



## ISTITUTO COMPRENSIVO DOSOLO POMPONESCO VIADANA

Via Colombo, 2 - tel 0375 800 041

46030 San Matteo Delle Chiaviche

Email: mnic83000q@istruzione.it

pec: mnic83000q@pec.istruzione.it

<https://www.icdosolopomponescoviadana.edu.it/>

## IPOTESI

## CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO

A.S. 2021/2022

Presso l'Istituto Comprensivo DOSOLO POMPONESCO VIADANA, in data 23-11-2021 si stipula il presente contratto integrativo di Istituto, alla presenza delle rappresentanze sindacali d'istituto e delle rappresentanze sindacali provinciali.

Costituisce parte integrante di questo documento il fascicolo del Piano dell'Offerta Formativa, "Organizzazione delle attività didattico-educative e funzionali all'insegnamento dell'Istituto Comprensivo", che viene allegato al presente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO SOGLIANI D.SSA SANDRA

Per la RSU

Marasi Patrizia



Cini Alessandra

Per la RSA Testa Silvana

Le OO.SS. Provinciali

FLCGIL Paolo Campione

CISL Michelangelo Russo

SNALS Marzano Roberta

UIL Felice La Macchia

## **TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell’istituzione scolastica “IC di Dosolo Pomponesco Viadana sito in Via Colombo 2 a San Matteo d/C (MN)
2. Il presente contratto ha durata triennale per la parte giuridica e dispiega i suoi effetti per l’a.s. scolastico 2020-2021, per la parte economica;
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell’anno scolastico resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

### **Art. 2 – Interpretazione autentica**

1. Qualora insorgano controversie sull’interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all’altra parte, con l’indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l’interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l’accordo, questo ha efficacia retroattiva dall’inizio della vigenza contrattuale.

### **Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto**

1. La verifica dell’attuazione della contrattazione collettiva integrativa d’istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l’ultimo giorno dell’anno scolastico di riferimento.

## **TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI**

### **CAPO I - RELAZIONI SINDACALI**

#### **Art. 4 – Obiettivi e strumenti**

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l’interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell’assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l’Amministrazione.

#### **Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente**

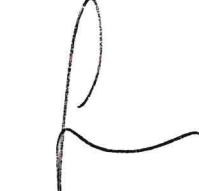
1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante o i rappresentanti, *in caso di scuole con più di 200 dipendenti* dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all’interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall’inizio dell’anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell’informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L’indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l’incontro, nonché il luogo e l’ora dello stesso.

## **Art. 6 – Informazione**

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
  - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
  - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
  - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

## **Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa**

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
  - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
  - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
  - i criteri per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, così come previsto dalla legge 160/2019, art. 1 comma 249, CCNI per la costituzione del MOF 31 agosto 2021 e dalla nota di assegnazione dei fondi del 30 settembre/2021;
  - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
  - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
  - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
  - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
  - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

St.  34 3  

## **Art. 8 – Confronto**

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
  - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
  - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
  - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

## **CAPO II - DIRITTI SINDACALI**

### **Art. 9 – Attività sindacale**

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata in Via Colombo, 2 primo piano e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale situato nella Scuola Primaria di San Matteo o Secondaria di Dosolo, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

### **Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro**

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola entro la giornata in cui è stata formulata la richiesta, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; di norma l'adesione va espressa con almeno tre giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, nonché i servizi amministrativi e organizzativi essenziali e la sorveglianza dei minori di 14 anni prevedendo la seguente presenza di personale minima:

S.T.  SM

Comparto	Unità minime in periodo di regolari attività didattiche	Unità minime in periodo di sospensione lezioni
Assistenti amministrativi nella sede centrale	1	1
Collaboratori scolastici nella sede amministrativa	1	1
Collaboratori scolastici scuola infanzia	1	0
Collaboratori scolastici scuola primaria	1	0
Collaboratori scolastici scuola secondaria 1° grado	1	0

La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione.

#### Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

- Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
- I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
- Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

#### Art. 12 – Referendum

- Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
- Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

#### Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

- Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le **prestazioni indispensabili in caso di sciopero** sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
- Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.
- Dovendo garantire l'incolumità dei minori di 14 anni frequentanti la scuola, in caso di non conoscenza dell'effettiva adesione allo sciopero (tenendo conto della non obbligatorietà del lavoratore di comunicare preventivamente la propria adesione o non adesione), il Dirigente si riserva di poter organizzare preventivamente (comunicandolo alla famiglia), eventuale temporaneo sospensione delle attività di classe per alcune classi o per l'intera scuola.

S.T.

K  
DM

P R

## **TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

### **Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente**

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi non sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

### **Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.

Per il personale che effettua sostituzioni, nel periodo tra il 23 settembre e l'8 giugno, sarà riconosciuto lo straordinario effettuato e un compenso aggiuntivo forfetario pari a:

- 1:30 ora per ogni giorno di sostituzione (nel caso di più unità il compenso è suddiviso tra coloro che rimangono nel plesso)
  - 2 ore per ogni giorno intero di sostituzione del collega di un altro plesso
3. Nel periodo dall'8 giugno al 30 giugno eventuali sostituzioni si faranno su base volontaria e/o sulla base del criterio di rotazione, tenendo conto della graduatoria interna.
  4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
  5. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. I relativi compensi sono a carico dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

## **TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA**

### **Art. 16 – Determinazione dei contingenti minimi di personale ATA durante la sospensione delle attività didattiche**

Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le **prestazioni indispensabili durante la sospensione delle attività didattiche** sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire

Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico. In ogni caso dovrà essere prevista la sostituzione in caso di assenza del personale che si era previsto dovesse garantire il servizio minimo.

<b>Comparto</b>	<b>Unità minime in periodo di sospensione lezioni</b>
Assistenti amministrativi nella sede amministrativa	1
Collaboratori scolastici nella sede amministrativa	1
Collaboratori scolastici scuola infanzia	Secondo le necessità
Collaboratori scolastici scuola primaria	Secondo le necessità
Collaboratori scolastici scuola secondaria 1° grado	Secondo le necessità

S.T.

KM

PR

M

### **Art.17 Criteri assegnazione dei docenti ai plessi fra comuni diversi**

Ai sensi del CNI sulla mobilità 2017/2018 – art. 3, comma 7, fatta salva la possibilità del Dirigente Scolastico di valutare le situazioni didattico educative delle classi, particolari esigenze educativo-didattiche, debitamente documentate, nonché eventuali inadeguatezze di alcuni docenti rispetto a determinate problematiche e situazioni specifiche, anch’esse documentate, l’assegnazione dei docenti dell’organico d’istituto, ai plessi terrà conto dei seguenti criteri:

- a. Richiesta esplicita del docente
- b. Continuità di insegnamento nella classe (In assenza di problematiche connesse al proprio ruolo di docenza nella classe/sezione documentate)
- c. Assenza di vincoli di parentela di 1°/2° grado con gli alunni della classe del posto vacante
- d. Continuità di insegnamento nel plesso (anche a tempo determinato)
- e. Assunzione di ruolo di coordinatore di classe
- f. Anzianità di insegnamento nella scuola

Le richieste potranno essere accolte solo dopo aver garantito il rispetto dei criteri indicati ai punti da 1) a 3) dell’art. 33 della Legge 104/92.

### **Art. 18 - Criteri riguardanti le assegnazioni del personale ATA alle sezioni staccate, ai plessi e alle succursali**

Ai sensi del CNI sulla mobilità 2017/2018 – art. 3, comma 7, fatta salva la possibilità del DSGA di valutare particolari esigenze classi/sezioni presenti nelle singole realtà scolastiche, debitamente documentate, nonché eventuali inadeguatezze di alcune unità di personale ATA rispetto a determinate problematiche e situazioni specifiche, anch’esse documentate, le assegnazioni sono di durata annuale e sono disposte dal DSGA secondo i seguenti criteri in ordine di priorità:

1. Necessità organizzativa richiesta dal PTOF
2. Presenza in tutte le sedi di personale formato in materia di sicurezza secondo le necessità del plesso (corso antincendio, corso pronto soccorso)
3. Competenze/esperienze
4. Presenza di personale con funzioni parziali
5. Conferma del personale a tempo indeterminato (continuità)
  - a. richiesta volontaria del dipendente sui posti vacanti per personale a tempo indeterminato, in base al punteggio dello stesso, da effettuare entro il 30/06 di ogni anno.
  - b. scelta del personale di ruolo di nuova nomina in base al punteggio
  - c. posizione graduatoria utilizzata per nomine per il personale assunto a tempo determinato

Per il personale utilizzato in compiti parziali e/o che usufruisce di agevolazioni ai sensi delle leggi 104/92, 53/00, 151/01 vengono fissati i seguenti criteri ai fini dell’assegnazione ai plessi:

- a. equa distribuzione di questo personale sui turni di lavoro delle sedi di scuola dell’infanzia o primaria o media dotate di più di due collaboratori, rispettando l’ordine di graduatoria, e compatibilmente con le esigenze di servizio
- b. distribuzione dei carichi di lavoro in relazione alla complessità del plesso e alle caratteristiche del personale stesso

Le richieste potranno essere accolte solo dopo aver garantito il rispetto dei criteri indicati ai punti da 1) a 3)dell’art. 33 della Legge 104/92.

### **Art. 19 – Criteri per l’individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA**

1. Per l’individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
  - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
  - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

ST.

