



Istituto Comprensivo Dosolo Pomponesco Viadana

Via Colombo, 2 – tel 0375 800 041

46030 San Matteo Delle Chiaviche

Sito: www.icdosolopomponescoviadana.gov.it

Email: mnlic83000q@istruzione.it Pec: mnlic83000q@pec.istruzione.it

Al Sito Web

All'Albo on line

e sezione di amministrazione trasparente

Oggetto: Gara mediante indagine di mercato per la concessione del servizio di erogazione di bevande calde, fredde e snack nei locali dell'Istituto con installazione di distributori automatici.

E' fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto, in applicazione dell'art. 63, comma 5, lett. B, del D.Lgs. 50/2016.

PREMESSA

- Vista la scadenza della concessione del servizio di erogazione di bevande calde, fredde e snack.
- Visto il D.Lgs. n. 50 del 2016 ed in particolare, l'art. 35 in tema di soglie di rilevanza comunitaria; l'art.36 in tema di contratti di valore inferiore alle soglie comunitarie;
- Considerato che la presente gara è bandita unicamente per l'erogazione del servizio per i locali dell'Istituto Comprensivo Dosolo Pomponesco Viadana;
- Considerato che il fine pubblico da perseguire è la possibilità di garantire idonee forme di integrazioni nutrizionale al personale in servizio e agli studenti con la distribuzione di bevande calde, fredde, acqua minerale liscia e gassata, con esclusione di bevande zuccherate in particolare al gusto di The, snack, nei locali dell' Istituto Comprensivo Dosolo Pomponesco Viadana e delle sedi succursali. Visto il seguente prospetto che individua l'esatta collocazione dei distributori automatici:

Ubicazione	Tipologia utenza	Bevande calde	Bevande fredde	Snack
Scuola Media di San Matteo delle Chiaviche (2° piano)	Docenti,ATA,Genitori, esperti, alunni	0	1	1
Segreteria San Matteo delle Chiaviche (piano terra)	Docenti, ATA, Genitori, esperti,	1	1 misto di bevande fredde e snack	
Scuola Media di Dosolo (piano terra)	Docenti,ATA,Genitori, esperti, alunni		1	1 con succhi e yogurt
Scuola Media di Dosolo (1° piano)	Docenti, ATA, Genitori, esperti,	1		
Scuola Primaria di Dosolo	Docenti, ATA, Genitori, esperti,	1		

1) Oggetto della concessione

Una procedura di gara per l'affidamento del servizio di concessione dei distributori, di bevande calde, fredde con esclusione di bevande zuccherate (es. The) ad eccezione di succhi di frutta e snack (panini farciti, tramezzini, dolci, frutta e verdura ed altri prodotti freschi) il loro rifornimento e il controllo periodico di buon funzionamento. Prodotti e servizio devono essere a norma di legge in relazione ai requisiti igienico sanitari. Ogni macchinetta deve riportare una targhetta con

nominativo del referente a cui rivolgersi un caso di urgenza ed il bar code relativa all'agenzia entrate.

Prodotti minimi che devono essere garantiti nei distributori e da inserire obbligatoriamente nell'allegato dell'offerta economica:

Definizione dei prodotti richiesti per gli alunni:

- panini vari tipi e farciture (anche per musulmani) da grammi 100/120, scadenza 4/8 giorni
- tortello di pasta frolla con marmellata di frutta
- frutta fresca monodose o macedonia di frutta porzione
- tarallucci
- cracker/schiacciatine
- brioches fresche
- wafer o biscotti con cioccolato e cialda di wafer
- acqua naturale e frizzante
- succhi di frutta (tetra brik gusti frutta)
- Yogurt da bere alla frutta
- Thè freddo
- uno snack per diabetici
- uno snack per celiaci

Distributore per segreteria Bevande calde:

- caffè (NON LIOFILIZZATO) in tutte le varianti (espresso, macchiato, cappuccino, ecc)
- orzo in tutte le varianti (normale, macchiato, cappuccino, ecc)
- cioccolata
- Thè

Distributore Misto per segreteria

- Acqua naturale e frizzante
- thè freddo
- Succhi di frutta
- Tarallucci
- Schiacciatine diversi sapori
- Crackers
- Cioccolato, wafer, Biscotti con cioccolato e cialda o cioccolato e riso soffiato
- uno snack per diabetici

Distributore scuola media di Dosolo, bevande calde

- caffè (NON LIOFILIZZATO) in tutte le varianti (espresso, macchiato, cappuccino)
- Cioccolata
- Thè

2) Valore del Contratto

Ai sensi dell'Art. 167 del Dlgs 50/2016 il valore presunto del contratto, per la durata di due anni, ammonta a € 13.400,00 (tredicimilaquattrocento/00) calcolato sulla base del fatturato presunto medio annuale moltiplicato per due anni desunto da dichiarazioni dei gestori precedenti e dal numero di potenziali utenti al servizio.

