genitori e in alcuni casi agli alunni e i cui emolumenti sono riconosciuti con il Cedolino Unico) **(P.02.7 del P.A.)**

Il **Piano di Miglioramento (P.d.M)** cui il Programma si riferisce è quello relativo al 2019-2022 che comprende i seguenti progetti di miglioramento:

1. Attività di screening precoce sulle difficoltà linguistiche e monitoraggio delle abilità linguistiche
2. Formazione in servizio sul tema della prevenzione e intervento sui disturbi del linguaggio
3. Incontri formativi con le famiglie sul tema della prevenzione dei disturbi del linguaggio
4. Progetti per l'orientamento e l'auto-orientamento con la collaborazione di esperti esterni, anche attraverso la collaborazione con l'Ente Locale
5. Progettazione per competenze: curricolo in verticale (dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria) sulla comunicazione in lingua madre
6. Progettazione per competenze: curricolo in verticale (dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria) competenza digitale con particolare riguardo alla consapevolezza critica nell'utilizzo del digitale
7. Incontri con le famiglie sull'approccio critico e consapevole al digitale
8. Ampliamento della dotazione di device per il comodato d'uso destinato agli studenti, con particolare riguardo alla scuola secondaria di 1° grado e le ultime tre classi della primaria
9. Attivazione per ogni classe di momenti in presenza su class-room e percorsi per l'utilizzo del registro elettronico
10. Potenziamento a scuola della DDI in presenza per preparare gli alunni BES ad un'eventuale DAD da remoto
11. Formazione digitale di tutto il personale secondo i personali bisogni formativi, per preparare tutti i docenti ad applicare le linee guida
12. Promozione di iniziative rivolte alle famiglie per formare sul funzionamento del registro elettronico e class-room

Dei sei sotto-progetti del PdM solo il 3, 4, 5, 6, 7, 8 dell'elenco sopra riportato vengono realizzati con le risorse del Programma annuale. I rimanenti vengono promossi attraverso il Fondo per il Miglioramento dell'offerta formativa, i cui emolumenti vengono riconosciuti attraverso il cedolino unico.

Il 1°-2°-3° progetto, "Formazione in servizio sul tema della prevenzione e intervento sui disturbi del linguaggio" è realizzato con le risorse del MOF e le risorse destinate nell'ambito **del P 2.7 del P.A Cura del benessere e della salute degli alunni.**

Il 4° progetto "Migliorare le modalità di stesura dei progetti per l'orientamento, declinando in maniera dettagliata e verificabile azioni e obiettivi", è realizzato nell'ambito dell'attività **A 6.1 del P.A. "Orientamento scolastico"**, oltre che con le risorse del MOF

Il 5°, 6°, e 7° vengono finanziati nell'ambito del Progetto **P 4.1 del P.A. "Formazione personale Docenti e genitori"**

L'intervento sulla formazione del personale in riferimento al Piano Annuale della formazione di Istituto, resta una scelta strategica prioritaria che si fonda sulla convinzione che, per un miglioramento continuo degli esiti del processo di istruzione erogato da questa istituzione scolastica, occorra intervenire sulla formazione e sul confronto del personale docente e ATA. Naturalmente la formazione del personale docente è inserita nel **P 4.1 del P.A. "Formazione personale Docenti"**. La formazione del personale ATA è compresa nel **P4.2 del P.A. "Formazione personale Ata"**.

Sul tema dell'inclusione l'obiettivo principale del nostro Istituto è quello di sensibilizzare insegnanti, famiglie e alunni al fatto che l'inclusione riguarda tutti e non è un impegno richiesto solo ad alcuni operatori scolastici, poiché ciascuno di noi è diverso e si configura come ricchezza per le persone che incontra sul suo cammino. L'Istituto, ai sensi della normativa vigente, adotta annualmente un piano per l'inclusione che viene di volta in volta aggiornato. Esso contiene gli aspetti descrittivi dei bisogni educativi speciali, le risorse messe a disposizione per far fronte a tali bisogni, i servizi e la progettualità inerente l'inclusione degli alunni con particolari bisogni educativi. In particolare, nell'adeguamento al decreto 66, la scuola si impegna a formare i suoi insegnanti sul Modello Biopsicosociale dell'ICF (Classificazione internazionale delle funzionalità) e alla costruzione di un PEI provinciale che rispetti tale modello. I docenti che costituiscono il GLI (Gruppo di lavoro per l'inclusione) s'impegnano nell'anno scolastico ad incontrarsi e interrogarsi insieme ai genitori sugli obiettivi da raggiungere in merito al tema inclusione nel nostro Istituto.

L'inclusione scolastica degli alunni con bisogni educativi speciali è raggiunta attraverso la designazione di funzioni strumentali specifiche e docenti referenti (Referente per l'intercultura e l'accoglienza degli alunni stranieri), che offrono attività di coordinamento e di supporto ai docenti ai genitori e i cui emolumenti sono riconosciuti con il Cedolino Unico). Altre attività e progetti sono realizzate attraverso il **P 2.7 del P.A. "Cura del benessere e della salute degli alunni"**. L'Istituto è capofila della rete delle scuole del Distretto di Viadana che ha per scopo il coordinamento del Centro Territoriale per l'Inclusione 50, istituito ai sensi della Direttiva MIUR del 27 dicembre 2012 "Strumenti di intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica". Questo IC gestisce e coordina, per conto della Rete CTS le attività da essa proposte. Il CTI, allo stato attuale, anche tenendo conto del D.M. 66/2017, che prevede l'istituzione di un unico polo per l'inclusione per ogni ambito a partire dal 2019, pare non sia destinatario di risorse specifiche. Il progetto rimane aperto con un avanzo di amministrazione: **P 2.8 del P.A. "CTI 50 e progetti di rete"**.

L'Istituto è inoltre capofila dell'**Ambito 20**, la rete degli istituti scolastici individuati a livello ministeriale con istituti dell'ambito 20 dell'area sud della provincia di Mantova. Eventuali risorse e progetti che potranno essere realizzati dalla rete Ambito 20 saranno iscritte nel **P 2.8 del P.A. "Attività della rete d'ambito 20"**

## Struttura del Programma Annuale

Unitamente alla Relazione del Programma Annuale redatta dal Dirigente Scolastico sono presentati tutti i modelli redatti dal DSGA. Detto documento contabile specifica le risorse finanziarie di cui la Scuola prevede la disponibilità e individua le risorse necessarie per realizzare le finalità e gli obiettivi previsti nella presente Relazione illustrativa.