K. SP

7

R. P.

PD

2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:

- l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni; (solo per i Collaboratori Scolastici)
- l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.(solo per i Collaboratori Scolastici)
- l'orario di flessibilità non può superare la mezz'ora per il personale amministrativo e deve essere recuperata entro 7 giorni
- altre modifiche dell'orario sono da intendersi come lavoro straordinario e/o permessi brevi che devono essere autorizzato dal DSGAo da DS

**Art. 20 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico anche al di fuori dell'orario scolastico; parimenti le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme. Il personale è tenuto a prendere visione di queste comunicazione dalle 7:30 alle 17:30, da lunedì a venerdì e dalla 7:30 alle 13:30 del sabato.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.
3. Al personale docente è data facoltà di compilare il registro informatico, rispetto all'argomento e alla valutazione anche al di fuori dello stretto orario di servizio, in un lasso di tempo non superiore alle 2 ore, pertanto in ogni scuola è messo a disposizione dei docenti almeno una postazione da utilizzare, nel caso in cui lo stesso non disponga di un dispositivo personale.

**Art. 21 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

ST

K DM

8

GT

PL

## TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

### CAPO I - NORME GENERALI Art. 22 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2020/2021 è complessivamente alimentato da:
  - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
  - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
  - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
  - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
  - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente *o a seguito di variazione del P.A.* da calcolarsi al lordo dipendente.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

### Art. 23 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

	Assegnazione a.s. 2021-2022	Economie	Totale
A. per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007	€ 51.409,13	Docenti € 6.289,90 Ata € 125,20	
B. per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva	€ 704,27	€ 1731,57	€ 2435,84 di cui 1000 caricati sul FIS Docenti
C. per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa	€ 4.025,22	€ 62,74	€ 4.087,96
D. per gli incarichi specifici del personale ATA	€ 2.838,92		€ 2.838,92
E. per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 3.003,96	€ 686,30	€ 3.690,26
F. per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	€ 2.257,51	€ 628,30	€ 2885,81 di cui 628,30 su FIS docenti
G. l'importo del fondo per la valorizzazione del personale scolastico, ai sensi dell'art. 1, comma 249, della legge n. 160/2019	€ 12.818,78	€ 6,77	€ 12.825,55

S.T.

## CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

### **Art. 24– Finalizzazione del salario accessorio**

- Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

### **Art. 25– Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica**

- Per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica, dopo aver scorporato il compenso per lo staff di dirigenza e l'indennità di direzione del Direttore SGA, per il personale referente di plesso per la sicurezza, si utilizza come criterio la proporzionalità rispetto al numero di unità in servizio, ATA e Docenti, in organico di fatto.
- Riguardo al riconoscimento dello staff di dirigenza e l'indennità di direzione del Direttore SGA, del personale referente di plesso per la sicurezza si stabilisce quanto indicato nella tabella riportata qui di seguito (le cifre si riferiscono al lordo dipendente)

	Lordo dipendente
QUOTA DSGA	€ 4.230,00
QUOTA COLL DSGA	€ 250,00
COLLABORATORE DEL DS	€ 5.000,00
REFERENTI SICUREZZA	€ 1.500,00 <sup>1</sup>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€ 10.980,00</b>

- La percentuale di proporzionalità di cui al comma 1 può essere corretta di 1 o 2 punti in percentuale, in base alle necessità dell'anno scolastico; in particolare per la complessità dell'IC e la necessità del personale ATA (collaboratori scolastici impegnati su 12 scuole con 4 monosezioni e una scuola primaria con solo

1

#### **Complessità scuole: Referenti Sicurezza**

Disponibilità	totale	criterio numero alunni			criterio organizzazione			criterio numero docenti			Compenso al referente sicurezza docenti	Compenso al referente sicurezza coll. Sc.
		1.500 €	500 €		500 €			500 €				
ordine scuola	plesso	n. alunni	% alunni	riporto	pomeriggi e mensa	funzionamento su 2 plessi	riporto	n. docenti	% docenti	riporto		
infanzia	Dosolo	46	5,6	28	si	no	42	4	3,4	17	€ 86,28	
	Pomponesco	44	5,3	27	si	no	42	5	4,2	21	€ 89,28	
	Bellaguarda	22	2,7	13	si	no	42	4	3,4	17	€ 71,77	
	Villastrada	27	3,3	16	si	no	42	2	1,7	8		€ 57,99
	S. Matteo	25	3,0	15	si	no	42	3	2,5	13	€ 69,39	
	Cizzolo	14	1,7	8	si	no	42	2	1,7	8	€ 58,53	
primaria	Dosolo	152	18,4	92	si	no	42	23	19,3	97	€ 230,20	
	San Matteo	76	9,2	46	si	no	42	12	10,1	50	€ 138,04	
	Pomponesco	89	10,8	54	si	no	42	12	10,1	50	€ 45,90	
	Casaletto	90	10,9	54	no	si	42	11	9,2	46	€ 142,30	
Sec. 1° gr.	Dosolo	157	19,0	95	si	no	42	21	17,6	88		€ 224,82
	san Matteo	85	10,3	51	si	no	42	20	16,8	84	€ 177,09	

827 100,0 500

500 119/ 100,0

€ 1.208,78

282,81

S.T. 

10



1 collaboratore scolastico, in cui non è possibile procedere con la nomina dei supplenti prima dei 7 giorni di assenza)

	Numero unità organico di diritto	percentuale	Percentuale corretta	Risorse FIS destinato al Fondo Comune	FIS a.s. 2021-2022 cui è stato sottratto il Fondo Comune	Risorse destinate a.s. 2021-2022
ATA	26	22 %	24 %	10.980,00 €	40.429,13 €	<b>9.703 €</b>
Docenti	91	78 %	76 %			<b>30.726,13 €</b>

4. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € 30.726,13 e per le attività del personale ATA € 9.703,00 come da tabella qui di seguito riportata. Nella tabella sono altresì aggiunte le economie dell'a.s. 2020-2021

	Risorse destinate a.s. 2021-2022	Economie a.s. 2020-2021 punto A. dell'art. 23	Economie a.s. 2020-2021 punto B. dell'art. 23	Economie a.s. 2020-2021 punto F. dell'art. 23	Totale finanziamenti destinati per a.s. 21-22
ATA	<b>9.703,00 €</b>	€ 125,20			<b>9.828,20 €</b>
Docenti	<b>30.726,13 €</b>	€ 6.289,90	1000 €	628,30 €	<b>38.644,33 €</b>

5. Le eventuali economie del Fondo confluiscano nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo o per eventuali progetti e impegni la cui evidenza venga posta successivamente alla firma della Contrattazione d'Istituto e per le quali si renda necessaria una riapertura straordinaria della contrattazione.

#### **Art. 26 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale**

- Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale, per l'a.s. 20-21 sono pari a € 12.818,78 e sono destinate, ai sensi dell'art. 40 c.4 lett. g. CCNL 2016-2018 e L.160/2019 art. 1 c. 249 e art., comma 126-128.
- Per la ripartizione del Fondo per la valorizzazione del merito, tra personale docente e personale ATA, si utilizza come criterio la proporzionalità rispetto al numero di unità in servizio, ATA (35,88% amministrativi, 64,12% collaboratori scolastici) e Docenti.
- La percentuale di proporzionalità fa riferimento a quanto disposto all'art.24, comma 4 e all'art.26, comma 1 e risulta così definita

	Percentuale risorse destinate	Economie a.s. 2020-2021	Risorse destinate	Totale finanziamenti destinati per a.s. 20-21	Ripartizione finanziamenti ATA
ATA	22%		€ 2.820,13	€ 2.820,13	<b>Coll. Scol. € 1.692,08 Amministr. € 1.128,05</b>
Docenti	78%	€ 6,77	€ 9.998,65	€ 10.005,42	

4. Per il personale ATA il fondo per la valorizzazione del merito del personale viene così utilizzato:

- Assegnare ai due assistenti amministrativi che non sono in godimento dell'art 7, (CCNL 2004-2005 e art.7 dell'accordo 10 maggio 2006), lo stesso importo di cui godono gli altri colleghi, nella stessa condizione lavorativa e compensare la complessità e l'impegno per l'espletamento delle pratiche e procedure relative alla situazione di emergenza causata dall'epidemia da Covid-19;

ST.

K-BY

11

PL

- b. compensare i collaboratori scolastici in riferimento alla complessità e l'impegno per l'espletamento delle pratiche e procedure relative alla situazione di emergenza causata dall'epidemia da Covid-19.
- 5. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base dei criteri concordati al comma 6 del presente articolo.
- 6. Il totale del fondo per la valorizzazione del merito destinato ai docenti è riversato completamente nel FIS Docenti e assegnato nell'ambito di questa Contrattazione d'Istituto

#### **Art. 27 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale**

Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF e con le necessità di riavvio delle attività didattiche in emergenza da Covid-19 (scuola infanzia)

Le risorse per le attività di formazione al personale ATA sono utilizzate

- a. per l'applicazione della nuova normativa in materia di gestione del personale, Privacy, sicurezza, codice degli appalti, amministrazione trasparente
- b. Procedure e competenze per l'igienizzazione e sanificazione dei locali e degli arredi scolastici
- c. Procedure e protocolli relativi all'emergenza da Covid 19

Nel piano della formazione la gran parte dei percorsi formativi proposti sono quelli del polo formativo dell'ambito 20.