3) Durata contratto

La durata del servizio è di **anni 2 (due)** fatti salvi eventi eccezionali (soppressione delle scuole, accorpamenti ecc.) o gravi inadempienze contrattuali. Periodo di svolgimento del servizio: 02/05/2018 al 02/05/2020 (la data di inizio del contratto potrebbe essere posticipata se non si riuscirà a terminare tutte le procedure di aggiudicazione).

Il contratto non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. 62/2005).

E' fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto, in applicazione dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.

Il contratto può altresì essere prorogato di anni 2 (due) nel caso in cui, durante il periodo di scadenza, potessero insorgere fatti che impediscano alla scuola di procedere con una nuova gara.

Tutti gli oneri e responsabilità di installazione e gestione dei distributori sono a carico della ditta

aggiudicataria.

Verranno escluse dalla gara le offerte difformi dal capitolato contenuto nel bando di gara.

4) CANONE ANNUALE DELLA CONCESSIONE

Gli spazi (intesi come locali e loro pertinenze) dei distributori automatici e i relativi impianti fissi sono di proprietà dell'Amministrazione Comunale. Sono a carico del Comune le spese dell'acqua potabile e dell'energia elettrica.

Le ditte interessate alla gara dovranno corrispondere un contributo annuale all'Istituto Comprensivo Dosolo Pomponesco Viadana, per rimborso spese di occupazione spazi e riordino locali che sarà utilizzato dalla scuola per l'ampliamento delle attività didattiche.

L'aggiudicatario della concessione in oggetto dovrà formulare la propria offerta a rialzo un canone annuale non inferiore a € **2.000,00**.

Il canone annuale potrà variare in aumento a seguito dell'eventuale installazione di ulteriore distributori automatici oltre a quelli previsti dal presente bando. L'installazione di ulteriori distributori rispetto a quelli previsti nel presente bando può essere effettuata solo su richiesta dell'Istituto. Non è concessa l'installazione di ulteriori distributori per esigenze diverse.

Il versamento del canone annuale per la concessione dovrà essere effettuato entro il 23 aprile di ogni anno.

Tale contributo dovrà essere gestito nel Bilancio dell'Istituto e dovrà essere versato sul c/c di tesoreria dell'Istituto. Il gestore non potrà in alcun modo ritardare il pagamento del canone oltre i termini stabiliti. Nel caso in cui il ritardo si protragga oltre un mese, il contratto verrà risolto di diritto.

5) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà essere fatta pervenire in busta chiusa, **entro le ore 12,00 del giorno 23 aprile 2018** a mezzo del servizio postale, ovvero mediante consegna a mano all'indirizzo **Istituto Comprensivo Dosolo Pomponesco Viadana, via Colombo, 2 - 46019 Viadana (MN)**.

Non fa fede il timbro postale e il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle. La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione dell'offerta, la mancata trasmissione di uno solo dei documenti richiesti, la presentazione di dichiarazioni non veritiere, comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

6) PRESENTAZIONE DELLE LE BUSTE CONTENENTI L'OFFERTA

Il plico esterno dovrà riportare l'indirizzo dell'Istituto Comprensivo Dosolo Pomponesco Viadana, Via Colombo, 2 - 46019 Viadana (MN). Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, quest'ultimo dovrà recare il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente e, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, la dicitura **"BANDO DI GARA DISTRIBUTORI AUTOMATICI BEVANDE"**. Il plico dovrà contenere la seguente documentazione:

- "Busta A - Documentazione amministrativa";
- "Busta B - Offerta tecnica";
- "Busta C - Offerta economica".

Tutte le buste e tutti i documenti devono essere corredati del timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, o altre indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale.

