



**Istituto Comprensivo Dosolo Pomponesco Viadana**

Via Colombo, 2 – tel 0375 800 041

46030 San Matteo Delle Chiaviche

Sito: [www.icdosolopomponescoviadana.edu.it](http://www.icdosolopomponescoviadana.edu.it)

Email: [mnlic83000q@istruzione.it](mailto:mnlic83000q@istruzione.it) Pec: [mnlic83000q@pec.istruzione.it](mailto:mnlic83000q@pec.istruzione.it)

Spett.le

Amministrazione Trasparenza

Albo pretorio

Agli operatori Economici

presenti in Mepa per la categoria merceologica  
prodotti di pulizia

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO  
PER L'ESPLETAMENTO DI PROCEDURA DI ACQUISTO DI BENI O  
SERVIZI SOTTO SOGLIA, MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO AI  
SENSI DELL'ART. 36 D.LGS N. 50/2016 E S.M.I.**

**OGGETTO:** Avviso pubblico sotto soglia comunitaria ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche, ai fini di una indagine esplorativa di mercato **per l'affidamento diretto della fornitura di materiale di pulizia ordinario e di presidi covid, per n. dodici plessi** appartenenti alla scrivente amministrazione scolastica quale stazione appaltante per l'a.s.2022-23 per un importo massimo presuntodi €6.000 iva esclusa Cod. cig: Z1E36DD895;

Il presente avviso è finalizzato a scopo esclusivamente esplorativo (nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento), pertanto non costituisce avvio di procedura di gara, né proposta contrattuale e quindi non vincola l'amministrazione stazione appaltante nei confronti degli operatori che presenteranno le offerte, ma viene pubblicato al solo fine di raccogliere delle offerte economiche da valutare per procedere, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016 e s. m. tramite affidamento diretto per la fornitura di materiale di pulizia ordinario e presidi covid.. Pertanto la scrivente stazione appaltante sarà libera di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato senza che i soggetti interessati possano vantare pretesa alcuna.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs 50/2016 e D.lgs. 56/2017 e s.m.i;
- VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni Scolastiche";
- VISTE le richieste da parte dei collaboratori scolastici di ogni plesso per l'approvvigionamento annuo 2022-23 di materiale di pulizia ordinario e presidi covid-19 con riferimento alle circolari n. 299 del 21.04.2022 .
- VISTA la necessità di individuare con urgenza le Ditte alle quali affidare **la fornitura di prodotti di pulizia ordinaria e presidi covid-19 per tutti i plessi dell'Istituto per l'a-s-2022-23;**

**INVITA**

Gli operatori economici interessati a far pervenire la propria migliore offerta **per la fornitura di prodotti di pulizia ordinaria e presidi covid** per n. 12 plessi, qui di seguito elencati con rispettivo indirizzo, n. telefono e indicazione dei referenti di plesso, a cui rivolgersi per la richiesta di eventuali chiarimenti circa la fornitura richiesta, oppure, all'assistente amm.vo Chiarulli Maria Grazia agli indirizzi di poste elettronica indicati nell'intestazione. In tal caso si prega inviare un unico elenco con le richieste suddivise per i vari plessi di cui la descrizione degli articoli risultasse poco chiara.

**Firmato digitalmente da SANDRA SOGLIANI**

**Elenco n.12 plessi**

| <b>scuola</b>      | <b>referente plesso doc.</b>        | <b>Referente coll.re scolastico</b> | <b>n. telefonico</b> | <b>Luogo di consegna pr.(MN)</b>   |
|--------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|--|
| INF. BELLAGUARDA   | CIPRIANI RENATA<br>CUDA ELEISABETTA | Gipsi Mariana                       | 0375 785525          | Via Viazza,4-<br>Bellaguarda - Comune di Viadana   |
| INF. CIZZOLO       | FORNASARI CLAUDIA                   |                                     | 0375 87127           | Via Mentana,100-<br>Cizzolo- Comune di Viadana   |
| INF.DOSOLO         | CAVALLARI MARIA                     | FORTE ELISABETTE                    | 0375 89330           | Via VIII marzo-Dosolo  |
| INF. POMPONESCO    | BALLABENI BARBARABRA                | FAZIO ANNA                          | 0375 86593           | Via Roma 9-<br>Pomponesco  |
| INF. SAN MATTEO    | SACCANI ADELE                       | RASORI M.GRAZIA                     | 0375 800041          | Via Bonomelli,6<br>S. Matteo c/o sede amministrativa--<br>Comune di Viadana              |
| INF. VILLASTRADA   | BERNAZZALI SARA                     | CINI ALESSANDRA                     | 0375 89331           | Via P.zza<br>G.Garibaldi,1Villastrada<br>-Comune di Dosolo                               |
| PRIMARIA CASALETTO | MAESTRI TIZIANA                     | GUALERZI DORIANA                    | 0375 85180           | Via g. Leopardi,72-<br>Casaletto-Comune di Viadana                                       |
| PRIM. DOSOLO       | MARASI PATRIZIA                     | ABBA RITA                           | 0375 89190           | Via P.Falchi, 85-<br>Dosolo  |
| PRIM. POMPONESCO   | MONDINI MORENA .                    | SILIPRANDI CATIA                    | 0375 86033           | Via<br>Roma,28-<br>Pomponesco  |
| PRIM. SAN MATTEO   | BELTRAMI LORENZA                    | CANALI MONIA                        | 0375 800041          | Via Colombo,2 -<br>S.Matteo d/Chiaviche<br>c/o sede amministrativa<br>-Comune di Viadana |
| SEC. DOSOLO        | TRENTINI MATTEO                     | FERRARESE FULVIA                    | 0375 89116           | Via P. Falchi,87 -<br>Dosolo   |
| SEC.SAN MATTEO     | CHIOVOLONI ROSANNA                  | ALBERTI ANNA                        | 0375 800041          | Via Colombo,2- c/o<br>sede amministrativa -<br>Comune di Viadana                         |