#### **Art. 28 – Stanziamenti per il personale docenti**

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

#### **Supporto alle attività organizzative (delegati del dirigente, figure di presidio ai plessi, coordinamento orario attività, comm. formazione classi, responsabile qualità ecc.):**

- a. Attività di coordinamento:
  - a. Coordinamento per ordine di scuola
  - b. Coordinamento scuola
  - c. Coordinamento attività per la prevenzione dell'infezione da Covid-19
- b. Tutoraggio
  - a. Tutor neoassunti
- c. Attività relative all'organizzazione degli orari della scuola secondaria di 1° grado e dei laboratori del tempo prolungato

#### **Supporto alla didattica (coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento, responsabili dei laboratori, responsabili di ricerca e sviluppo, gruppi di lavoro ecc.):**

- d. Coordinatori di classe
- e. Commissioni/gruppi tecnici
  - a. Gruppo tecnico per il curricolo e la valutazione
  - b. Gruppo tecnico per la didattica inclusiva degli alunni stranieri
  - c. Gruppo tecnico per il RAV PdM e PTOF
  - d. Commissioni mensa
  - e. Gruppo tecnico per la partecipazione a bandi e PON
  - f. Gruppo tecnico per la formazione
  - g. GLI
  - h. Gruppo tecnico per il curricolo e per la valutazione degli alunni

- i. Gruppi disciplinari
- j. Gruppo tecnico per la continuità e l'orientamento
- f. Coordinamento aree del PTOF
- g. Coordinamento ed.motoria
- h. Supporto digital

**Supporto all'organizzazione della didattica (responsabile orientamento, responsabile integrazione disabili, responsabile integrazione alunni stranieri, supporto psico-pedagogico, responsabile viaggi d'istruzione, attività di pre-scuola e post-scuola ecc.):**

- a. Autovalutazione d'Istituto
- b. Responsabili orientamento
- c. Referenti vari

**Progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare**

- a. Infanzia
- b. Primaria
- c. Secondaria 1° grado

2. Nel riparto delle risorse sono state assegnate maggior quantità di risorse alla scuola secondaria di 1° grado, in quanto la maggior parte dell'organico del potenziamento è stato assegnato alla scuola primaria e per la minore quantità di ore di compresenza, della scuola secondaria di 1° grado rispetto alla scuola primaria
3. Si riconosce il pagamento di compensi al personale docente che effettua incontri con altri ordini di scuola o con i genitori per favorire la conoscenza dei comportamenti degli alunni che effettuano il passaggio da un ordine di scuola all'altro. Tale impegno è compensato fino ad un massimo di 50 ore per un totale massimo di 1225 €. Nel caso in cui l'impegno effettuato dai docenti superi il tetto sopracitato, i docenti saranno compensati in maniera proporzionale. Gli insegnanti impegnati in tali attività di norma sono: docenti di scuola dell'infanzia anni 5, docenti di I^ -IV^- V^ primaria, docenti di classe I^ di scuola secondaria di 1° grado.
4. Viene riconosciuta l'attività svolta da singoli docenti per contatti con le famiglie, con esperti o con operatori dei servizi alla persona (ASL, neuropsichiatria infantile, Presidi ospedalieri, Consorzio Pubblico alla Persona, Tutela Minori, CEAD, ecc.). Pertanto si propone il pagamento di compensi al personale docente che effettua incontri con operatori ASL e socio assistenziali per un compenso totale massimo pari a 1.225 € pari a 50 ore . Nel caso in cui l'impegno effettuato dai docenti superi il tetto sopracitato, i docenti impegnati in tali attività saranno compensati in maniera proporzionale.
5. Si stabilisce di:
  - a) compensare in maniera forfettaria i docenti che abbiano effettuato più di 20 ore di aggiornamento, (senza superare il compenso orario fissato dalla contrattazione per le attività funzionali all'insegnamento) fino ad un massimo di 1000 euro
6. L'utilizzo dei finanziamenti per le aree a forte processo migratorio è proposto dall'apposita commissione al Collegio Docenti, che deliberando il progetto annuale di inclusione e integrazione degli alunni stranieri destina le risorse come segue:
  - a) Coordinamento di plesso Inclusione stranieri
  - b) Progetto Festa dei Popoli
  - c) Attività di alfabetizzazione
7. Per il calcolo del compenso dei coordinatori di plesso vengono stabiliti dei criteri di complessità
  - a) N° alunni della scuola

S.T.

K 3M

- b) Aspetti organizzativi (mensa e attività pomeridiane)
  - c) N° docenti/personale della scuola
8. Per il calcolo del compenso dei referenti della sicurezza e referenti Covid di plesso vengono stabiliti dei criteri di complessità. Ai supplenti docenti viene assegnato il 40% dell'importo dei referenti Covid, ai supplenti Ata viene assegnato il 30% dell'importo dei referenti Covid, a condizione che abbiano partecipato alla specifica formazione e abbiano inviato alla segreteria l'attestato di partecipazione al corso.
- a) N° alunni della scuola
  - b) Aspetti organizzativi (mensa e attività pomeridiane)
  - c) N° unità personale della scuola
9. Per il calcolo dei compensi dei responsabili della dotazione informatica vengono stabiliti dei criteri di complessità
- a) N° LIM
  - b) N° sezioni
  - c) N° PC

10. I finanziamenti relativi alle "Funzioni Strumentali" sono utilizzati per riconoscere le seguenti funzioni:

Funzione Strumentale Area 1: PTOF - Prevenzione del disagio e del Cyberbullismo)	2 figura	€ 1160
Funzione Strumentale Area 1: PTOF - Autovalutazione d'Istituto, Valutazione e analisi dati INVALSI	2 figura	€ 1240
Funzione Strumentale Area 3: attività di compensazione, integrazione e recupero – supporto ai docenti per la gestione degli alunni BES	4 figure	€ 1740
<b>Totale</b>		<b>€ 4140</b>

11. Si dettaglia qui di seguito la distribuzione del Fondo docenti

tipologia impegno	importo 18-19	unità	costo unitario	ore	compensi	totali parziali
<b>Fondo Docenti da fondo Comune</b>						<b>5.000,00 €</b>
<b>Collaboratori del DS</b>						
1° collaboratore del DS	1			2500		<b>2.500,00 €</b>
2° collaboratore del DS	1			2500		<b>2.500,00 €</b>
						<b>5.000,00 €</b>
<b>Totale FIS Docenti</b>	<b>Totale FIS Docenti disponibile</b>					<b>38.644,33 €</b>
	<b>Fondo per la valorizzazione del merito</b>					<b>10.005,42 €</b>
						<b>48.649,75 €</b>
	<b>Disponibilità da programmare</b>					<b>2,75 €</b>
<b>Supporto alle attività organizzative (delegati del dirigente, figure di presidio ai plessi, coordinamento orario attività , comm. formazione classi, responsabile qualità ecc.):</b>						
Coordinamento comparto	coordinatore attività e docenti scuola infanzia	1		1250		<b>1.250,00 €</b>
Tutor neoassunti	tutor "Anno di prova"	7		153		<b>1.071,00 €</b>

S.T.  14 

Coordinatori di plesso	Vedi tabella complessità				<b>7.500,00 €</b>
Referenti Covid	Vedi tabella complessità				<b>1.950,00 €</b>
supplenti referenti Covid	Vedi tabella complessità				<b>535,00 €</b>
Gruppo supporto Covid		3		200	<b>600,00 €</b>
organizzazione orari e laboratori tempo prolungato	Redazione Orario sec. 1° grado Dosolo	1		300	<b>300,00 €</b>
	Redazione Orario sec. 1° grado San Matteo	1		200	<b>200,00 €</b>
	Responsabili laboratori pomeridiani sec. 1° grado	2		150	<b>300,00 €</b>
	Referenti per implementazione del registro informatico e per il supporto all'ufficio	2		200	<b>400,00 €</b>
<b>Supporto alla didattica (coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento, responsabili dei laboratori, responsabili di ricerca e sviluppo, gruppi di lavoro ecc.):</b>					
Coordinatori di classe	coordinatori Consiglio di classe sec. I grado 1^ e 2^	7		130	<b>910,00 €</b>
	coordinatori Consiglio di classe sec. I grado 3^	4		150	<b>600,00 €</b>
	coordinatori Classe primaria	26		100	<b>2.600,00 €</b>
Commissioni	Commissione mensa	8	17,5	4	<b>560,00 €</b>
	Commissione AREA 1 - RAV, Curricolo, PTOF,PDM	13	17,5	10	<b>2.275,00 €</b>
	Commissione "Cittadinanza e Costituzione	8	17,5	6	<b>840,00 €</b>
	Commissione formazione classi prime	10	17,5	4	<b>700,00 €</b>
	Commissione Continuità	9	17,5	4	<b>630,00 €</b>
	Commissione orientamento	4	17,5	4	<b>280,00 €</b>
	Commissione GLI	10	17,5	6	<b>1.050,00 €</b>
	Commissione ed. alla sostenibilità	9	17,5	6	<b>945,00 €</b>
Area Curricolo-valutazione	Referente d'Istituto per ed. alla sostenibilità	1		90	<b>90,00 €</b>
	Gruppo referenti accoglienza stranieri	8	17,5	8	<b>1.120,00 €</b>
	Gruppo per bandi	4	17,5	4	<b>280,00 €</b>
	Responsabili gruppi disciplinari infanzia	2		100	<b>200,00 €</b>
	Referenti gruppi disciplinari primaria	10		100	<b>1.000,00 €</b>
	Responsabile gruppi disciplinari secondaria 1° grado	4		100	<b>400,00 €</b>
	Referenti di plesso per la valutazione scuola primaria	4		100	<b>400,00 €</b>
Coordinamento ed.motoria (sec. 1°)	Gruppo per la valutazione nella scuola primaria	5	17,5	10	<b>875,00 €</b>
	Ore per gruppi disciplinare secondaria		17,5	20	<b>350,00 €</b>
	coordinamento GLO	51		10	<b>510,00 €</b>
	Referenti d'Istituto scienze motorie sec. 1° e per l'organizzazione di attività complementari di avviamento allo sport	1		100	<b>100,00 €</b>
	Referenti d'Istituto scienze motorie primaria e per l'organizzazione di attività complementari di avviamento allo sport	1		100	<b>100,00 €</b>
	Referenti di plesso ed. motoria primaria	3		70	<b>210,00 €</b>
	team digitale per la stesura del curricolo e prevenzione cyberbullismo	9	17,5	12	<b>1.890,00 €</b>

ST.