- La **"Busta A - Documentazione Amministrativa"** dovrà contenere l'allegato 1 (domanda di partecipazione), l'allegato 2 (dichiarazione sostitutiva) l'allegato 3 (autocertificazione), l'allegato 4 (patto di integrità), compilati in tutte le parti necessarie;

La Busta A deve inoltre contenere, pena la nullità dell'offerta anche i seguenti documenti:

1. certificato di iscrizione alla Camera di Commercio;
2. certificato/autocertificazione di residenza;
3. copia del codice fiscale e numero di partita IVA;
4. autorizzazione sanitaria;

5. autocertificazione antimafia;
6. autocertificazione penale carichi pendenti Procura e Pretura
7. questionario di Corretta Prassi Igienica – H.A.C.C.P. (Analisi dei rischi e punti critici di controllo)- o autocertificazione del link utile al download della stessa
8. dichiarazione d’impegno di copertura polizza assicurativa;
9. Polizze assicurative
10. DURC o autocertificazione

• La “**Busta B – Offerta tecnica**” dovrà contenere l’offerta tecnica compilata secondo il modello predisposto dall’amministrazione, che costituisce l’allegato 5 alla documentazione di gara;
La Busta B deve contenere anche la scheda tecnica delle apparecchiature che verranno installate;

• La “**Busta C – Offerta economica**” dovrà contenere l’offerta economica con specifica indicazione dei prezzi offerti per i singoli prodotti redatta utilizzando l’allegato 6 alla documentazione di gara
L’offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra. La mancanza di anche 1 solo allegato correttamente compilato rende nulla l’offerta.

7) PROCEDURA DELLA GARA

Decorso i termini per la presentazione delle offerte, una commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, procederà all’apertura dei plichi e delle buste in essi contenuti. L’apertura delle buste avverrà in seduta pubblica e ne verrà data comunicazione agli offerenti con anticipo di 5 giorni.

Si aprirà per prima la BUSTA A e, SOLTANTO se essa conterrà quanto richiesto, si procederà all’apertura della BUSTA B e della BUSTA C.

Il contenuto di ogni busta sarà siglato e registrato per essere valutato successivamente. Successivamente la commissione in seduta riservata procederà, a suo insindacabile giudizio, all’esame delle offerte e all’attribuzione dei punteggi ai fini della graduatoria provvisoria che sarà affissa all’Albo amministrazione trasparenza dell’Istituto www.icdosolopomponescoviadana.gov.it
Detta pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 gg. Decorso il termine di 5 gg. La graduatoria si ritiene definitiva e il Dirigente Scolastico potrà procedere alla stipula del contratto.

Non saranno prese in considerazione offerte di Ditte appartenenti a dipendenti della scuola o loro parenti o affini: la ditta concorrente deve rilasciare specifica dichiarazione in tal senso.

La stipulazione del contratto sarà subordinata al positivo esito dei controlli effettuati sulle autocertificazioni rese in sede di gara.

8) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La presente gara verrà aggiudicata facendo riferimento all’art. 95 del D.lgs. n. 50/2016, utilizzando il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei parametri di riferimento e caratteristiche richieste..

Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione i criteri obiettivi e comparativi indicati nel presente paragrafo con i relativi punteggi. In sede di esame delle offerte l’amministrazione potrà richiedere elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte.

La commissione avrà a disposizione un punteggio massimo attribuibile pari a punti 100 e il punteggio sarà ripartito nei modi precisati nel presente paragrafo. Nel caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all’individuazione del vincitore mediante sorteggio.

8– 1) Valutazione dell’offerta economica Busta C PUNTEGGIO MASSIMO 45 PUNTI SU 100

I prezzi offerti per ciascuna categoria sono riferiti a prodotti acquistabili con moneta o chiavetta.

La possibilità di utilizzare chiavette prepagate è valutata all’interno dell’offerta tecnica e consente di differenziare i prezzi dei prodotti. A seconda della modalità di acquisto da parte dell’utenza (moneta o chiavetta) possono essere praticati prezzi diversi per lo stesso prodotto, ma il prezzo dell’acquisto con chiavetta deve essere sempre uguale o inferiore a quello con moneta.

Per ciascuna categoria, si procederà all’attribuzione dei punteggi indicati nella tabella seguente.

Tabella punteggi per valutazione offerta economica

a)	Caldo: caffè (NON LIOFILIZZATO) corto (espresso), lungo, macchiato, cappuccino cioccolato, thè al limone. Il prezzo offerto per questa categoria non potrà essere superiore a € 0,40 a pena di esclusione.	Pmax. Punti 15
----	--	-------------------

	Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il minor prezzo medio (somma dei singoli prezzi dei prodotti proposti in precedenza divisa per il loro numero, ad es. $(0,30+0,32+0,34)/3=0,32$.	
b)	Caldo: altre bevande calde (caffè decaffeinato in tutte le varianti, latte, ginseng e orzo in tutte le varianti) Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che propone il maggior numero di prodotti nel distributore in aggiunta a quelli precedenti.	Pmax. Punti 5
c)	Bevande Fredde: acqua Il prezzo offerto per questa categoria non potrà essere superiore a € 0,40 a pena di esclusione. Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il minor prezzo medio.	Pmax. Punti 5
d)	Bevande fredde: bibite Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il minor prezzo medio.	Pmax. Punti 5
e)	Snack: panini, biscotti, altro Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il minor prezzo medio dei prodotti minimi richiesti	Pmax. Punti 15

Tutti i prezzi offerti si intendono comprensivi di spese di trasporto, consegna, caricamento, installazione e istruzioni al personale sul corretto utilizzo e ogni altro onere accessorio. Tutti i prodotti offerti devono essere di prima qualità, nel rispetto della normativa vigente in materia.