## ENTRATE

### 1. **Aggregato 01 - Avanzo di amministrazione**

La situazione amministrativa al 31/12/2020 ha rilevato un avanzo complessivo di € 79.418,30, di cui € 28.269,65 vincolato ed € 51.148,65 non vincolato.

Le somme vincolate sono state suddivise come sotto descritto:

- Aggregato A01 € 4.138,79 quali fondi provenienti dai Comuni e dal Ministero per l'acquisto di materiale igienico sanitario e dispositivi di protezione
- Aggregato A02 € 6.167,40 quali fondi provenienti dai Comuni per le spese amministrative e dalla dotazione ordinaria per le attività di gestione della privacy
- Aggregato A03 € 1.249,90 quali fondi provenienti dal Ministero per Decreto Ristori
- Aggregato A05 € 357,13 da versamento genitori per visite d'istruzione
- Aggregato A06 € 258,57 provenienti dal Ministero per attività di Orientamento
- P01 € 3.279,77 dalla Dotazione Ordinaria per l'acquisto di materiale informatico
- P02 € 4.720,71 Progetti in ambito "Umanistico e sociale", finanziamenti vincolati derivate dalla Dotazione ordinaria somme erogate dai Comuni e da Imprese private
- Z01 € 8.097,38 disponibilità da programmare

Le somme non vincolate sono state così suddivise:

- Aggregato A02 € 686,01
- Aggregato A03 € 14.965,04
- Progetto P01 € 20.929,49
- Progetto P02 € 10.091,51
- Progetto P04 € 4.476,60

### 2. **Aggregato 02 Finanziamenti dall'Unione Europea**

#### **Voce 01 - Fondi Sociali Europei (FSE)**

La nota MI prot. 28314 del 10/09/2020 indica le risorse assegnate per il progetto - FSE - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado di € 11.294,12

### 3. **Aggregato 03 Finanziamenti dallo Stato**

#### **Voce 01 - Dotazione ordinaria**

La nota MIUR prot. 23072 del 30/09/2020 - Assegnazione integrativa al Programma Annuale indica le risorse finanziarie per redigere il predetto documento contabile per il periodo gennaio - agosto 2021 di € 14.625,33 e indica inoltre la somma di € 3.200 per Assistenza psicologica e medica

### 4. **Aggregato 04 Finanziamenti dalla Regione**

Al momento non si prevedono finanziamenti

### 5. **Aggregato 05 Finanziamenti da Enti Locali o da altre Istituzioni Pubbliche**

#### **Voce 04 - Comune vincolati € 26.800**

Piano Diritto allo Studio a.s. 2020/2021, così ripartito:

Dal Comune di Dosolo € 13.190,00  
 Dal Comune di Viadana € 8.410,00  
 Dal Comune di Pomponesco € 5.200,00

### 6. **Aggregato 06 Contributi da privati**

#### **Voce 02 - Contributi per iscrizione alunni**

Si effettua una previsione di spesa, decisamente inferiore rispetto agli scorsi anni, per la riduzione dell'importo del contributo volontario, a seguito della sospensione delle attività scolastiche in presenza dello scorso anno dovuta all'emergenza Covid, quantificata in € 9.700,00

#### **Voce 08 - Contributi da imprese non vincolati**

Entrata prevista per la convenzione con la ditta Govi srl per € 2.200,00

#### **Voce 10 - Altri contributi da famiglie vincolati**

Si prevedono entrate per lo svolgimento del progetto "Filosofia coi bambini" per € 600, progetto di solidarietà "Save the children" per € 170 e progetto "Rally matematico" per € 130,00 per un totale di € 900,00



**7. Aggregato 07 proventi da gestioni economiche**

Non si prevedono finanziamenti

**8. Aggregato 08 Rimborsi e restituzione somme**

Non si prevedono finanziamenti

**9. Aggregato 09 Alienazione di beni materiali**

Non si prevedono finanziamenti

**10. Aggregato 09 Alienazione di beni immateriali**

Non si prevedono finanziamenti

**11. Aggregato 11 Sponsor e utilizzo locali**

Non si prevedono finanziamenti

**12. Aggregato 12 Altre entrate**

Non si prevedono finanziamenti

**13. Mutui**

Non si prevedono finanziamenti

**99. PARTITE DI GIRO**

Reintegro anticipo al D.S.G.A.: vengono preventivati € 800,00.

**TOTALE ENTRATE (COMPRESIVE DELL'AVANZO DI AMM.NE) € 148.137,75**

**CEDOLINO UNICO:**

All'Istituto Comprensivo vengono assegnate, per il periodo settembre 2020-agosto 2021, le ulteriori risorse finanziarie:

€ 52.307,34 lordo dipendente per il Fondo delle istituzioni scolastiche, che in sede di contrattazione delle risorse dovrà rispettare i vincoli di cui all'art.40, comma 5 del CCNL del 19 aprile 2018;

€ 4.122,74 lordo dipendente per le Funzioni strumentali all'offerta formativa;

€ 2.853,99 lordo dipendente per gli Incarichi Specifici del personale ATA;

€ 2.362,06 lordo dipendente per la remunerazione delle Ore Eccedenti per la sostituzione dei colleghi docenti assenti.

€ 773,62 lordo dipendente per la remunerazione di attività complementari di educazione fisica;

€ 3.673,35 lordo dipendente destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica;

**Descrizione delle singole schede del Programma Annuale e loro motivazione**

Il programma è strutturato su tre livelli: il primo e il secondo sono fissi (forniti dal modello MIUR), il terzo è creato dall'Istituzione per adattare il programma annuale al Piano dell'Offerta Formativa, al Rapporto di autovalutazione e al Piano di Miglioramento.