K

SM

R

	animatore digitale e gestore piattaforma g-suite	1			
	responsabile di plesso per dotazione informatica	Vedi tabella complessità			<b>1.396,00 €</b>
Autovalutazione d'Istituto	Referente RAV - PDM - PTOF	3		150	<b>450,00 €</b>
	Tabulazione prove INVALSI	17,5	50		<b>875,00 €</b>
	coordinamento attività prove INVALSI	2		90	<b>180,00 €</b>
<b>Supporto all'organizzazione della didattica (responsabile orientamento, responsabile integrazione disabili, responsabile integrazione alunni stranieri, supporto psico-pedagogico, responsabile viaggi d'istruzione, attività di pre-scuola e post-scuola ecc.):</b>					
Responsabili orientamento	Referenti orientamento classi 3^	4		65	<b>260,00 €</b>
	referente progetto orientamento	1		100	<b>100,00 €</b>
	referente Continuità	1		70	<b>70,00 €</b>
	Referente openday infanzia	6		70	<b>420,00 €</b>
	Responsabile openday primaria	4		70	<b>280,00 €</b>
	Responsabili open day Scuola sec. 1° grado	2		100	<b>200,00 €</b>
Referenti vari	referente Consiglio dei ragazzi	2		140	<b>280,00 €</b>
	Referenti alunni adottati	1		70	<b>70,00 €</b>
Formazione in servizio	referente formazione primaria	2		70	<b>140,00 €</b>
	Disponibilità a effettuare ore di docenza o di workshop per colleghi	35	16		<b>560,00 €</b>
	Riconoscimento per coloro che effettuano più di 20 ore di aggiornamento				<b>2.000,00 €</b>
	Referente Formazione docenti secondaria 1° grado	2		70	<b>140,00 €</b>
	referente Formazione docenti infanzia	1		150	<b>150,00 €</b>
Impegni dei docenti per attività collegate alla continuità e all'inclusione degli alunni BES	Incontri per la continuità	17,5	100		<b>1.750,00 €</b>
	Referente area BES (legge 170) e accoglienza alunni stranieri				<b>490,00 €</b>
	incontri con operatori socio-psico sanitari	17,5	70		<b>1.225,00 €</b>
<b>Totale compensi per gestione IC:</b>					<b>44.056,50 €</b>
<b>Progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare</b>					
Infanzia		Totale			
	Apprendere serenamente progetto di continuità				<b>FS</b>
	referente Piano delle arti	1		80	<b>80,00 €</b>
Primaria	coordinamento progetti	8		100	<b>800,00 €</b>
	Apprendere serenamente	2			<b>770,00 €</b>
	Referenti progetto teatrale	3		110	<b>330,00 €</b>
	Progetto Filosofia coi bambini coordinamento			200	<b>200,00 €</b>
	Referente Rally matematico	1		90	<b>90,00 €</b>
Secondaria 1° grado	Laboratorio di musica (Dosolo)	35	22		<b>770,00 €</b>
	Referente Piano delle arti	1		80	<b>80,00 €</b>
	Progetto Teatro (San Matteo)				<b>770,00 €</b>
	Laboratorio ceramica	1		100	<b>100,00 €</b>
	coordinamento progetti primaria e sec. 1° significativi approvati in corso d'anno (100 € per ogni scuola)				<b>600,00 €</b>
<b>Totale progetti</b>					<b>4.590,00 €</b>

S.T. K SP R.C. 16 G

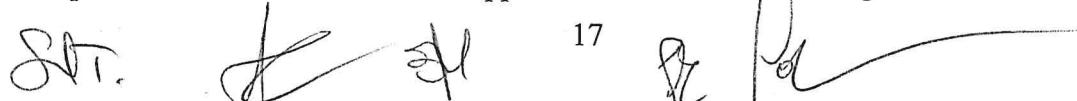
Disponibilità aree a forte processo immigratorio						3.690,26 €
	Coordinamento di plesso Inclusione stranieri		8		60	480,00 €
	Progetto Festa dei Popoli			17,5	15	262,50 €
	Attività di alfabetizzazione			35	84	2.940,00 €
Totale impegnato						3.682,50 €

Disponibilità Funzioni Strumentali						4.087,96 €
Funzione Strumentale Area 1: Autovalutazione d'Istituto e/o analisi dati INVALSI	Referente valutazione degli alunni della scuola primaria (prove di istituto e prove INVALSI primaria)		1		740	740,00 €
	Referente valutazione degli alunni della scuola sec. di 1° grado (referente Prove d'istituto sec. 1° grado )		1		500	500,00 €
Funzione Strumentale Area 3: attività di compensazione, integrazione e recupero	Referente BES (legge 104/92) per la scuola primaria e infanzia		1		580	580,00 €
	Referente BES (legge 104/92) per la scuola primaria e infanzia		1			260,00 €
	Referente BES (legge 104/92) per la scuola sec. di 1° grado		1		580	260,00 €
Funzione Strumentale Area 1: PTOF (Prevenzione del Cyberbullismo)	Referente per l'uso delle tecnologie digitali a scuola		1		580	580,00 €
Funzione Strumentale Area 1: PTOF (Prevenzione del disagio )	Supporto ai docenti, alunni e genitori per gli alunni BES anche da punto di vista metodologico-didattico		1		580	580,00 €
Totale impegnato						4.080,00 €

12. Per i compensi relativi al coordinamento di plesso si tiene conto della complessità come dettagliato nella tabella che segue.

Complessità scuole: coordinatori di plesso													
Disponibilità totale		criterio numero alunni			criterio organizzazione			criterio numero docenti			Compenso al coordinatore di plesso	Refer. orari e sostit.	refer. rapporti con i comuni
7.500 €		2.500 €			2.500 €			2.500 €					
ordine scuola	plesso	n alunni	% alunni	riporto	pomerig. e mensa	funz. su 2 plessi	riporto	n. docenti	% docenti	riporto	Refer. orari e sostit.	refer. rapporti con i comuni	
infanzia	Dosolo	46	5,6	139	si	no	208,3	4	3,4	84	431		
	Pomponesco	44	5,3	133	si	no	208,3	5	4,2	105	446		
	Bellaguarda	22	2,7	67	si	no	208,3	4	3,4	84	359		
	Villastrada	27	3,3	82	si	no	208,3	2	1,7	42	332		
	S. Matteo	25	3,0	76	si	no	208,3	3	2,5	63	347		
	Cizzolo	14	1,7	42	si	no	208,3	2	1,7	42	293		
primaria	Dosolo	152	18,4	459	si	no	208,3	23	19,3	483	1151		
	San Matteo	76	9,2	230	si	no	208,3	12	10,1	252	690	414	276
	Pomponesco	89	10,8	269	si	no	208,3	12	10,1	252	729	292	219
	Casaletto	90	10,9	272	no	si	208,3	11	9,2	231	711	356	355
Sec. 1° gr.	Dosolo	157	19,0	475	si	no	208,3	21	17,6	441	1124		
	san Matteo	85	10,3	257	si	no	208,3	20	16,8	420	885		
		827	100,0	2500			2500	119	100,0		€ 7.500,00		

13. Per i compensi ai referenti Covid elori supplenti si tiene conto della seguente tabella:

 S.T.   17

	totale	criterio numero alunni			criterio organizzazione			criterio numero docenti			totale compensi	totale supplenti	Compenso supplente referente Covid Docenti	
		1950 + 780 supplenti			650 €			650 €						
ordine scuola	plesso	n alunni	% alunni	ripartizione	pomeriggi e mensa	funzionamento su due plessi	riporto	n. docenti	% personale	riporto				
infanzia	Dosolo	46	5,6	36,15	si	no	54,17	4	3	22	<b>112,17</b>	44,87		
	Pomponesco	44	5,3	34,58	si	no	54,17	5	4	27	<b>116,06</b>	46,42	46,42	
	Bellaguarda	22	2,7	17,29	si	no	54,17	4	3	22	<b>93,31</b>	37,32	37,32	
	Villastrada	27	3,3	21,22	si	no	54,17	2	2	11	<b>86,31</b>	34,52	34,52	
	S. Matteo	25	3,0	19,65	si	no	54,17	3	3	16	<b>90,20</b>	36,08		
	Cizzolo	14	1,7	11,00	si	no	54,17	2	2	11	<b>76,09</b>	30,44	30,44	
primaria	Dosolo	152	18,4	119,47	si	no	54,17	23	19	126	<b>299,26</b>	119,71	119,71	
	San Matteo	76	9,2	59,73	si	no	54,17	12	10	66	<b>179,45</b>	71,78	71,78	
	Pomponesco	89	10,8	69,95	no	si	54,17	12	10	66	<b>189,66</b>	75,87	75,87	
	Casaletto	90	10,9	70,74	si	no	54,17	11	9	60	<b>184,99</b>	74,00	74,00	
Sec. 1° gr.	Dosolo	157	19,0	123,40	si	no	54,17	21	18	115	<b>292,27</b>	116,91		
	san Matteo	85	10,3	66,81	si	no	54,17	20	17	109	<b>230,22</b>	92,09		
		827	100,0	650			650	119	100,0	650	<b>1950,00</b>	780,00	534,92	