**Si allegano al presente avviso n.12 tabelle, raggruppate secondo il comune di appartenenza delle scuole con l'elenco degli articoli richiesti per ogni plesso, suddivisi in due categorie: materiale pulizia ordinaria e materiale pulizia covid-19.**

**Nota bene:**

- **Fornire possibilmente detergenti in taniche da 5 litri, onde evitare l'accumulo di plastica.**
- **I detergenti per i pavimenti e per le superfici, devono essere sempre presidi medico chirurgici autorizzati dal Ministero della Salute, ad azione disinfettante e sgrassante, per grandi superfici. Si precisa che gli erogatori per i detergenti disinfettanti da 750 ml devono avere l' impugnatura comoda in formato piatto non bombato**
- **Al momento della consegna, oltre al ddt per ogni fornitura, da consegnare ai plessi in cartaceo e via e-mail alla sede amministrativa,**
- **Per ogni prodotto, dovrà essere fornita la scheda tecnica indicante, secondo i termini di legge, il dosaggio esatto per la diluizione dei detergenti, al fine che gli stessi mantengano l'efficacia disinfettante. e devono essere dimostrati i requisiti riferiti ai CAM( criteri minimi ambientali )**
- **La consegna del materiale dovrà avvenire tassativamente entro il mese di settembre.**
- 

**Firmato digitalmente da SANDRA SOGLIANI**

## **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:**

Le imprese che intendono partecipare all'indagine in oggetto dovranno far pervenire entro le ore 12.00 del giorno **13.07.2022** all'indirizzo PEC [mnic83000q@pec.istruzione.it](mailto:mnic83000q@pec.istruzione.it) la seguente documentazione:

- la "documentazione Amministrativa" contenente le dichiarazioni e le certificazioni di cui all'art. 80 codice degli appalti, come da seguenti allegati alla presente: Allegato A (Dichiarazione) - Allegato B (pagina 3 informativa dati personali) Allegato C-(dichiarazione sostitutiva di notorietà) Allegato D (Tracciabilità) - Allegato E (patto di integrità).
- Due offerte con il seguente oggetto
- **1° offerta per affidamento diretto sottosoglia per la fornitura di materiale di pulizia covid -19**
- **2° offerta per affidamento diretto sottosoglia per la fornitura di materiale di pulizia ordinario** suddivise n.12 plessi dell'I.C. DOSOLO POMPONESCO VIADANA, rispettando la numerazione indicata nelle tabelle
- Le offerte economiche suddivise per n. dodici plessi dell'I.C. Dosolo Pomponesco Viadana, dovranno pervenire su carta intestata del fornitore e numerate per ogni plesso con indicato il nominativo esatto del plesso richiedente, il tipo di confezionamento per ogni articolo offerto, l'aliquota iva applicata **se al 22%o al 5% per alcuni articoli specifici anti covid.**, l'importo imponibile complessivo e l'importo compreso di iva.
- **Indicare gli articoli esenti o con iva ridotta iva per la fornitura di materiale covid** e se sono previsti eventuali sconti. I prezzi delle forniture dovranno essere franco sedi scolastiche (non sono ammessi costi extra per spese di trasporto).
- Tutte le azioni di verifica e valutazione dei dati proposti sono di esclusiva e insindacabile competenza dell'Istituzione Scolastica.

## **Esclusioni**

Saranno motivi di esclusione:

- le offerte pervenute oltre il limite sopra esposto.
- Le documentazioni amministrative incomplete o parzialmente compilate non saranno ritenute valide.
- la non conformità delle offerte al presente avviso e la presentazione di condizioni diverse da quelle richieste, a meno che le condizioni offerte non risultino più favorevoli per questa Istituzione Scolastica e comunque ad esclusivo giudizio dell'Istituzione Scolastica;
- la mancanza della fotocopia del documento di identità valida del sottoscrittore;
- la dichiarazione che le offerte sono assoggettate a brevetti o casi analoghi protetti.