Il programma annuale 2021 è articolato come segue:

| I Livello | II Livello   | III Livello  | sottoprogetto                                   |
|-----------|--|--|---|
| Attività  | A1 Funzionamento generale e decoro della scuola          | A 1.1 "Funzionamento generale"   |   |
|           |  | A 1.2 "Risorse ex art.77 DL 18/2020"   |   |
|           |  | A 1.3 "Risorse ex art.231 DL 34/2020"  |   |
|           | A2 Funzionamento amministrativo                          | A 2.1 Funzionamento amministrativo Scuola  |   |
|           |  | A 2.2 Attività per la sicurezza  |   |
|           |  | A 2.3 Attività per la gestione privacy   |   |
|           | A 3 Didattica  | A 3.1 "Attività funzionali all'insegnamento e sorveglianza"  |   |
|           |  | A 3.2 Funzionamento didattico Scuola   |   |
|           |  | A 3.4 "Smart class avviso 4878/2020"   |   |
|           |  | A 3.6 "Risorse ex art.21 DL 137/2020"  |   |
|           |  | A 3.7 PON Supporto per libri di testo e kit scolastici   |   |
|           |  | A 3.8 "Risorse ex art.231 DL 34/2020"  |   |
|           | A4 Alternanza scuola lavoro                              | Non presente   |   |
|           | A5 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero       | A 5.1 "Viaggi d'istruzione ed uscite didattiche"   |   |
|           | A6 Attività di orientamento                              | A 6.1 del P.A. "Orientamento scolastico"   | Progetto orientamento                           |
|           | P.1 Progetti in ambito scientifico tecnico professionale | P 1.1 Educazione e comunicazione informatica   |   |
|           |  | P 1.2 del P.A. "PON Coding a scuola: rigore e creatività attraverso la tecnologia - risorse destinate"                                     |   |
|           | P.2 Progetti in ambito Umanistico e sociale              | P 2.1 del P.A. "Capacità di relazionarsi e di collaborare per vivere nel proprio contesto sociale cogliendo le opportunità del territorio" | Progetto solidarietà                            |
|           |  | P 2.2 del P.A. "Sviluppo delle abilità linguistiche per comunicare e comprendere il mondo che ci circonda e per la relazione"              | Rally matematico                                |
|           |  | P 2.3.del P.A. "Esplorazione di tutti i linguaggi e sviluppo delle capacità espressive personali - INFANZIA -                              | Esperti esterni per sviluppo dei linguaggi      |
|           |  |  | Pr. Pomponesco                                  |
|           |  |  | "Clic week"                                     |
|           |  |  | In. Pomponesco                                  |
|           |  |  | Acquisto monitor touch con carrello             |
|           |  |  | Acquisto devices                                |
|           |  | P 2.4.del P.A. "Esplorazione di tutti i linguaggi e sviluppo delle capacità espressive personali - PRIMARIA -                              | Laboratorio espressivo creativo-infanzia Dosolo |
|           |  |  | In. Villastrada                                 |
|           |  |  | "Laboratorio creativo-espressivo"               |
|           |  | P 2.5 del P.A. "Esplorazione di tutti i linguaggi e sviluppo delle capacità espressive personali - SECONDARIA 1° GRADO                     | Pr. Dosolo                                      |
|           |  |  | Acquisto devices                                |
|           |  |  | Esperti esterni vari                            |
|           |  | P 2.5 del P.A. "Esplorazione di tutti i linguaggi e sviluppo delle capacità espressive personali - SECONDARIA 1° GRADO                     | Sec. Dosolo                                     |
|           |  |  | Laboratori e acquisto devices                   |
|           |  |  | Sec. San Matteo                                 |
|           |  |  | Laboratori                                      |

|                              |  |  |   |
|------------------------------|--|--|---|
|                              |  | P 2.6 del P.A. "Costruzione di un sapere solido ma flessibile" | Progetto "Filosofia coi bambini"                        |
|                              |  | P 2.7 Cura del benessere e della salute degli alunni           | Pr. Casaletto   |
|                              |  | P.2. 8 del P.A. "Attività della CTI"                           | Assistenza psicologica                                  |
|                              | P.3 Certificazioni e corsi professionali               | Non presente   |   |
|                              | P4 Progetti per formazione/aggiornamento del personale | P 4.1 del P.A. "Formazione personale Docenti e genitori"       | Formazione educazione cittadinanza e cyberbullismo      |
|                              |  |  | Corso Mondadori   |
|                              |  |  | Formazione per docenti di matematica                    |
|                              |  | P 4.2 del P.A. "Formazione personale ATA"                      | Formazione su didattica per competenza e valutazione    |
|                              | P 5 Progetti per gare e concorsi                       | P 5.1 del P.A. Giochi sportivi studenteschi                    | "Docendo" e Percorsa di Ricerca azione a piccoli gruppi |
|                              | Non presente   | Non presente   |   |
| Gestione economiche separate |  |  |   |

La previsione delle spese è stata iscritta tenendo conto dei costi sostenuti nell'anno precedente, previa valutazione degli interventi previsti nel P.T.O.F. che si ritiene di realizzare nell'anno 2021.

In questo senso per ogni Attività e progetto è stata predisposta una scheda di spesa allegata al modello A ove vengono elencate in maniera analitica le esigenze di spesa relative ad ognuna di essa.

Il nuovo Regolamento amministrativo-contabile prevede la possibilità di creare dei sotto aggregati o sotto progetti di secondo livello ma che si riferiscono ad aree omogenee. Pertanto sono state create le seguenti schede economiche.

## A 1 Funzionamento generale e decoro della scuola

### A1.1 Funzionamento generale e decoro della scuola - risorse destinate € 9.186,89

Al funzionamento generale e decoro della scuola sono imputate le spese destinate alla riqualificazione, manutenzione e decoro degli edifici scolastici:

- acquisto materiale di pulizia, medicinali e materiale di pronto soccorso per € 8.300
- accessori per uffici per € 886,89.

L'aggregato è finanziato per € 3.886,89 dall'avanzo di amministrazione vincolato, per € 2.500 dal Comune di Dosolo, per € 1.800 dal Comune di Pomponesco e per € 1.000 dal Comune di Viadana, contributi per acquisto di materiali di pulizia.

### A1.2 Risorse ex art. 77 DL 18/2020 – risorse destinate € 251,90

Le attività dell'aggregato A1.2 sono finanziate totalmente dall'avanzo di amministrazione vincolato per € 251,90, somma destinata all'acquisto di barriere paraferiato.

### A1.3 Risorse ex art. 231 DL 34/2020

Le spese sono state sostenute nell'anno 2020, l'aggregato è ancora attivo in quanto non si sono ancora completati i pagamenti per gli acquisti fatti

## **A2 Funzionamento amministrativo**

### **A2.1 Funzionamento amministrativo Scuola - risorse destinate € 13.900,73**

Al funzionamento amministrativo delle scuole sono imputate le spese destinate alla gestione degli uffici amministrativi:

- € 1.000,00 per l'acquisto di carta,
- € 485,73 per la cancelleria,
- € 100,00 per abbonamenti a riviste per l'ufficio,
- € 6.000,00 manutenzione ordinaria e straordinaria dell'hardware, per il software dell'ufficio, per l'abbonamento annuale per la gestione del software specifico per l'"Amministrazione Digitale",
- € 600,00 per l'acquisto di eventuali rilevatori di presenze del personale ATA, in caso di non funzionamento
- € 2.200,00 per assistenza informatica uffici,
- € 200,00 per le spese postali,
- € 690,00 per le spese di tenuta conto corrente bancario,
- € 1.700,00 per il noleggio fotocopiatori degli uffici.
- € 525,00 per spese amministrative
- € 400,00 per materiale tecnico specialistico

E' finanziato per € 4.825,40 dall'avanzo di amministrazione vincolato, € 1.250 dal Comune di Dosolo, € 3000 dal Comune di Viadana, € 2.625,33 dalla dotazione ordinaria e € 2.200 dalla ditta Govi s.r.l. per convenzione per distributori bevande

### **A 2.2 Attività per la sicurezza - risorse destinate € 4.523,81**

Le attività dell'aggregato A2.2 fanno riferimento alla definizione del sistema di sicurezza sul lavoro nell'ottica dell'efficacia ed efficienza e alla gestione del piano di sicurezza dell'Istituto, in ottemperanza al D.Lgs 81/2008 e dell'accordo Stato Regioni.