14. Per i compensi ai referenti dotazione digitale delle scuole si tiene conto della complessità dettagliata nella tabella che segue

Disponibilità	totale	criterio numero LIM			criterio organizzazione		criterio dotazione device						Compenso complessivo per referente di scuola	
		500 €			146 €		650 €							
ordine scuola	plesso	LIM		organizzazione		pc + tablet				materiale STEM				
		lim	% lim	riporto	classi	riporto	n. pc	% pc	riporto	compenso forfetario				
primaria	Dosolo	11	24,4	122	10	39	36	21,3	138				300	
	San Matteo	7	15,6	78	5	20	24	14,2	92				190	
	Pomponesco	6	13,3	67	6	24	12	7,1	46				137	
	Casaletto	7	15,6	78	5	20	15	8,9	58				155	
Sec. 1° grado	Dosolo	8	17,8	89	7	28	48	28,4	185	100			401	
	san Matteo	6	13,3	67	4	16	34	20,1	131				213	
		45	100,0	500	37	146	146	169	650				1396	

### Art. 29 – Stanziamenti per il personale ATA

- Il fondo destinato al personale ATA è distribuito in base alla seguente ripartizione: 35,88 % agli assistenti amministrativi e 64,12 % ai collaboratori scolastici; rispetto alla consistenza della dotazione organica, la percentuale è maggiore per gli assistenti amministrativi rispetto ai collaboratori scolastici in quanto gli assistenti amministrativi, per la peculiarità del loro lavoro, hanno meno possibilità di recupero dello straordinario rispetto ai collaboratori durante le sospensioni delle attività didattiche.
- Allo stesso fine di cui al comma 1 dell'art.24 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate. Per i Collaboratori Scolastici:

ST.

18

a. Sostituzione di colleghi assenti e reperibilità all'ultimo minuto	€ 1.422,99
b. Incarichi di addetti alla sicurezza	€ 282,81
c. Disagio per lo svolgimento dell'orario di servizio su più sedi	€ 520,00
d. Intensificazione ai Collaboratori Scolastici in servizio nei plessi dove esistono numerosi casi di alunni in situazione di handicap	€ 675,00
e. Riconoscimento ai Collaboratori che prestano servizio nelle scuola più complesse	€ 1.650,00
f. assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica:	€ 1.180,00
g. Intensificazione ai Collaboratori Scolastici in servizio nei plessi della scuole dell'infanzia per l'assistenza ai bambini più piccoli	€ 1.424,00
h. Sostituti referenti Covid	€ 245,00

Per gli Assistenti amministrativi:

a .Gestione registro elettronico	€ 400,00
b. Intensificazione per collaborazione con altri uffici e con la DSGA	€ 350,00
c. Pratiche di pensionamento/ TFS	€ 450,00
d. Assistenza per le pratiche ai genitori degli alunni stranieri	€ 300,00
e. Complessità per l'area Personale nella stipula dei contratti dei supplenti	€ 300,00
f. Aggiornamento sito Istituzionale della scuola	€ 250,00
g.Gestione pratiche relative alla sicurezza e acquisti Mepa	€ 600,00
h. Gestione risorse erogate dagli Enti Locali nell'ambito del Piano Diritto allo Studio	€ 500,00
i.Pratiche per emergenza Covid	€ 400,00
l.Sostituzione colleghi assenti	€ 254,44

3. I finanziamenti richiesti, per le funzioni miste per l'a.s. 2021/22 sono i seguenti:

- a) - Comune di Viadana € 2.880,00 lordo stato
- b) - Comune di Dosolo € 1.920,00 lordo stato

I finanziamenti saranno suddivisi come da prospetto che segue:

Comune di	Tipo funzione	Importo	ubicazione	n. unità in servizio
Viadana	Prescuola	723,44 lordo dip. 960,00 lordo stato	Sc. Primaria Casaletto	2(723,44x 2)
	Scodellamento	723,44 lordo dip. 960,00 lordo stato	Sc. Infanzia di Cizzolo	1(723,44x1)
Dosolo	Prescuola	€ 723,43 l. dip € 960 l. stato	Sc. Infanzia Dosolo	2(723,44x 2)

### Art. 30 - Conferimento degli incarichi

- Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
- Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
- La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti e compensata in maniera proporzionale nel caso di assenze nell'a.s. il cui cumulo superi i 30 giorni.
- L'assegnazione delle risorse per la valorizzazione del merito e l'individuazione dei destinatari del fondo sarà concertata con il tavolo contrattuale al termine delle attività didattiche sulla base della verifica dell'effettivo carico di lavoro e di impegni che alcune unità di personale hanno portato nel corso

S.T.

V.M. RY

dell'a.s. scolastico.

#### **Art. 31 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

1. Le attività aggiuntive, svolte nell’ambito dell’orario d’obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all’orario d’obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, fino ad un massimo di giorni 13 compatibilmente con le esigenze di servizio.

#### **Art. 32 - Incarichi specifici**

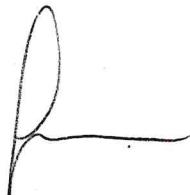
1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all’art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici (€ 2.838,92) sono destinate a corrispondere un compenso base, così fissato:
  - € 1.135,57 (40% del totale) + € 930,25 del Bonus valorizzazione personale per un totale di € 2.065,82 per n. 2 unità di personale amministrativo, così suddivisi:
    - € 1.032,91 ciascuno per i 2 Assistenti Amministrativi che non godono dell’art. 7
  - € 1.703,35 (60% del totale) + 796,65 del Bonus valorizzazione personale per un totale di € 2.500 per n. 5 unità di collaboratori scolastici, così suddivisi:
    - € 500,00 ciascuno per i 4 collaboratori scolastici in servizio nelle scuole dell’infanzia che non godono dell’art. 7 per un totale di € 2.000,00;
    - € 500,00 per la Collaboratrice Scolastica di ruolo della Primaria di San Matteo che non gode dell’art. 7

Gli incarichi specifici che si individuano nell’anno scolastico 2021/2022 per gli assistenti amministrativi sono 5 di cui 3 già in godimento dell’art. 7.

Le aree che si individuano per gli assistenti amministrativi sono:

- a. per la sostituzione del DSGA, AA (in godimento dell’art. 7).
- b. Per il coordinamento dell’area alunni, per i rapporti scuola-famiglia, all’assistente amministrativo dell’ufficio didattica (non in godimento dell’art.7)
- c. Raccordo tra sede di Dosolo e San Matteo per pratiche del personale, iscrizione alunni, consegna diplomi (in godimento art. 7)
- d. Coordinamento fra area Affari Generali e area acquisti (in godimento art. 7)
- e. Coordinamento nella gestione delle pratiche riferite a tutto il personale docente e ATA, dall’assunzione al collocamento a riposo, all’assistente amministrativa dell’ufficio personale (non in godimento dell’art.7)

S.T. 



Per il personale collaboratore scolastico si individuano le seguenti aree da incentivare con gli incarichi specifici: N. 13 collaboratori scolastici di cui 8 in godimento dell'art. 7

- a. N. 6 incarichi specifici per il supporto didattico e organizzativo al coordinatore di plesso nelle scuole complesse e con un numero elevato di alunni: Scuola Primaria di Pomponesco, Scuola Primaria di Dosolo, Scuola Primaria di San Matteo delle Chiaviche, Scuola media di Dosolo, scuola media di San Matteo delle Chiaviche- di cui 5 in godimento dell'art. 7
- a. N. 7 incarichi specifici per i collaboratori in servizio nella scuola dell'infanzia per l'assistenza e la cura degli alunni nell'igiene della persona – di cui 3 in godimento dell'art. 7;

## **TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

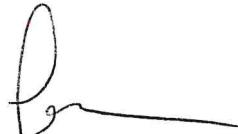
### **Art. 33 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

### **Art. 34 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione**

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.
3. Particolare rilievo è dato alla prevenzione dell'infezione da Covid-19. In ogni scuola sono stati individuati un referente Covid e un supplente per rispondere ad eventuali emergenze relative alla gestione dei casi positivi Covid e dei relativi contatti stretti nella scuola. Tali referenti sono nominati con apposito decreto di incarico del Dirigente Scolastico.
4. Il personale cui sono assegnati compiti di referente Covid ha aderito a specifica formazione in continuo aggiornamento, iscrivendosi alla formazione promossa dal ISS, iscrivendosi autonomamente e in modalità online all'indirizzo <https://www.eduiss.it>. Il percorso si ispira al metodo didattico attivo dell'apprendimento per problemi, Problem-based Learning (PBL), in cui i singoli partecipanti si attivano attraverso la definizione di propri obiettivi di apprendimento.
5. I referenti Covid di ogni scuola sono sostenuti da un Gruppo di supporto COVID presieduto dal Dirigente Scolastico, composto da RSPP, Medico del lavoro ed alcuni docenti collaboratori del Dirigente Scolastico.
6. In ufficio è individuato un responsabile covid-19 fra gli assistenti amministrativi e un supplente, per l'applicazione dei protocolli Covid che coinvolgono le attività amministrative.
7. Il referente COVID, vigila all'interno della scuola, sulla corretta applicazione di tutte le indicazioni contenute nell'integrazione al DVR per il rischio COVID, di quanto contenuto nel documento Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2000 Versione del 28 agosto 2020, contenente "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" e delle disposizioni impartite dal Dirigente a mezzo circolari e direttive.