## **Criteri valutazione offerta**

Le offerte saranno valutate con il criterio del minor prezzo ai sensi del ex art.95 c.4 e lettera a),b),c), sulla base della migliore offerta ai sensi del ex art.95 c5 e in base anche Art. 34. del d.lgs. 50/2016 e s.m.. (Criteri di sostenibilità energetica e ambientale) ovvero i requisiti CAM (criteri minimi ambientali) per ogni singolo plesso dell'I.C. DOSOLO POMPONESCO VIADANA.

Pertanto potranno essere affidate più offerte, ritenute valide, a più fornitori, oppure in presenza di una sola offerta, questa verrà data in affidamento, purché ritenuta valida.

Tutte le azioni di verifica e valutazione dei dati proposti sono di esclusiva e insindacabile competenza dell'Istituzione Scolastica.

## **Fasi della Procedura di affidamento della fornitura.**

**Al termine della scadenza dell'avviso si procederà all'esame delle offerte pervenute tramite la comparazione delle stesse. Per la selezione della migliore/ri offerta/e, terminata la comparazione, verrà redatta la determina a contrarre con relativo prospetto comparativo, con l'individuazione della/le migliore/ri offerta/e dell'operatore o gli operatori economico/ci a cui affidare la fornitura/re con affidamento diretto**

**Al fine di ottimizzare il lavoro di comparazione delle offerte, si prega far pervenire formati copiabili delle offerte, di rispettare in ogni preventivo l'ordine numerico delle richieste, precisando eventuale non disponibilità dell'articolo alla riga corrispondente o altre note di riferimento.**

I documenti prodotti verranno pubblicati sul sito: [www.icdosolopomponescoviadana.edu.it](http://www.icdosolopomponescoviadana.edu.it), della scrivente stazione appaltante in all'albo on-line e in Amministrazione trasparente - Bandi di Gara e contratti -avvisi di preinformazione ai fini della trasparenza, entro 10 giorni dalla scadenza dell'avviso.

## **Formalizzazione del contratto di acquisto.**

Il contratto di acquisto, verrà predisposto tramite ordine/ni interno/ni all'uopo predisposto con sistema operativo in uso presso questo Istituto Comprensivo o in formato word e trasmesso via posta elettronica ai sensi dell'art. 52, comma 1°, del D. lgs 50/2016 come modificato dal Dlg. vo n. 56 del 19 aprile 2017

## **Modalità di pagamento**

Nel rispetto del decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art 1 commi da 209 a 213, si comunica che con decorrenza 6 giugno 2014, in relazione agli ordini di acquisto, la Ditta aggiudicatrice dovrà produrre nei confronti di questa istituzione esclusivamente fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it), e con applicazione dello "Split payment" (art.1, comma 629 della Legge di Stabilità 2015 - legge 190/2014). Il pagamento del servizio verrà effettuato entro 60 g.g. data fattura.

**Nota Bene**

**Per motivi di amministrazione contabile, dovranno essere emesse, per la fornitura di materiale ordinario di pulizia, n.3 fatture intestate alla scrivente stazione appaltante, raggruppando i plessi di consegna a seconda del comune di appartenenza delle scuole, secondo le seguenti modalità:**

- **scuole del Comune di Viadana: (secondaria. di S.Matteo, primaria di S. Matteo e Casaletto, infanzie . di S.Matteo, Cizzolo e Bellaguarda.)**
- **scuole del Comune di Dosolo: (secondaria. Primaria, infanzie. di Dosolo e infanzia. di Villastrada.)**
- **scuole del Comune di Pomponesco: (primaria e infanzia. di Pomponesco).**

**Anche per la fornitura di materiale covid-19 dovranno essere emesse n. 3 fatture come sopra indicato. In ogni caso le fatture del materiale ordinario di pulizia dovranno essere distinte dalle fatture di materiale covid-19.**

Le fatture saranno emesse a consegna effettuata di tutto il materiale per ogni singolo plesso previa: verifica della regolarità del D.U.R.C. acquisito dalla stazione appaltante; Verifica degli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i.). Per qualsiasi informazione e/o chiarimento, gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti indirizzi [email: mnlic83000q@istruzione.it](mailto:mnlic83000q@istruzione.it) - [Pec: mnlic83000q@pec.istruzione.it](mailto:mnlic83000q@pec.istruzione.it)

**Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 10 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Sandra Sogliani.

**Trattamento dei dati**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 679/2016 si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 dello stesso decreto.

**Pubblicità dell'avviso**

Il presente avviso e i relativi allegati sono reperibili sul sito: [www.icdosolopomponescoviadana.edu.it](http://www.icdosolopomponescoviadana.edu.it) in amministrazione trasparente nella sezione Bandi e gare avvisi di preinformazione trasmessi in segreteria digitale bacheche .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Sandra Sogliani