Sono previste spese destinate al pagamento

- dell'assistenza Medico- sanitaria (medico competente) con particolare riguardo alle recenti indicazioni di ATS Valpadana che prevede, anche per le istituzioni scolastiche, al rientro dopo periodo di assenza per infezione da Covid-19 la valutazione delle condizioni del lavoratore, rispetto alle mansioni del medico competente: € 2.173,81,
- spese per la formazione sulla Sicurezza dipendenti per € 1.000,00,
- incarico al RSPP per € 1.350.

Le attività sono finanziate dall'avanzo di amministrazione non vincolato per € 686,01 e dalla dotazione ordinaria per € 3.837,80

Le attività si sviluppano dall'inizio fino al termine dell'anno scolastico.

### **A 2.3 Attività per la gestione privacy - risorse destinate € 1.342,00**

Le attività dell'aggregato A 2.3 fanno riferimento alla costruzione di un piano efficace e coerente con la normativa vigente in riferimento al GDPR n. 679/16 -General Data Protection Regulation - e al D.Lgs.101/2018, a livello di istituto oltre che per la gestione e trattamento dei dati personali. L'impegno di spesa prevede i costi per la designazione del Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D. /D.P.O.), attualmente individuato nella ditta Privacycert Lombardia Srl, e per il continuo aggiornamento della politica di gestione e trattamento dei dati, oltre che per la formazione del personale incaricato al trattamento dei dati personali a vario titolo.

Si prevede una spesa per il contratto con Privacycert Lombardia per € 1.342,00, finanziata completamente dall'avanzo di amministrazione vincolato.

### **A 3 Didattica**

#### **A 3.1 Attività funzionali all'insegnamento e sorveglianza - risorse destinate € 6.750**

Alle attività funzionali all'insegnamento e sorveglianza sono imputate spese per le funzioni di collaborazione (ex funzioni miste) del personale ATA per pre-scuola, post-scuola, scodellamento durante il pasto, realizzate nella scuola per le amministrazioni locali.

Attualmente sono inserite nell'aggregato le risorse per le Funzioni Miste del personale ATA elargite dai Comuni di Dosolo per € 3.840,00 e Viadana per € 2.910,00

#### **A 3.2 Funzionamento didattico Scuola - risorse destinate € 28.865,39**

Al funzionamento didattico generale sono imputate le spese per l'acquisto di materiali didattici non legati a progetti specifici:

- il noleggio del fotocopiatore nei plessi per € 4.000,00
- l'acquisto di materiale tecnico specialistico per € 3.300,00
- l'acquisto di stampati per € 1.200,00
- l'acquisto della carta per i plessi per € 6.067,39
- materiali di consumo per la documentazione delle attività didattiche e della valutazione della stessa per € 8.948,00
- il premio per l'assicurazione degli alunni e dei docenti per la responsabilità civile e gli infortuni a scuola per € 5.000.
- l'acquisto di eventuali schede sim dati per la DAD per € 350,00

Il progetto è finanziato dall'avanzo di amministrazione vincolato per € 352,35, avanzo non vincolato per € 14.965,04, dal finanziamento del Comune di Pomponesco per € 600,00, dal Comune di Dosolo per € 300,00, dalla dotazione ordinaria per € 2.948,00 e dal contributo per le iscrizioni per € 9.700

#### **A 3.4 Pon Smart Class**

Le spese sono state sostenute interamente nell'anno 2020, l'aggregato è ancora attivo in quanto non sono ancora completati i finanziamenti per il rimborso degli acquisti fatti

#### **A 3.6 Risorse ex art. 21 c.1 DL 137/2020**

Le attività dell'aggregato A 3.6 fanno riferimento ai finanziamenti erogati dal Ministero per il Decreto Ristori. I fondi sono stati spesi quasi interamente nel 2020, rimane la somma di € 897,55 destinata all'acquisto di hardware, somma coperta completamente dall'avanzo di amministrazione vincolato.

#### **A 3.7 PON: Supporti per libri di testo e kit scolastici - risorse destinate € 11.294,12**

Il presente progetto all'interno dell'Avviso pubblico 'Per supporti didattici per studentesse e studenti delle scuole secondarie di I e di II grado' è finalizzato a contrastare situazioni di disagio delle famiglie consentendo di acquistare supporti didattici, eventualmente dematerializzati, da offrire anche in comodato d'uso a studentesse e studenti in difficoltà garantendo pari opportunità e il diritto allo studio.

A titolo esemplificativo e non esaustivo la proposta progettuale si sostanzia nell'acquisizione di:

- libri di testo, cartacei e/o digitali, vocabolari, dizionari, libri o audiolibri di narrativa, materiali specifici finalizzati alla didattica che sostituiscono o affiancano il libro di testo per gli studenti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) o con bisogni educativi speciali (BES) per la somma di € 8.000
- acquisto di devices da dare in comodato d'uso alle studentesse e agli studenti che ne siano privi per l'anno scolastico 2020/2021, per la somma di € 1.600
- spese di pubblicità per la somma di € 564,71



- spese organizzative e gestionali per la somma di € 1.129,41

Il progetto è interamente sostenuto dai Fondi Sociali Europei

### **A 3.8 Risorse ex art. 231 c.1 DL 34/2020**

Le spese sono state sostenute nell'anno 2020, l'aggregato è ancora attivo in quanto non si sono ancora completati i pagamenti per gli acquisti fatti

### **A5 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero**

#### **A 5.1 Conosci il territorio - risorse destinate € 357,13**

Il progetto ha come propria finalità la valorizzazione delle uscite sul territorio, a causa dell'emergenza Covid-19 sono sospesi i viaggi d'istruzione, le visite guidate e le uscite didattiche, fatte salve le attività inerenti i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento. L'attivazione del progetto in linea di massima è spostata all'A.S. 2021-2022, in quanto la particolare situazione pandemica impedisce l'attivazione di gite e uscite didattiche, almeno per tutto l'a.s. 2020-2021.