S.T. 



8. Vigila sull'applicazione della procedura per gestire gli alunni e il personale scolastico che manifestino sintomi (vedi allegato)
9. Controlla periodicamente o su apposite segnalazioni dei docenti coordinatori di classe il numero di assenti per motivi di salute in uno stesso periodo e valuta con il gruppo di supporto se la percentuale di assenze da sottoporre all'attenzione del DdP per l'effettuazione dell'indagine epidemiologica che riterranno opportuna.

## **TITOLO SETTIMO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

### **Art.35 – Attività dei docenti in applicazione alle linee per DDI deliberate dal Collegio Docenti**

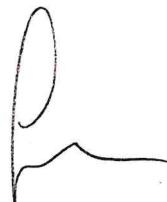
1. Il Collegio Docenti ha deliberato apposito regolamento e linee guida per la DDI. Il documento è stato adottato dal Consiglio d'Istituto, divenendo parte integrante del PTOF.
2. La dirigenza nel rispetto della deliberazione del Collegio Docenti in riferimento alla DDI adotta ogni disposizione organizzativa atta a creare le migliori condizioni per l'attuazione della DDI, anche organizzando l'attività non i presenza a scuola dei docenti.
3. Il docente che non fosse in possesso di apposita connessione presso il proprio domicilio, può effettuare la propria attività didattica in modalità sincrona e asincrona a scuola.
4. Al fine di garantire (quando necessaria e concordata con le famiglie, oltre che disposta dalla normativa vigente), l'attività in presenza agli alunni con Bisogni Educativi Speciali e/o Diversamente Abili, durante il periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza, le attività dei docenti potranno essere rese in presenza a scuola e/o da remoto, dal proprio domicilio, sulla base di apposito piano redatto dal Dirigente Scolastico.
5. Durante la sospensione dell'attività in presenza per emergenza epidemiologica, il personale docente è tenuto al rispetto del proprio orario di servizio, anche nel caso in cui il Collegio Docente abbia disposto di adottare unità orarie inferiori ai 60 minuti.
6. Il docente assicura la propria attività in modalità sincrona come da disposto del DS sulla base delle linee guida d'istituto per la DDI, integrando detto impegno con attività in modalità asincrona, utilizzando la piattaforma g-suite ed in particolare l'applicativo class room, di cui renderà conto a consuntivo all'interno della relazione del docente.
7. L'istituto ha previsto apposita formazione in servizio per l'espletamento delle attività in modalità sincrona e in modalità asincrona su piattaforma g-suite e su applicativo class-room.
8. L'istituto ha previsto apposita formazione in servizio dei docenti sulle norme da applicare a tutela della privacy anche nel contesto della DDI.
9. Il personale docente che non sia in possesso di device per la DDI può richiederlo in comodato d'uso.
10. Il personale è tenuto al rispetto del regolamento d'istituto in riferimento alla DDI, così come richiesto anche agli studenti.

## **TITOLO OTTAVO - NORME TRANSITORIE E FINALI**

### **Art. 36– Procedura per la liquidazione del salario accessorio**

11. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere esplicativi preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica, attraverso la compilazione di apposite schede.
12. La liquidazione dei relativi compensi, per il personale docente avviene a consuntivo, previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti e verifica in negli OOCC di competenza

ST. 



13. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50 % di quanto previsto inizialmente.
14. Tutti i compensi sono rapportati alle presenze del personale e si riducono proporzionalmente in relazione al numero delle assenze ( se superiori ai 30 giorni).
15. In caso di assenza prolungata, superiore ai 30 giorni, il compenso stanziato in tabella viene suddiviso tra coloro che effettivamente hanno eseguito i compiti, proporzionalmente ai giorni di effettiva sostituzione

#### **Art. 37 – Clausole di salvaguardia**

1. La presente ipotesi di contratto, verrà sottoposta ai Revisori dei conti per il controllo di regolarità. Solo in seguito a tale approvazione il presente documento assumerà il carattere di esecutività.
2. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
3. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.
4. In alcuni casi è previsto un recupero circoscritto al sottoinsieme di attività in cui si è verificato lo sforamento.
5. Eventuali economie del fondo docenti verranno utilizzate per
  - compensare la formazione in servizio come da art. 26, comma 6 in proporzione al finanziamento disponibile, fino ad un massimo di 1000 €
6. Per il personale ATA
  - a. Le economie risultanti dalla ripartizione del FIS degli assistenti amministrativi si utilizzeranno per retribuire le sostituzioni di colleghi assenti.
  - b. Le somme che saranno decurtate dal compenso del DSGA per eventuali assenze ai sensi dell'art. 17 c. 8 del CCNL verranno riconosciute all'assistente amministrativo che la sostituisce

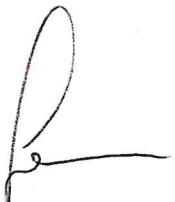
#### **Art. 38 – Economie e Fondo di Riserva**

1. Eventuali economie verificate alla fine dell'a.s. 2020-2021 e nuove assegnazioni di risorse non vincolate, destinate al personale della scuola, potranno essere oggetto di contrattazione integrativa alla fine dell'anno scolastico e/o destinate a rimpinguare il tetto massimo di alcuni fondi destinati ad alcune tipologie di impegno, con particolare riguardo alla formazione in servizio.

S.



23



**Allegati all'accordo n° 1 – tabella distribuzione FONDO DI ISTITUTO 2020-2021- DOCENTI**

tipologia impegno	importo 18-19	unità	costo unitario	ore	compensi	totali parziali
<b>Fondo Docenti da fondo Comune</b>						<b>5.000,00 €</b>
<b>Collaboratori del DS</b>						
1° collaboratore del DS		1		2500	<b>2.500,00 €</b>	
2° collaboratore del DS		1		2500	<b>2.500,00 €</b>	
						<b>5.000,00 €</b>
<b>Totale FIS Docenti</b>	<b>Totale FIS Docenti disponibile</b>					<b>38.644,33 €</b>
	<b>Fondo per la valorizzazione del merito</b>					<b>10.005,42 €</b>
						<b>48.649,75 €</b>
	<b>Disponibilità da programmare</b>					<b>2,75 €</b>
<b>Supporto alle attività organizzative (delegati del dirigente, figure di presidio ai plessi, coordinamento orario attività , comm. formazione classi, responsabile qualità ecc.):</b>						
Coordinamento comparto	coordinatore attività e docenti scuola infanzia	1		1250		<b>1.250,00 €</b>
Tutor neoassunti	tutor "Anno di prova"	7		153		<b>1.071,00 €</b>
Coordinatori di plesso	Vedi tabella complessità					<b>7.500,00 €</b>
Referenti Covid	Vedi tabella complessità					<b>1.950,00 €</b>
supplenti referenti Covid	Vedi tabella complessità					<b>535,00 €</b>
Gruppo supporto Covid		3		200		<b>600,00 €</b>
organizzazione orari e laboratori tempo prolungato	Redazione Orario sec. 1° grado Dosolo	1		300		<b>300,00 €</b>
	Redazione Orario sec. 1° grado San Matteo	1		200		<b>200,00 €</b>
	Responsabili laboratori pomeridiani sec. 1° grado	2		150		<b>300,00 €</b>
	Referenti per implementazione del registro informatico e per il supporto all'ufficio	2		200		<b>400,00 €</b>
<b>Supporto alla didattica (coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento, responsabili dei laboratori, responsabili di ricerca e sviluppo, gruppi di lavoro ecc.):</b>						
Coordinatori di classe	coordinatori Consiglio di classe sec. I grado 1^ e 2^	7		130		<b>910,00 €</b>
	coordinatori Consiglio di classe sec. I grado 3^	4		150		<b>600,00 €</b>
	coordinatori Classe primaria	26		100		<b>2.600,00 €</b>
Commissioni	Commissione mensa	8	17,5	4		<b>560,00 €</b>
	Commissione AREA 1 - RAV, Curricolo, PTOF,PDM	13	17,5	10		<b>2.275,00 €</b>
	Commissione "Cittadinanza e Costituzione	8	17,5	6		<b>840,00 €</b>
	Commissione formazione classi prime	10	17,5	4		<b>700,00 €</b>
	Commissione Continuità	9	17,5	4		<b>630,00 €</b>
	Commissione orientamento	4	17,5	4		<b>280,00 €</b>
	Commissione GLI	10	17,5	6		<b>1.050,00 €</b>
	Commissione ed. alla sostenibilità	9	17,5	6		<b>945,00 €</b>

ST.