8 -2) Valutazione dell'offerta tecnica busta B PUNTEGGIO MASSIMO 55 PUNTI SU 100:

Gli elementi di valutazione dell'offerta tecnica, presentata nella busta "B", elencati di seguito sono:

- A) Punti 5: Tempi di intervento su chiamata dell'Istituto
 - Entro 2 ore dalla chiamata: 5 punti
 - Entro 4 ore dalla chiamata: 2 punti
 - Dopo 4 ore dalla chiamata: 1 punto
- B) Punti 5: Anno di fabbricazione del distributore
 - Anno di fabbricazione dei distributori anteriore al 2014: 0 punti
 - anno di fabbricazione dei distributori successivo al 2014: 2 punti
 - anno di fabbricazione dei distributori successivo al 2016: 3 punti (cumulabile al precedente)
- C) Punti 5: distributori dotati di apparecchiature rendi-resto;
- D) Punti 5: distributori dotati di segnalazione assenza di monete di resto;
- E) Punti 5: distributori dotati di sistema di pagamento con chiavetta prepagata;
- F) Punti 5: possesso di certificazione di qualità
 - UNI EN ISO 9001:2008 punti 2
 - Certificazione TQS Vending: 3 punti cumulabili con la precedente se presente
- G) Punti 10: contributo per attività didattiche in aggiunta al canone(il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il contributo più alto);
- H) Punti 10: certificazione di partecipazione e di attuazione ad iniziative che prevedono erogazione nei distributori automatici di prodotti eco-solidali, biologici ed ecologici.
- I) Punti 5: massimali assicurativi per danni v/Terzi e PPAA:
 - Uguale o superiore a 5 milioni di euro: 5 punti
 - Inferiore a 5 milioni di euro: 2 punti (non cumulabile con quella precedente)
 - Inferiori a 1 milione di euro: 0 punti

8 -3) Precisazioni : l'Istituto si riserva:

- L'installazione dei distributori deve avvenire necessariamente entro 5 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva pena la risoluzione immediata del contratto;
- Tempo di intervento su richiesta dell'Istituto non può superare le 48 ore (qualora si superi per 3 volte questo limite, si procederà alla risoluzione immediata del contratto)
- il diritto di sospendere, re indire o non aggiudicare la gara motivatamente, ovvero di non stipulare il Contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'individuazione del concessionario;
- gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;

- saranno esclusi i concorrenti che abbiano omissso di presentare i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano rese false dichiarazioni;
- ai sensi dell'art. 46 D.Lgs. n. 163/2006 l'Istituto e/o, per esso, la Commissione di gara, si riservano di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate;
- le offerte anormalmente basse verranno sottoposte a verifica, anche in base a quanto stabilito dagli articoli 86, 87 e 88 del D.Lgs. n. 163/2006, richiedendo alle imprese concorrenti di fornire precisazioni e giustificazioni al riguardo, con facoltà dell'Istituto e/o della Commissione giudicatrice di assegnare un termine perentorio entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire le dette precisazioni e/o giustificazioni, pena l'esclusione della gara;

9) OBBLIGHI DA PARTE DEL VINCITORE DELLA GARA E DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE

L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio oggetto della concessione e, pertanto, il Concessionario si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori sopraccitati e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro, assumendone la piena responsabilità anche in caso di inadempienza. In particolare, l'impresa si impegna ad attenersi a quanto riportato nella normativa in vigore riferita al miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, nonché concernente l'igiene dei prodotti alimentari.

L'azienda concessionaria si impegna inoltre ad applicare nei confronti del proprio personale dipendente il vigente contratto di lavoro e tutti gli aggiornamenti che intervengono nel corso del tempo.

L'azienda si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni a persone e cose sia di proprietà dell'Istituto che di terzi.

L'Istituto non sarà responsabile di eventuali danni che dovessero essere causati dagli utenti ai distributori, né di eventuali furti, incendi, atti vandalici ecc. riguardanti i distributori automatici, i cambiamonete ovvero altri apparecchi collocati dalla Ditta concessionaria in strutture dell'Ente.