Si prevedono spese per eventuali uscite sul territorio per € 357,13 finanziate totalmente dall'avanzo di amministrazione vincolato

### **A6 Attività di orientamento**

#### **A 6.1 Orientamento scolastico - risorse destinate € 1.058,57**

Il progetto è finanziato dall'avanzo di amministrazione vincolato per € 258,57 e dalla dotazione ordinaria per € 800. Si prevedono spese per esperti esterni per € 1.058,57.

IL progetto prevede l'attivazione di collaborazioni con esperti esterni per condurre i ragazzi delle classi III verso la delicata fase di valutazione e selezione della scuola secondaria di 2° grado cui iscriversi per l'a.s. 2022-2023.

### **P.1 Progetti in ambito Scientifico, tecnico e professionale**

#### **P 1.1 del P.A. "Educazione e comunicazione informatica" - risorse destinate € 30.079,24**

Il progetto particolarmente significativo nell'ambito del programma annuale 2021 tende al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- utilizzare laboratori di informatica da parte delle insegnanti con le classi
- garantire il funzionamento delle macchine e la disponibilità dei materiali di consumo
- incrementare la diffusione di software didattico e materiali didattici
- incrementare la dotazione informatica e multimediale dell'IC, con particolare riguardo alle LIM e ai PC, per garantire il comodato d'uso agli studenti che per particolari situazioni economiche siano in difficoltà nel dotarsi di un PC personale e che siano posti in quarantena o in isolamento
- migliorare la connettività delle scuole
- costruire e pubblicizzare il sito della scuola ai sensi della legge sulla trasparenza e l'accessibilità degli atti pubblicati

Il progetto è finalizzato a promuovere le azioni del Piano di Miglioramento ed in particolare la gran parte delle azioni previste per il traguardo relativo allo sviluppo della competenza digitale. La parte del Piano di Miglioramento che prevede la formazione del personale e delle famiglie è inserita nel P.04.1.

Per la manutenzione del server degli uffici ci si avvarrà della collaborazione di un esperto esterno. Per la manutenzione della dotazione digitale delle scuole ci si avvarrà di collaborazioni interne (fino alla fine di giugno un Assistente Tecnico informatico che presta la sua opera in

condivisione con altre scuole del territorio viadanese) che supervisioneranno e formeranno i docenti verso un efficace ed efficiente utilizzo della dotazione informatica e multimediale.

Per la manutenzione e correttezza del sito della scuola ci si avvale della collaborazione dell'animatore digitale e del team digitale. La gestione della piattaforma G-Suite è affidata all'animatore digitale che sarà compensato con i finanziamenti specifici per l'animatore digitale del PNSD.

#### Spese

Si prevedono spese per acquisto PC per € 14.779,77, per acquisto di Lim e di videoproiettori per € 10.599,47, per acquisto di tablet e dispositivi di telefonia per € 200 e per assistenza informatica per € 4.500. Il progetto è finanziato dall'avanzo di amministrazione vincolato per € 3.279,77, dall'avanzo di amministrazione non vincolato per € 20.495,27 dal finanziamento dei Comuni di Pomponesco per € 2000 e Viadana per € 1.500 e dalla dotazione ordinaria per € 2.804,20

#### Tempi

L'arco temporale di tali attività è l'intero anno

#### Referenti

Sono referenti del progetto il docente cui è designata la funzione di tecnico digitale insieme all'animatore digitale (vedi organigramma)

### **P 1.2 del P.A, "PON Coding a scuola: rigore e creatività attraverso la tecnologia - risorse destinate" € 434,22**

Il progetto si è svolto nell'anno 2019 e 2020 ed è ancora attivo in quanto non è ancora pervenuto il saldo dei finanziamenti per le attività svolte.

Il progetto ha un avanzo di amministrazione non vincolato di € 434,22

Sono previste spese per eventuali compensi al personale ATA

## **P.2 Progetti in ambito "Umanistico e sociale**

### **P 2.1 del P.A "Capacità di relazionarsi e di collaborare per vivere nel proprio contesto sociale cogliendo le opportunità del territorio" - risorse destinate € 300**

Per educare gli alunni ad una cittadinanza attiva, l'Istituto promuove una progettualità a medio - lungo termine che prevede lo sviluppo della capacità di relazionarsi e di collaborare per vivere pienamente nel proprio contesto sociale e cogliere le opportunità del territorio.

In tutti gli ordini scolastici, dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di primo grado, sono attivi progetti realizzati anche in collaborazione con esperti esterni che trattano di tematiche ambientali, etico - sociali, interculturali e interreligiose, di educazione stradale, civica e di scoperta del proprio territorio. In questo modo gli alunni interagiscono tra loro e con i docenti e/o gli esperti, coinvolti in prima persona anche in simulazione di esperienze di cittadinanza attiva, come il Consiglio dei Ragazzi o la realizzazione di filmati e video su tematiche legate all'essere cittadini consapevoli. Viene favorita la realizzazione di momenti di incontro interculturale, dove le varie culture presenti nel territorio possono dialogare e confrontarsi in modo fattivo e positivo.

La gran parte dei progetti si avvalgono della collaborazione di esperti di associazioni ed enti del territorio senza oneri per la scuola e di docenti dell'Istituto incaricati in qualità di funzione strumentale, di referenti o membri di Commissione/gruppi tecnici.

I ragazzi partecipano altresì di progetti di solidarietà in cui sono chiamati a contribuire in modo del tutto volontario per sostenere alcune situazioni di necessità.

L'istituto è impegnato anche nell'organizzazione della "Festa dei popoli", un progetto di integrazione delle diversità che si conclude con una manifestazione finale (una festa). Il progetto è realizzato grazie ai finanziamenti delle aree a forte processo migratorio (erogati con

il cedolino unico) e alla collaborazione volontaria di soggetti privati oltre che di associazioni. Si valuterà la particolare situazione pandemica in rapporto alle condizioni di fattibilità, verso aprile 2021 ai fini della promozione di questa attività anche per l'a.s. in corso.

