



*Ministero dell'istruzione e del Merito*

**Istituto Comprensivo Dosolo Pomponesco Viadana**

46030 San Matteo Delle Chiaviche, Via Colombo, 2

tel. 0375 800 041 Ufficio San Matteo – tel. Ufficio Dosolo 342 834

5995 Sito: [www.icdosolopomponescoviadana.edu.it](http://www.icdosolopomponescoviadana.edu.it)

Email: [mnic83000q@istruzione.it](mailto:mnic83000q@istruzione.it),

[icdsp@dosolopomponescoviadana.edu.it](mailto:icdsp@dosolopomponescoviadana.edu.it)

Pec: [mnic83000q@pec.istruzione.it](mailto:mnic83000q@pec.istruzione.it)

**DETERMINA A CONTRARRE n76/2025**

**Affidamento diretto per una fornitura di monitor touch e webcam ai sensi dell'art. 50 comma**

**1 lettera b) del D.lgs n.36 del 31.03.2023. Tramite trattativa diretta su mepa**

**Cig: B8E73DAAC3**

**Dirigente Scolastico**

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Regolamento di Istituto prot. n.394 del 01/02/2024 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO l'art. 4 del regolamento di Istituto sull'attività negoziale per l'affidamento dei servizi, lavori e forniture che disciplina i contratti sotto soglia comunitaria;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali, centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO Il D. Lgs. n. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 delle legge 21 giugno 2022, n.78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e in particolare l'art.50 comma 1 lett. b) relativo alla procedura di affidamento diretto;

CONSIDERATO in particolare l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

CONSIDERATO	in particolare l'Art. 50 comma 1, lettera b), del D.Lgs 36/2023 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono in affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni; contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";
VISTO	il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
CONSIDERATO	in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n.121/2024 del 17/12/2024 con la quale è stato approvato il piano dei progetti da inserire nel P.T.O.F 2025/28.;
VISTA	la Delibera n.126 del Consiglio d'Istituto n°15 /2025 del 05/02/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;
RILEVATO	che l'importo della spesa rimane in quello di competenza del Consiglio di Istituto/Dirigente Scolastico previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 ";
CONSIDERATO	l'assenza di convenzioni Consip attive nel settore delle forniture di beni e servizi relativamente ai beni della presente determina;
VISTA	la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la SOLA categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici, ha previsto l'obbligo di approvvigionarsi tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A;
VERIFICATA PRESO ATTO	la copertura finanziaria dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi; delle richieste pervenute dalle docenti referenti informatiche dei plessi di scuola primaria di Casaletto, Dosolo e Pomponesco di nuovi monitor Touch in sostituzione di quelli già in uso ormai obsoleti e di webcam per la primaria di Casaletto e l'ufficio dirigenziale per gestire meglio le riunioni tra docenti;
VISTA	la necessità urgente della scrivente stazione appaltante di provvedere alla fornitura urgente di materiale informatico, per le scuole sopra citate e per l'ufficio Dirigenziale con le seguenti caratteristiche tecniche specifiche:
	<ul style="list-style-type: none"><li>• n.3 Monitor Touch Promethean LX 75" con Ops Android 12 - 8gb - 64 gb - Wi-Fi 6 ax - Bluetooth 5.0 - Staffa - Trasporto e Installazione con smontaggio Lim/Monitor e spostamento a deposito nel plesso</li><li>• n.2 Sistema di videoconferenza con Soundbar, Webcam e Microfoni Wireless - Colore Nero - Pile microfono Escluse.</li></ul>
CONSIDERATA PRESO ATTO	l'indagine di mercato svolta il 06.10.2025 n. prot.4944 dell'offerta pervenuta con. prot. 5483 del 23.10.2025 di euro €6105,00 più iva al 22% pervenuta dalla ditta C2group s.r.l. 26100 CREMONA P.I. 01121130197 che è ben al di sotto della soglia prevista dalla vigente normativa per potere aderire alla procedura di affidamento diretto; congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art.50, comma1,lett.b) del D. Lgs. n. 36/2023, alla ditta C2group s.r.l. 26100 CREMONA P.I. 01121130197 tramite trattativa diretta n. NG5761339
RITENUTO	

## DETERMINA

L'affidamento diretto alla ditta C2group s.r.l. 26100 CREMONA P.I. 01121130197 per la fornitura sopra descritta.

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2 Criterio di aggiudicazione**

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'affidamento diretto ai sensi dell'art.50, comma1, lett.b) del D. Lgs. n. 36/2023, tramite trattativa diretta su MEPA con un unico fornitore e ordine interno all'uopo predisposto, alla ditta: C2group s.r.l, in quanto l'operatore economico individuato ha presentato una buona offerta per rapporto qualità tecniche e prezzo, offrendo sia delle webcam all'avanguardia per gestire al meglio le riunioni fra docenti che dei monitor touch, aventi le stesse caratteristiche della dotazione informatica già presente nei plessi richiedenti, in grado di garantire una continuità tecnologica, utile a gestire al meglio le esigenze didattiche, delle classi primarie di Casaleotto Pomponesco e Dosolo di questo Istituto Scolastico. Inoltre, l'operatore economico C2 Grup srl è ritenuto idoneo a soddisfare le esigenze urgenti della scrivente stazione appaltante.

### **Art. 3 Pagamento**

il pagamento sarà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica ricevuta debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza fiscale.

### **Art. 4 Impegni di spesa**

L'impegno di spesa per la somma complessiva di €6105,00 più iva al 22% è da imputare all'attività A.03.2 del programma annuale 2025.

### **Art. 5 Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'Art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'Art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Sandra Sogliani.

### **Art.6 Pubblicazione**

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on-line ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico  
Sandra Sogliani