L'Istituto è sollevato da ogni responsabilità in ordine ai mancati pagamenti del concessionario nei confronti dei fornitori della merce a lui destinata.

Il mancato possesso delle autorizzazioni di carattere amministrativo necessarie all'esercizio dell'attività di cui trattasi, come pure l'eventuale revoca di dette autorizzazioni comporterà il venir meno della concessione del servizio in questione senza che la Ditta possa vantare diritti di alcun genere nei confronti dell'Istituto.

Sono a carico della Ditta l'installazione - disinstallazione e allacciamento delle macchine distributrici. Tali operazioni dovranno essere eseguite a regola d'arte, secondo le norme vigenti in materia di sicurezza e d'igiene.

Come sono a carico l'assunzione di responsabilità per eventuali danni a persone o cose, causati dal proprio personale o derivanti da guasti o malfunzionamenti delle apparecchiature (perdite d'acqua o altri liquidi, corto circuito, ecc.) con l'impegno al ripristino di quanto danneggiato.

La ditta dovrà assicurare la rigorosa pulizia interna ed esterna delle apparecchiature e dell'area antistante e circostante, tale da garantire un'ottimale condizione igienica delle stesse.

E' vietato subappaltare la concessione ed è vietata la cessione del contratto di concessione.

10) DOCUMENTI

Il vincitore della gara d'appalto dovrà provvedere a munirsi dei seguenti documenti, prima della stipula del contratto:

- Tassa di concessione;

- Altri documenti richiesti dall'Istituto in aggiunta a quelli presenti del bando

Prima dell'installazione dei distributori automatici, la concessionaria dovrà comprovare producendone copia, di aver stipulato adeguate polizze assicurative con primarie compagnie a copertura di eventuali rischi di incendio o altri danni causati ai beni dell'Istituto e/o ai locali dove sono sistemati i distributori automatici per cattivo funzionamento delle apparecchiature in questione, nonché a copertura di qualunque tipo di danno che gli utenti potrebbero subire in

conseguenza dell'uso dei distributori ovvero del consumo degli alimenti o bevande messe in vendita.

11) DIRITTO DI CONTROLLO

Il Dirigente Scolastico – supportato dal DSGA o dalla Commissione di controllo - potrà predisporre, in qualsiasi momento, senza preavviso, a propria discrezione e giudizio e con le modalità che riterrà più opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla gestione alle prescrizioni contrattuali.

12) CONTESTAZIONI

Il Dirigente Scolastico farà pervenire alla Ditta aggiudicataria, per iscritto, le osservazioni e le contestazioni rilevate dagli organi di controllo.

La Ditta, entro cinque (5) giorni dalla notifica, potrà fornire le controdeduzioni del caso.

Il Dirigente Scolastico ha facoltà di procedere alla revoca della concessione in qualsiasi momento, per comprovati motivi, quali gravi inadempienze del gestore in ordine ai propri obblighi, con preavviso di almeno 20 gg.

13) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituto ha diritto di promuovere, nei modi e nelle forme di legge, la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- abbandono dell'appalto, salvo forza maggiore;
- ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio (dopo n. 3 contravvenzioni si procederà alla risoluzione del contratto);
- cessione a terzi in tutto o in parte dei diritti e/o degli obblighi inerenti al presente capitolato;
- contegno abitualmente scorretto verso il pubblico da parte della Ditta o del personale adibito al servizio;
- inosservanza, da parte della Ditta aggiudicataria, di uno o più impegni assunti verso l'Istituto;
- colpevolezza in frode della Ditta aggiudicataria;
- apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta aggiudicataria;
- inosservanza, anche parziale, del presente capitolato, dopo reiterate ammende (successivamente a n. 3 ammende, si procederà alla risoluzione del contratto);
- Non rispetto dei termini di consegna ed installazione dei distributori (5 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva dell'appalto);
- Non rispetto della periodicità del rifornimento e mancato rispetto dei termini stabiliti per l'intervento su chiamata dell'Istituto. L'intervento su chiamata dell'Istituto deve essere effettuato entro 48 ore, pena la risoluzione del contratto stesso. La periodicità di rifornimento deve giornalmente.
- ogni altra inadempienza ai sensi dell'art. 1453 c.c.

L'applicazione della risoluzione non pregiudica la messa in atto, da parte del committente, di azioni di risarcimento dei danni subiti.

14) TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 dello stesso decreto.

15) PREVENTIVI

L'Istituto non corrisponderà alcun compenso per i preventivi presentati.

16) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Sandra Sogliani

Il presente Bando di Gara viene affisso all'albo e nella sezione di amministrazione trasparente del sito dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Sandra Sogliani