#### **Spese**

Al momento si prevede una spesa di € 170 per donazione all'associazione Save the children e una spesa di € 130 per Progetto Rally matematico, finanziate totalmente dai contributi delle famiglie

#### **Tempi**

Fungono da referenti i soggetti individuati nell'organigramma allegato al PTOF come referenti dei progetti "Save the children"

### **P 2.2 del P.A. "Sviluppo delle abilità linguistiche per comunicare e comprendere il mondo che ci circonda e per la relazione - risorse destinate € 3.787**

Il progetto promuove un atteggiamento positivo nei confronti della lettura anche in bambini che non sanno ancora leggere, facendo conoscere ed amare la biblioteca e fornendo all'allievo le competenze necessarie per realizzare un rapporto attivo-creativo e costruttivo con il libro. Attraverso esperienze laboratoriali si sviluppano percorsi volti a far acquisire la lingua italiana in modo funzionale alle esigenze quotidiane di studio e di comunicazione sia per alunni neo-arrivati che per alunni in Italia da più tempo ma immersi nella lingua straniera d'origine dei genitori.

Il progetto è altresì funzionale allo sviluppo di competenze relative alla lingua straniera, con particolare riguardo all'inglese. Trovano realizzazione nell'ambito di questo progetto.

Compatibilmente con la situazione epidemiologica, nella scuola primaria di Pomponesco verrà attivato il progetto CLIL Special Bell Beyond. Si tratta di un'intera settimana di attività intensiva in lingua inglese con lezioni quotidiane con insegnante madrelingua qualificato che tratterà temi di carattere interdisciplinare, concordati con i docenti. (Storia, Dinosauri, UK e Londra, Sole stelle e pianeti, i pirati, gli animali e la natura...). Il progetto CLIL coinvolge tutta la scuola, ponendosi i seguenti obiettivi

- Sviluppare il vocabolario relativo al tema scelto.
- Sviluppare team building e creatività.
- Stimolare la partecipazione e la comunicazione in lingua.
- Creare materiali di supporto per l'apprendimento.

Tutto il progetto viene presentato e sviluppato sotto forma ludica: insegnanti madre-lingua preparati propongono giochi interattivi, canzoni (per i più piccoli), craft, TeatroTotalPhysical Response, flashcard games.

Altri progetti di educazione linguistica inglese intensiva, come "teatro in inglese" saranno sviluppati nel prossimo a.s. scolastico

Nella scuola secondaria oltre a gare di lettura, sono previsti partecipazione a concorsi letterari e incontri con l'autore, per avvicinare in modo più concreto i ragazzi alla scrittura.

#### **Spese**

Sono previste spese per prestazioni professionali e specialistiche per € 3.787.

Il progetto è finanziato dall'avanzo di amministrazione non vincolato per € 1.587,00, dall'avanzo vincolato per € 2.200,00.

Le attività si sviluppano dall'inizio fino al termine dell'anno scolastico.

#### **Soggetti referenti**

Fungono da referenti i soggetti individuati nell'organigramma allegato al PTOF

### **P 2.3 del P.A. "Esplorazione di tutti i linguaggi e sviluppo delle capacità espressive**

**personali – INFANZIA - risorse destinate € 4.945,26**

Nella scuola dell'infanzia si lavora, in particolare sul gioco motorio come espressione del sé per potenziare, attraverso il gioco e il movimento, la consapevolezza del proprio corpo nella relazione con gli altri. Il progetto è altresì finalizzato ad educare i bambini ad esprimersi e comunicare attraverso diversi linguaggi creativi utilizzando materiali di diversa provenienza. Nelle scuole dell'infanzia di Dosolo e Villastrada, grazie al finanziamento del Piano Per il Diritto allo Studio vengono promosse attività creative e documentazione delle stesse, per un maggiore coinvolgimento delle famiglie.

In questo progetto sono stati previsti i costi per l'eventuale intervento di esperti esterni per lo sviluppo delle competenze musicali, manipolative, teatrali o grafico pittoriche per l'a.s. 2021-2022.

Grazie a risorse, frutto di donazioni di sponsor e di privati, presso la scuola dell'infanzia di Pomponesco è previsto l'acquisto di attrezzature che possano rispondere anche ad esigenze personalizzate di apprendimento degli alunni con maggiori difficoltà, come il Monitor touch 65" V7 Cobalt, WIFI incluso, collocato su Carrello mobile interamente reclinabile finalizzato ad esperienze digitali interattive. In riferimento agli alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES) le LIM montate su carrelli completamente reclinabili senza proiettore e con pc incorporato possono diventare un tavolo di lavoro interattivo e un laboratorio mobile pensato per:

- favorire il coinvolgimento attivo del bambino;
- supportare la partecipazione dello studente nel gruppo classe sia in presenza che a distanza;
- permettere agli alunni di lavorare individualmente esponendosi uno alla volta allo strumento o in coppia con distanza di sicurezza;
- promuovere l'apprendimento cooperativo in piccoli gruppi reali e virtuali;
- personalizzare la progettazione attraverso hardware e software che incontrino le necessità dei ragazzi
- migliorare l'interazione alunno/docente attraverso piattaforme dedicate

**Spese**

Si prevedono spese per materiale di consumo per € 800.00, per acquisto devices per € 1.645,26 e per l'acquisto di un monitor touch con carrello per l'infanzia di Pomponesco per € 2.500,00

Il progetto è finanziato dall'avanzo di amministrazione vincolato per € 1.000, dall'avanzo di amministrazione non vincolato per € 2.345,26, dal Comune di Dosolo per € 800, dal Comune di Pomponesco per € 800.

**Tempi**

Le attività si sviluppano dall'inizio fino al termine dell'anno scolastico.

**Soggetti referenti**

Fungono da referenti i soggetti individuati nell'organigramma allegato al PTOF come referenti dei progetti nella scuola dell'infanzia

**P 2.4.del P.A. "Esplorazione di tutti i linguaggi e sviluppo delle capacità espressive personali – PRIMARIA - risorse destinate € 6.439,42**

In tutti gli ordini di scuola si sviluppano percorsi attenti ai diversi linguaggi espressivi. La maggior parte dei progetti saranno attivati, grazie agli avanzi di amministrazione nell'a.s. 2021-2022 inserito nel presente programma annuale.

Nella scuola primaria si punta sull'armonizzazione del proprio movimento corporeo oltre che sull'avvio degli alunni alle diverse pratiche sportive, con particolare riferimento ai valori quali lo spirito di sacrificio, la lealtà, il rispetto delle regole, la capacità di collaborare e di fare squadra. Il progetto è altresì finalizzato ad educare i bambini ad esprimersi e comunicare attraverso diversi linguaggi creativi utilizzando materiali di diversa provenienza.