K 31/02 24

	Referente d'Istituto per ed. alla sostenibilità	1		90	<b>90,00 €</b>
	Gruppo referenti accoglienza stranieri	8	17,5	8	<b>1.120,00 €</b>
	Gruppo per bandi	4	17,5	4	<b>280,00 €</b>
Area Curricolo-valutazione	Responsabili gruppi disciplinari infanzia	2		100	<b>200,00 €</b>
	Referenti gruppi disciplinari primaria	10		100	<b>1.000,00 €</b>
	Responsabile gruppi disciplinari secondaria 1° grado	4		100	<b>400,00 €</b>
	Referenti di plesso per la valutazione scuola primaria	4		100	<b>400,00 €</b>
	Gruppo per la valutazione nella scuola primaria	5	17,5	10	<b>875,00 €</b>
	Ore per gruppi disciplinare secondaria	17,5	20		<b>350,00 €</b>
	coordinamento GLO	51		10	<b>510,00 €</b>
Coordinamento ed.motoria (sec. 1°)	Referenti d'Istituto scienze motorie sec. 1° e per l'organizzazione di attività complementari di avviamento allo sport	1		100	<b>100,00 €</b>
	Referenti d'Istituto scienze motorie primaria e per l'organizzazione di attività complementari di avviamento allo sport	1		100	<b>100,00 €</b>
	Referenti di plesso ed. motoria primaria	3		70	<b>210,00 €</b>
supporto digitale	team digitale per la stesura del curricolo e prevenzione cyberbullismo	9	17,5	12	<b>1.890,00 €</b>
	animatore digitale e gestore piattaforma g-suite	1			
	responsabile di plesso per dotazione informatica			Vedi tabella complessità	<b>1.396,00 €</b>
Autovalutazione d'Istituto	Referente RAV - PDM - PTOF	3		150	<b>450,00 €</b>
	Tabulazione prove INVALSI		17,5	50	<b>875,00 €</b>
	coordinamento attività prove INVALSI	2		90	<b>180,00 €</b>
<b>Supporto all'organizzazione della didattica (responsabile orientamento, responsabile integrazione disabili, responsabile integrazione alunni stranieri, supporto psico-pedagogico, responsabile viaggi d'istruzione, attività di pre-scuola e post-scuola ecc.):</b>					
Responsabili orientamento	Referenti orientamento classi 3^	4		65	<b>260,00 €</b>
	referente progetto orientamento	1		100	<b>100,00 €</b>
	referente Continuità	1		70	<b>70,00 €</b>
	Referente openday infanzia	6		70	<b>420,00 €</b>
	Responsabile openday primaria	4		70	<b>280,00 €</b>
	Responsabili open day Scuola sec. 1° grado	2		100	<b>200,00 €</b>
Referenti vari	referente Consiglio dei ragazzi	2		140	<b>280,00 €</b>
	Referenti alunni adottati	1		70	<b>70,00 €</b>
Formazione in servizio	referente formazione primaria	2		70	<b>140,00 €</b>
	Disponibilità a effettuare ore di docenza o di workshop per colleghi		35	16	<b>560,00 €</b>
	Riconoscimento per coloro che effettuano più di 20 ore di aggiornamento				<b>2.000,00 €</b>
	Referente Formazione docenti secondaria 1° grado	2		70	<b>140,00 €</b>
	referente Formazione docenti infanzia	1		150	<b>150,00 €</b>
Impegni dei docenti per attività collegate alla continuità e all'inclusione degli alunni BES	Incontri per la continuità		17,5	100	<b>1.750,00 €</b>
	Referente area BES (legge 170) e accoglienza alunni stranieri				<b>490,00 €</b>
	incontri con operatori socio-psico sanitari		17,5	70	<b>1.225,00 €</b>

**Totale compensi per gestione IC****44.056,50 €****Progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare**

					<b>Totale</b>				
Infanzia	Apprendere serenamente progetto di continuità								<b>FS</b>
	referente Piano delle arti	1			80				<b>80,00 €</b>
	coordinamento progetti	8			100				<b>800,00 €</b>
Primaria	Apprendere serenamente	2							<b>770,00 €</b>
	Referenti progetto teatrale	3			110				<b>330,00 €</b>
	Progetto Filosofia coi bambini coordinamento				200				<b>200,00 €</b>
	Referente Rally matematico	1			90				<b>90,00 €</b>
Secondaria 1° grado	Laboratorio di musica (Dosolo)		35	22					<b>770,00 €</b>
	Referente Piano delle arti	1			80				<b>80,00 €</b>
	Progetto Teatro (San Matteo)								<b>770,00 €</b>
	Laboratorio ceramica	1			100				<b>100,00 €</b>
	coordinamento progetti primaria e sec. 1° significativi approvati in corso d'anno (100 € per ogni scuola)								<b>600,00 €</b>
<b>Totale progetti</b>									<b>4.590,00 €</b>

<b>Disponibilità aree a forte processo immigratorio</b>						<b>3.690,26 €</b>
	Coordinamento di plesso Inclusione stranieri	8			60	<b>480,00 €</b>
	Progetto Festa dei Popoli		17,5	15		<b>262,50 €</b>
	Attività di alfabetizzazione		35	84		<b>2.940,00 €</b>
<b>Totale impegnato</b>						<b>3.682,50 €</b>

<b>Disponibilità Funzioni Strumentali</b>						<b>4.087,96 €</b>
Funzione Strumentale Area 1: Autovalutazione d'Istituto e/o analisi dati INVALSI	Referente valutazione degli alunni della scuola primaria (prove di istituto e prove INVALSI primaria)	1			740	<b>740,00 €</b>
	Referente valutazione degli alunni della scuola sec. di 1° grado (referente Prove d'istituto sec. 1° grado )	1			500	<b>500,00 €</b>
Funzione Strumentale Area 3: attività di compensazione, integrazione e recupero	Referente BES (legge 104/92) per la scuola primaria e infanzia	1			580	<b>580,00 €</b>
	Referente BES (legge 104/92) per la scuola primaria e infanzia	1				<b>260,00 €</b>
	Referente BES (legge 104/92) per la scuola sec. di 1° grado	1			580	<b>260,00 €</b>
Funzione Strumentale Area 1: PTOF (Prevenzione del Cyberbullismo)	Referente per l'uso delle tecnologie digitali a scuola	1			580	<b>580,00 €</b>
Funzione Strumentale Area 1: PTOF (Prevenzione del disagio )	Supporto ai docenti, alunni e genitori per gli alunni BES anche da punto di vista metodologico-didattico	1			580	<b>580,00 €</b>
<b>Totale impegnato</b>						<b>4.080,00 €</b>

S.T.

A.M.P.D.

26

P

**Allegato n° 2**  
**Criteri di complessità per determinare compensi dei coordinatori di plesso, referenti sicurezza, referenti Covid e referenti informatica**

**Complessità scuole: coordinatori di plesso**

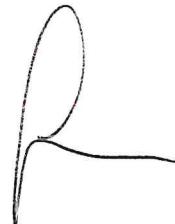
Disponibilità totale		criterio numero alunni			criterio organizzazione			criterio numero docenti			Compenso al coordinatore di plesso	Refer. di plesso	refer. orari e sostit.	refer. rapporti con i comuni
7.500 €		2.500 €			2.500 €			2.500 €						
ordine scuola	plesso	n. alunni	% alunni	riporto	pomeriggi e mensa	funz. su 2 plessi	riporto	n. docenti	% docenti	riporto				
infanzia	Dosolo	46	5,6	139	si	no	208,333	4	3,4	84	431			
	Pomponesco	44	5,3	133	si	no	208,333	5	4,2	105	446			
	Bellaguarda	22	2,7	67	si	no	208,333	4	3,4	84	359			
	Villastrada	27	3,3	82	si	no	208,333	2	1,7	42	332			
	S. Matteo	25	3,0	76	si	no	208,333	3	2,5	63	347			
	Cizzolo	14	1,7	42	si	no	208,333	2	1,7	42	293			
primaria	Dosolo	152	18,4	459	si	no	208,333	23	19,3	483	1151			
	San Matteo	76	9,2	230	si	no	208,333	12	10,1	252	690	414	276	
	Pomponesco	89	10,8	269	si	no	208,333	12	10,1	252	729	292	219	219
	Casaletto	90	10,9	272	no	si	208,333	11	9,2	231	711	427	285	
Sec. 1° gr.	Dosolo	157	19,0	475	si	no	208,333	21	17,6	441	1124			
	san Matteo	85	10,3	257	si	no	208,333	20	16,8	420	885			

**Complessità scuole: Referenti Sicurezza**

Disponibilità	totale	criterio numero alunni			criterio organizzazione			criterio numero docenti			Compenso al referente sicurezza docenti	Compenso al referente sicurezza coll. Sc.
		1.500 €	500 €		500 €			500 €				
ordine scuola	plesso	n. alunni	% alunni	riporto	pomeriggi e mensa	funzionamento su 2 plessi	riporto	n. docenti	% docenti	riporto		
infanzia	Dosolo	46	5,6	28	si	no	42	4	3,4	17	86,28	
	Pomponesco	44	5,3	27	si	no	42	5	4,2	21	89,28	
	Bellaguarda	22	2,7	13	si	no	42	4	3,4	17	71,77	
	Villastrada	27	3,3	16	si	no	42	2	1,7	8	57,99	
	S. Matteo	25	3,0	15	si	no	42	3	2,5	13	69,39	
	Cizzolo	14	1,7	8	si	no	42	2	1,7	8	58,53	
primaria	Dosolo	152	18,4	92	si	no	42	23	19,3	97	230,20	
	San Matteo	76	9,2	46	si	no	42	12	10,1	50	138,04	
	Pomponesco	89	10,8	54	si	no	42	12	10,1	50	145,90	
	Casaletto	90	10,9	54	no	si	42	11	9,2	46	142,30	
Sec. 1° gr.	Dosolo	157	19,0	95	si	no	42	21	17,6	88	224,82	
	san Matteo	85	10,3	51	si	no	42	20	16,8	84	177,09	

