



**Istituto Comprensivo DOSOLO-POMPONESCO-VIADANA,**  
Via Colombo 2 , 46030 San Matteo d/C (MN).  
Tel. 0375 800041 Sito: : [www.icdosolopomponescoviadana.edu.it](http://www.icdosolopomponescoviadana.edu.it)  
e-mail: [mnlic83000q@istruzione.it](mailto:mnlic83000q@istruzione.it), [icdsp2013@gmail.com](mailto:icdsp2013@gmail.com), [mnlic83000q@pec.istruzione.it](mailto:mnlic83000q@pec.istruzione.it)

prot. (vedi intestazione)

**PROTOCOLLO DI INTESA**  
**FRA DIRIGENTE SCOLASTICO E ORGANIZZAZIONI SINDACALI**  
**PER L'INDIVIDUAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE NECESSARI AD**  
**ASSICURARE LE PRESTAZIONI INDISPENSABILI**  
**IN CASO DI SCIOPERO**

previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero.

In data 13 febbraio 2021

Considerato l'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021 (d'ora in poi "Accordo")

Visto l'art. 2, comma 2, dell'Accordo, che individua le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero nelle istituzioni scolastiche;

Visto l'art. 3, comma 1, che definisce le figure necessarie ad assicurare i suddetti servizi;

Tenuto conto che nell'anno scolastico 2020/2021 presso l'Istituto Comprensivo di Dosolo Pomponesco Viadana risultano funzionanti:

- plesso di scuola dell'infanzia di Bellaguarda
- plesso di scuola dell'infanzia di Cizzolo
- plesso di scuola dell'infanzia di Villastrada
- plesso di scuola dell'infanzia di Dosolo
- plesso di scuola dell'infanzia di Pomponesco
- plesso di scuola dell'infanzia di San Matteo d/C
- plesso di scuola primaria di San Matteo d/C
- plesso di scuola primaria di Pomponesco
- plesso di scuola primaria di Dosolo
- plesso di scuola primaria di Casaletto

- succursale della scuola primaria di Casaletto
- plesso di scuola secondaria di 1° grado di Dosolo
- plesso di scuola secondaria di 1° grado di San Matteo d/C

risultano in servizio:

- nr. 18 docenti scuola infanzia
- nr. 76 docenti scuola primaria
- nr. 28 docenti scuola sec. di 1° grado
- nr. 20 collaboratori scolastici
- nr. 6 assistenti amministrativi
- nr. 1 assistente informatico

### TRA

- il dirigente scolastico pro tempore dell'Istituto Comprensivo IC Dosolo Pomponesco Viadana nella persona della Dott.ssa Sandra Sogliani
- le seguenti Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:  
FLC CGIL rappresentata da Cini Alessandra  
CISL FSUR rappresentata da nessuno  
UIL SCUOLA RUA rappresentata da Marasi Patrizia  
SNALS CONFESAL rappresentata da Silvana Testa  
GILDA UNAMS rappresentata da nessuno  
ANIEF rappresentata da Fabio Belmonte

### SI STIPULA

il presente Protocollo d'Intesa, finalizzato a individuare il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi.

#### **Articolo 1. Campo di applicazione e durata del presente accordo**

1. Il presente protocollo di intesa determina il numero dei lavoratori necessari ad assicurare le **prestazioni indispensabili** di cui all'articolo 2 dell'Accordo e i criteri di individuazione degli stessi, tenuto conto di quanto stabilito nell'articolo 3, comma 1, lettere a) - h) del medesimo Accordo.
2. La determinazione del numero dei lavoratori necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili formulata nel presente protocollo si basa sull'organico assegnato per l'anno scolastico in corso. Essa è valida fino alla sottoscrizione del successivo, fermo restando che, nel caso di modifiche all'organico, le parti valutano l'eventuale rimodulazione dei contingenti minimi.
3. Il dirigente scolastico provvede ad emanare il regolamento previsto dall'articolo 2, comma 3 dell'Accordo, sulla base del presente protocollo d'intesa e nel rispetto dell'Accordo stesso.



**Articolo 2. Prestazioni indispensabili**

Le prestazioni indispensabili sono:

- I. attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità (punto a1 dell'Accordo);
- II. adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali e i connessi adempimenti (punto d1 dell'Accordo).

**Articolo 3. Contingenti e criteri di individuazione**

Ritenuto di poter condividere la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2, dell'Accordo si privilegiano, tra i criteri di individuazione, la volontarietà e, in subordine, la rotazione utilizzando il numero minimo necessario di lavoratori;

Le parti concordano di individuare i seguenti contingenti di personale e i seguenti criteri di individuazione, come indicato nella tabella seguente:

<b>ISTRUZIONE</b>	<b>FIGURE PROFESSIONALI</b>	<b>NUMERO</b>	<b>CRITERI DI INDIVIDUAZIONE</b>
a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali*, degli esami finali nonché degli esami di idoneità	Docenti*  * tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 10, comma 6, lettere d) ed e) dell'accordo sopracitato	tutti i docenti coinvolti nello scrutinio, negli esami finali e negli esami di idoneità	
*N.B. nei soli casi degli scrutini di ammissione agli esami conclusivi dei cicli di istruzione (art. 10, c. 6, lettera e)	Collaboratore scolastico	1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto. Se non sufficiente criterio della rotazione sarà utilizzato il criterio dell'ordine alfabetico
	Assistente amministrativo	1 assistente amministrativo	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dagli amministrativi assegnati al settore didattico
a2) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio	Collaboratore scolastico	1 per ogni locale in cui si svolge il servizio	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dal plesso di assegnazione in cui è presente il servizio oltre che dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto. Se non sufficiente criterio della rotazione sarà utilizzato il criterio dell'ordine alfabetico
<b>EROGAZIONE DI ASSEGNI INDENNITA'</b>	<b>FIGURE PROFESSIONALI</b>	<b>NUMERO</b>	<b>CRITERI DI INDIVIDUAZIONE</b>
b1) Adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e	DSGA e/o assistente amministrativo		Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dagli amministrativi assegnati al settore personale.

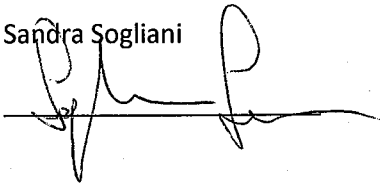
delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.			Se non sufficiente criterio della rotazione sarà utilizzato il criterio dell'ordine alfabetico
--	--	--	--

Data 13-02-2021, prot. 949

Per la parte pubblica:

Il dirigente scolastico

Sandra Sogliani



Per le Organizzazioni Sindacali:

FLC CGIL Alessandro Cini

UIL SCUOLA RUA [Handwritten Signature]

SNALS CONFSAL Silvana Testa (firmato attraverso dichiarazione di accettazione)

ANIEF Fabio Belmonte (firmato attraverso dichiarazione di accettazione)