Il progetto tende altresì a sviluppare l'attività teatrale o di drammatizzazione, che permette agli alunni di diventare protagonisti di situazioni comunicative sempre nuove, coinvolgenti e aperte a più chiavi di lettura e di interpretazione della realtà, sviluppando la consapevolezza che il "teatro" non è solo finzione e rappresentazione, ma è anche creazione. Il linguaggio musicale e teatrale sono intesi, soprattutto, come uno strumento di conoscenza del proprio "essere musicale" e di promozione della relazionalità, in quanto favoriscono la dinamica del gruppo, innescano meccanismi positivi quali l'incremento della qualità delle relazioni, lo spirito di condivisione di un progetto comune, la coralità delle azioni, il coinvolgimento emotivo e diventano chiave di esternazione del proprio essere oltre che di lettura e interpretazione di messaggi provenienti dalla società e dalla natura e strumento di creazione.

Le attività inerenti il presente progetto potranno essere sviluppate con mezzi digitale e/o da remoto, secondo il livello di pericolosità della situazione pandemica.

#### Spese

Si prevedono spese per prestazioni di esperti esterni per € 4.439,42 e per acquisto devices per la Primaria di Dosolo per € 2.000

Il progetto è finanziato dall'avanzo di amministrazione vincolato per € 783,88 dall'avanzo di amministrazione non vincolato per € 3.655,54, dal Comune di Dosolo per € 2.000.

#### Tempi

Le attività si sviluppano dall'inizio fino al termine dell'anno scolastico.

#### Soggetti referenti

Fungono da referenti i soggetti individuati nell'organigramma allegato al PTOF per i singoli progetti.

### **P 2.5 del P.A. "Esplorazione di tutti i linguaggi e sviluppo delle capacità espressive personali – SECONDARIA 1° GRADO - risorse destinate € 5.630,54**

In riferimento allo sviluppo dei linguaggi espressivi, nella scuola secondaria di 1° grado si punta in modo particolare sull'attività teatrale e di drammatizzazione, che permette agli alunni di diventare protagonisti di situazioni comunicative sempre nuove, coinvolgenti e aperte a più chiavi di lettura e di interpretazione della realtà, sviluppando in essi la consapevolezza che il "teatro" non è solo finzione, rappresentazione ma è anche creazione. Il laboratorio musicale e coreutico favorisce la dinamica del gruppo innescando meccanismi positivi quali l'incremento della qualità delle relazioni, lo spirito di condivisione di un progetto comune, la coralità delle azioni, il coinvolgimento emotivo.

Le attività inerenti il presente progetto potranno essere sviluppate con mezzi digitale e/o da remoto, secondo il livello di pericolosità della situazione pandemica.

Le attività del progetto garantiscono condizioni, spazi e tempi idonei a far vivere agli alunni importanti esperienze di socializzazione, comunicazione, espressione, sperimentazione di tecniche, ampliamento delle conoscenze, affinamento del gusto estetico, ma tendono anche a fornire agli alunni gli strumenti di analisi e decodifica dei vari linguaggi, stimolando l'immaginazione, la fantasia e il pensiero divergente.

#### Spese:

Si prevedono spese per prestazioni di esperti esterni per € 3.630,54 e per acquisto di devices per la scuola secondaria di Dosolo per € 2.000



Il progetto è finanziato dall'avanzo di amministrazione vincolato per € 736,83, dall'avanzo di amministrazione non vincolato per € 2.393,71 e dal Comune di Dosolo per € 2.500.

Tempi

Le attività si sviluppano dall'inizio fino al termine dell'anno scolastico.

Soggetti referenti

Fungono da referenti i soggetti individuati nell'organigramma allegato al PTOF

**P 2.6 del P.A. "Costruzione di un sapere solido ma flessibile volto allo sviluppo di una apprendimento per la vita - risorse destinate € 600**

L'offerta di attività laboratoriali incentrati sulla manualità, quali l'allestimento di un orto, e lo sviluppo delle capacità critiche e logiche, attraverso la partecipazione a giochi logico-matematici, laboratori di filosofia o laboratori di scacchi, amplia le possibilità di espressione creativa e di conoscenza di nuove tecniche e strategie d'azione

La realizzazione di progetti interdisciplinari di diverso tipo permette agli alunni di vivere la scuola come un luogo in cui i saperi, sia teorici che pratici, concorrono in ugual misura alla valorizzazione di ogni singolo individuo.

Al momento nell'ambito del progetto vengono riconosciuti gli emolumenti per la realizzazione di laboratori di "Filosofia coi bambini" che mirano a sviluppare e ad allenare funzioni mentali legate all'immaginazione, alla capacità di formulare ipotesi e a ragionare sul presente, al pensiero divergente, all'esplorazione delle ricchezze e delle possibilità del linguaggio e della mente. I laboratori sono attivati nella scuola primaria di San Matteo nell'ambito delle attività di insegnamento del docente esperto, mentre nella scuola primaria di Casaletto l'intervento del docente esperto viene realizzato con il contributo delle famiglie.

Spese

Si prevedono spese per incarichi conferiti al personale per € 600. Il progetto è finanziato dai contributi dei genitori e dall'avanzo di amministrazione non vincolato

Tempi

Le attività si sviluppano dall'inizio fino al termine dell'anno scolastico.

Soggetti referenti

Fungono da referenti i soggetti individuati nell'organigramma allegato al PTOF

**P 2.7 del P.A "Cura del benessere e della salute dei bambini" - risorse destinate € 3.200,00**

Il progetto si pone l'obiettivo di fornire assistenza psicologica agli alunni ed al personale per rispondere ai disagi e ai traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico. Verrà attivato un servizio di sportello d'ascolto psicologico per genitori, alunni, docenti e personale ATA e verranno strutturati e proposti progetti specifici per classi bisognose, oppure percorsi mirati all'educazione all'affettività. Per i docenti saranno proposti interventi di formazione ed accompagnamento in piccolo gruppo, al fine di poter apprendere come gestire situazioni problematiche in classe, come relazionarsi in maniera efficace con le famiglie degli alunni, come stare con i propri vissuti emotivi difficili e tipici di questo periodo di pandemia.

Saranno strutturati percorsi in piccolo gruppo per il personale ATA, con lo scopo di prevenire lo stress lavoro correlato e il disagio provocato da questo periodo storico specifico

Spese

Si prevedono spese per esperti esterni per € 3.200

Il progetto è finanziato interamente dalla dotazione ordinaria

Tempi

Le attività si sviluppano dall'inizio fino al termine dell'anno scolastico.