827 100,0 500 500 119 100,0 1208,78 282,81

ST.  27



**Complessità scuole: referenti dotazione informatica**

Disponibilità	totale	criterio numero LIM		criterio organizzazione		criterio dotazione device			100 €	Compenso complessivo per referente di scuola	
						650 €					
	1396,00	500 €		146 €		650 €			100 €		
		LIM		organizzazione		pc + tablet			materiale STEM		
ordine scuola	plesso	lim	% lim	riporto	classi	riporto	n. pc	% pc	riporto	compenso forfetario	
primaria	Dosolo	11	24,4	122	10	39	36	21,3	138		300
	San Matteo	7	15,6	78	5	20	24	14,2	92		190
	Pomponesco	6	13,3	67	6	24	12	7,1	46		137
	Casaletto	7	15,6	78	5	20	15	8,9	58		155
Sec. 1° grado	Dosolo	8	17,8	89	7	28	48	28,4	185	100	401
	san Matteo	6	13,3	67	4	16	34	20,1	131		213
		45	100,0	500	37	146	146	169	650		1396

**Complessità referenti Covid**

	totale	criterio numero alunni			criterio organizzazione			criterio numero docenti			totale compensi	totale supplenti	Compenso supplente referente Covid Docenti	Compenso supplente referente Covid Coll. Scolastico
		1950 + 780 supplenti	650 €	650 €	650 €	650 €	650 €	n. docenti	% personale	riporto				
ordine scuola	plesso	n alunni	% alunni	ripartizione	pomeriggi e mensa	funzionamento su due plessi	riporto							
infanzia	Dosolo	46	5,6	36,15	si	no	54,17	4	3	22	112,17	44,87		
	Pomponesco	44	5,3	34,58	si	no	54,17	5	4	27	116,06	46,42		
	Bellaguarda	22	2,7	17,29	si	no	54,17	4	3	22	93,31	37,32		
	Villastrada	27	3,3	21,22	si	no	54,17	2	2	11	86,31	34,52		
	S. Matteo	25	3,0	19,65	si	no	54,17	3	3	16	90,20	36,08		
	Cizzolo	14	1,7	11,00	si	no	54,17	2	2	11	76,09	30,44		
primaria	Dosolo	152	18,4	119,47	si	no	54,17	23	19	126	299,26	119,71		
	San Matteo	76	9,2	59,73	si	no	54,17	12	10	66	179,45	71,78		
	Pomponesco	89	10,8	69,95	no	si	54,17	12	10	66	189,66	75,87		
	Casaletto	90	10,9	70,74	si	no	54,17	11	9	60	184,99	74,00		
Sec. 1° gr.	Dosolo	157	19,0	123,40	si	no	54,17	21	18	115	292,27	116,91		
	san Matteo	85	10,3	66,81	si	no	54,17	20	17	109	230,22	92,09		
		827	100,0	650			650	119	100,0	650	1950,00	780,00	534,92	245,00

S.T. AC 04/02

**Allegato n° 3 Dettagli compensi ai collaboratori scolastici**

Plessi TOTALE FIS COLLABORATORI SCOLASTICI <b>EURO 7.116,99</b>	Intensificazioni per sostituzione colleghi assenti	sportello referente per la sicurezza (vedi tabella)	scavalchi (servizio su più sedi, scavalchi bienni.su Primaria Dosolo e rotazione su infanzie)	Supporto ad alunni in sit. Di H (45 euro con 1 solo alunno e 90 euro con più alunni)	Complessità scuola (maggior nr.alunni/ATA >50) (scuola su più piani) (rientro pomeridiano)	coll. Segreteria (scarico posta, fotocopie e centralino)	Scuole Infanzia gestione alunni in relazione agli spazi (8 euro per alunno)	Sostituti referenti Covid (vedi tabella)	<b>Totale FIS</b>	<b>Inc spec</b>	<b>funz miste</b>	<b>totale</b>
Infanzia Cizzolo (1 unità)							€ 112,00		€ 112,00	€ 500,00	€ 723,44	1.335,44 €
Infanzia di Bellaguarda (1 unità)				€ 90,00			€ 176,00		€ 266,00	art. 7		266,00 €
Infanzia di Dosolo (full time)					€ 75,00	€ 184,00			€ 259,00	€ 500,00	€ 723,44	1.482,44 €
Infanzia di Dosolo (part time + part time Infanzia Pomponesco)			€ 60,00				€ 184,00		€ 244,00	€ 500,00	€ 723,44	1.467,44 €
Infanzia di Pomponesco (full time)				€ 45,00		€ 75,00	€ 352,00		€ 472,00	art. 7		472,00 €
Infanzia di Pomponesco p/t									€ -			- €
Infanzia di San Matteo (1 unità)				€ 90,00			€ 200,00	€ 36,00	€ 326,00	€ 500,00		826,00 €
Infanzia di Villastrada (1 unità)		€ 57,99				€ 75,00	€ 216,00		€ 348,99	art. 7		348,99 €
Primaria Casaletto (sede centrale)				€ 45,00	€ 70,00				€ 115,00		€ 723,44	838,44 €
Primaria Casaletto (sede staccata)				€ 45,00					€ 45,00		€ 723,44	768,44 €
Primaria di Dosolo (full time)				€ 22,50	€ 200,00	€ 75,00			€ 297,50	art. 7		297,50 €
Primaria di Dosolo (full time)				€ 22,50	€ 200,00	€ 75,00			€ 297,50	art. 7		297,50 €
Primaria di Dosolo (pt/11 ore )			€ 60,00		€ 50,00				€ 110,00			110,00 €
Primaria di Dosolo (pt/8 ore)+pt primaria Pomponesco			€ 60,00		€ 33,00				€ 93,00			93,00 €
Primaria di Pomponesco (full time)				€ 70,00	€ 70,00	€ 75,00			€ 215,00	art. 7		215,00 €
Primaria di Pomponesco (pt/9 ore)+ pt primaria Dosolo				€ 20,00	€ 17,00				€ 37,00			37,00 €
Primaria di San Matteo (full time)			€ 40,00	€ 45,00	€ 120,00	€ 100,00			€ 305,00			305,00 €
Primaria di San Matteo (full time)				€ 45,00	€ 120,00	€ 100,00			€ 265,00	€ 500,00		765,00 €
Medie di Dosolo (full time)		€ 224,82	€ 100,00	€ 15,00	€ 150,00	€ 100,00		€ 117,00	€ 706,82	art. 7		706,82 €
Medie di Dosolo (full time)				€ 100,00	€ 15,00	€ 150,00	€ 100,00		€ 365,00			365,00 €
Medie di Dosolo (full time)				€ 100,00	€ 15,00	€ 150,00	€ 100,00		€ 365,00			365,00 €
Medie di Dosolo (pt/30 ore)						€ 80,00	€ 80,00		€ 160,00			160,00 €
Medie di San Matteo (full time)				€ 45,00	€ 120,00	€ 75,00		€ 92,00	€ 332,00	art. 7		332,00 €
Medie di San Matteo (full time)				€ 45,00	€ 120,00	€ 75,00			€ 240,00			240,00 €
Medie di San Matteo (pt/6 ore)+Primaria/ Sec. Dosolo												
Totali	€ 1.422,99	compenso staff	€ 520,00	€ 675,00	€ 1.650,00	€ 180,00	€ 1.424,00	€ 245,00	€ 7.116,99	€ 2.500,00	€ 3.617,20	12.094,01 €

vedi PRIMARIA Dosolo

ST.

KM RZ

**Allegato n° 4 Dettagli compensi agli assistenti amministrativi**

€ 3.804,44	Gestione registro elettronico	Collaborazione con altri uffici e con DSGA	Pratiche pensionamenti	Assistenza per pratiche ai genitori di alunni stranieri	Complessità stipula contratti supplenti	Aggiornamento sito Istituzionale	Gestione pratiche sicurezza e acquisti su MEPA	Gestione risorse erogate dai Comuni	Pratiche emergenza Covid	Sost. Coll. Assenti	Totale FIS	Inc spec.
CONTABILITA'		€ 150,00	€ 100,00			€ 100,00	€ 300,00	€ 300,00			€ 950,00	Art. 7
PERSONALE			€ 350,00		€ 300,00	€ 150,00					€ 800,00	€ 1.032,91
ACQUISTI			100,00 €				€ 300,00	€ 200,00	€ 200,00		€ 800,00	Art. 7
ALUNNI	€ 300,00	€ 100,00		€ 200,00					€ 200,00		€ 800,00	€ 1.032,91
ALUNNI E PERSONALE	€ 100,00			€ 100,00							€ 200,00	Art. 7
Totali	400,00 €	350,00 €	450,00 €	300,00 €	300,00 €	250,00 €	600,00 €	500,00 €	400,00 €	254,44 €	3.804,44 €	€ 2.065,82