Soggetti referenti

Fungono da referenti le funzioni strumentali individuate dall'organigramma per il sostegno all'inclusione degli alunni con BES e l'esperto esterno individuato attraverso un bando pubblico

**P 2.8 del P.A. "CTI 50 e progetti di rete" - risorse destinate €110**

Questa Istituzione scolastica è scuola capofila per la gestione delle progettualità inerenti l'inclusione scolastica delle diversità e delle eventuali risorse che il CTI si potrebbe trovare a gestire per la finalità sopraindicata su mandato della rete scolastica.

In questi ultimi anni non sono pervenuti finanziamenti per le reti dei CTI. Si ritiene opportuno lasciare aperto il progetto per eventuali iniziative finalizzate all'integrazione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali in collaborazione tra scuole del territorio.

Spese

Il Progetto è finanziato dal prelevamento dell'avanzo d'amministrazione non vincolato per € 110,00. Qualora dovessero pervenire fondi per il finanziamento di progetti in rete saranno iscritti in questo progetto.

Tempi

Anno 2021

Soggetti referenti:

Funge da referente la docente Mondini Morena, referente per i rapporti tra CTI e CTS

**P4 Progetti per formazione/aggiornamento del personale**

**P 4.1 del P.A. "Formazione personale Docenti e genitori" - risorse destinate € 4.486,60**

Il progetto è finalizzato alla realizzazione del Piano di Miglioramento redatto in base al Rapporto di Autovalutazione e del PTOF nel suo insieme.

L'offerta formativa per il personale docente è integrata dai piani dell'offerta di aggiornamento promossi dai poli formativi degli ambiti 19 e 20.

Le risorse della scuola potrebbero essere integrate da possibili risorse specifiche assegnate all'IC sulla base dell'adesione a specifici bandi e accordi di rete.

Il Piano dell'offerta formativa di questo IC tiene conto dei seguenti bisogni:

- counseling psicopedagogico sugli aspetti metodologico-didattici e sulla gestione della classe;
- utilizzo in ambito didattico delle TIC e della multimedialità e sviluppo della consapevolezza critica nei confronti degli strumenti multimediali on e of line;
- Cyberbullismo
- didattica laboratoriale e uso sistematico di pratiche innovative nell'insegnamento della matematica;
- inclusione delle diversità e innalzamento della qualità dell'integrazione degli studenti di provenienza straniera attraverso una didattica interculturale;
- progettazione per competenze e nuova modalità di valutazione degli obiettivi di apprendimento e promozione e diffusione di innovativi strumenti di verifica e valutazione degli apprendimenti;
- pianificazione di azioni di valutazione e miglioramento dell'offerta di formazione.

Spese

Diverse proposte del piano triennale per la formazione vengono attivate attraverso le proposte delle scuole polo per la formazione, in particolare dell'ambito 19 e 20. Solo alcune proposte formative sono quindi gestite direttamente da questa istituzione scolastica, attraverso risorse del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, fondi destinati dal PNSD e di risorse del bilancio finanziario.

Si prevedono spese per prestazioni professionali specialistiche per € 4.486,60 finanziate dall'avanzo di amministrazione non vincolato per € 3.986,60 e dalla dotazione ordinaria per € 500

Tempi

Le attività si sviluppano per tutto l'anno 2021

Soggetti referenti

Fungono da soggetti referenti: Bassi Cristina, per la scuola dell'infanzia e le due collaboratrici del DS Martelli Luciana e Paglia Stefania

#### **P 4.2 del P.A. "Formazione personale ATA" - risorse destinate € 1.400**

Il piano della formazione del personale amministrativo si pone l'obiettivo di

- Formare il personale amministrativo nell'ottica della dematerializzazione e informatizzazione delle procedure amministrativo-contabili (Amministrazione digitale), compreso il popolamento di "Amministrazione Trasparente"
- Aggiornare il personale sulle prescrizioni del decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"
- Aggiornare i collaboratori scolastici sulla base del monitoraggio dei bisogni formativi che sarà effettuato dal DSGA.

Spese

Sono previste spese per formazione professionale generica per € 500, spese per formazione professionale specialistica per € 900. Il progetto è finanziato dalla dotazione ordinaria per € 910,00 e dall'avanzo di amministrazione non vincolato per € 490

Tempi

Le attività si sviluppano per tutto l'anno 2021

Soggetti referenti

Funge da soggetto referente il Direttore SGA

#### **R98 - Fondo di riserva € 200**

Il calcolo è stato effettuato tenendo conto di un importo inferiore al 10% della dotazione ordinaria

#### **AZ01 - Disponibilità da programmare € 8.097,38**

Sono stati accantonati € 8.097,37 per copertura residui attivi non ancora riscossi.

**TOTALE USCITE PER AGGREGATI E PROGETTI € 148.137,75**

## **Sintesi sulla gestione e il monitoraggio del Programma Annuale**

Il monitoraggio sul raggiungimento degli obiettivi avviene tramite questionari on-line rivolti ai docenti e ai genitori con il tramite dei rappresentanti dei genitori e nell'ambito delle convocazioni degli OOCC (Consigli di classe/sezione/interclasse, Consiglio di Istituto, Collegi Docenti ecc. ).

L'attuazione delle varie attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa viene seguita durante tutto l'anno scolastico dagli organi collegiali della scuola

I Consigli di Intersezione – Interclasse – Classe (di cui fanno parte i rappresentanti dei genitori), il Consiglio d' Istituto ed il Collegio dei Docenti si riuniscono più volte nel corso dell'anno per discutere sull'andamento complessivo della attività didattica e dei progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per esaminare proposte di miglioramento per l'anno in corso e per l'anno successivo.

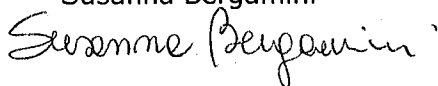
Il Collegio dei Docenti verifica a fine anno scolastico i progetti didattici d'Istituto con strumenti di vario tipo: relazioni scritte dai referenti delle Funzioni Strumentali, di progetto e dei gruppi di lavoro.

Il Dirigente Scolastico al termine del triennio 2019-2022 presenta agli stakeholder la "rendicontazione sociale", come previsto dalla normativa vigente, finalizzata alla valutazione dei risultati attesi, previsti dal RAV, Rapporto di autovalutazione e dal PdM, Piano di Miglioramento del triennio 2019-2022.

La presentazione del Conto Consuntivo è l'occasione per effettuare un bilancio sociale oltre che economico delle attività e progetti svolti durante l'anno.

Il D.S.G.A.

Susanna Bergamini



Il Dirigente Scolastico

Sandra Sogliani