



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Istituto Comprensivo Dosolo Pomponesco Viadana

46030 San Matteo Delle Chiaviche, Via Colombo, 2

tel. 0375 800 041 Ufficio San Matteo - tel. Ufficio Dosolo 342 834 5995

Sito: www.icdosolopomponescoviadana.edu.it

Email: mnic83000q@istruzione.it, icdsp@icdosolopomponescoviadana.edu.it, Pec: mnic83000q@pec.istruzione.it

**AVVISO INTERNO AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI TUTOR PER LA
REALIZZAZIONE DI PERCORSI DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE PER IL
POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM A VALERE SUL PROGETTO:** *Piano Nazionale Di*

Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”

AZIONE A,

“Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”

Titolo progetto: Cittadini del futuro tra competenze digitali e multilinguistiche

CNP: M4C1I3.1-2023-1143,

codice CUP - H64D23002360006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti

fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° ***m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065***, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM";

VISTO L'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

VISTO L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

VISTO la nota prot. n. ***m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935***, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche"

CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 –
Investimento 3.1 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”
l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

VISTO l'atto di concessione prot. n°22331 del 18-02-24 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 68 del 6 dicembre 2023e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 72/2024 del 31-1-2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTO la proposta del collegio dei docenti prot. delibera n.35/23-24 del 20 marzo 2024 in merito ai titoli e competenze dei docenti formatori per le attività relative alla linea di intervento A “competenze STEM e Multilinguismo per le Studentesse e per gli Studenti delle Scuole Statali di ogni ordine e grado”

VISTA la proposta di costituzione del gruppo di lavori del Collegio Docenti del 20 marzo 2024, delibera n.36/23-24

VISTO la delibera del consiglio di istituto prot. n°92/2004 del 2 maggio 2024 in merito ai titoli e competenze per la valutazione dei docenti formatori per le attività relative alla linea di intervento A “competenze STEM e Multilinguismo per le Studentesse e per gli Studenti delle Scuole Statali di ogni ordine e grado”

VISTA la delibera n.91 del Consiglio di Istituto numero 10 triennio 2022-2025 relativamente alla costituzione del gruppo di lavoro

VISTA la necessità di individuare docenti esperti per la realizzazione di laboratori STEM per gli studenti

CONSIDERATO il budget a disposizione relativamente ai costi degli esperti formatori e dei tutor e ai costi indiretti sostenuti per l'organizzazione del percorso formativo degli studenti pari a 31.640 €

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di tutor per la realizzazione di ***Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM*** come da prospetto che segue.

Plesso e scuola	Titolo	Classi coinvolte	N° studenti
Primaria Dosolo	Coding unplugging con gli scacchi	1 A e 1 B	30
	Coding unplugging con gli scacchi	2 A e 2 B	27
	Coding unplugging con gli scacchi	3 A	18
	Coding unplugging con gli scacchi	4 A e 4 B	33
	laboratorio di robotica con kit Lego	5 A e 5 B	31
Primaria Casaletto	laboratorio di robotica con kit Lego	4 A	13
	Coding con Scratch	5 A	18

Primaria Pomponesco	Coding unplugging con gli scacchi	2 A	21
	Coding unplugging con gli scacchi	3 A	15
	Coding unplugging con gli scacchi	3 B	15
Primaria San Matteo	laboratorio di robotica con kit Lego	3 A e metà 4A	20
	laboratorio di robotica con kit Lego	5 A e metà 4A	22
Secondaria 1° grado Dosolo	Laboratorio Taglio Laser (primo quadrimestre)	Gruppo attività opzionali pomeridiani	12
	Laboratorio Taglio Laser (secondo quadrimestre)	Gruppo attività opzionali pomeridiani	12
	Laboratorio di coding- robotica con kit Lego (primo quadrimestre)	Gruppo attività opzionali pomeridiani	12
	Laboratorio di coding- robotica con kit Lego (secondo quadrimestre)	Gruppo attività opzionali pomeridiani	12
Secondaria 1° grado San Matteo	Laboratorio di coding- robotica con kit Lego (primo quadrimestre)	Gruppo attività opzionali pomeridiani	12
	Laboratorio di coding- robotica con kit Lego (secondo quadrimestre)	Gruppo attività opzionali pomeridiani	12
Scuola infanzia Dosolo	Percorso Natura e scienze	Gruppo Anni 5 scuole infanzia Dosolo e Villastrada	24
Scuola infanzia Pomponesco	Percorso Natura e scienze	Gruppo Anni 5 scuola inf. Pomponesco	22

Il presente avviso è destinato al personale docente della PA con precedenza assoluta dei docenti di questo IC. Il compenso orario previsto è di 34 € omnicomprensivi (lordo stato). Le ore previste per ciascun laboratorio sono 10. Le attività dovranno essere sviluppate nel periodo tra ottobre 2024 e marzo 2025. Le attività potrebbero svilupparsi in orario antimeridiano o pomeridiano.

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'**allegato B** – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo, dalla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 8.30 del 15 settembre 2024** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo mnic83000q@pec.istruzione.it.

La domanda di adesione all'avviso dovrà indicare (tramite crocetta) il **percorso a cui si intende aderire**.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 7) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere presentando un'unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione indicate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

Art. 6 Casi particolari

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 7 Compiti del docente tutor

Si dettagliano qui di seguito i compiti previsti del tutor:

- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività

- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

Art. 8 Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: competenze digitali per l'utilizzo delle piattaforme utilizzate e la predisposizione dell'ambiente di apprendimento debitamente giustificate.
2. Prerequisito: Diploma
3. Punteggio massimo attribuibile 50 punti

Tipologia di	descrizione	punteggio massimo	Punteggio massimo per area
Titoli di studio	Laurea magistrale	10	15
	Laurea triennale	7	
	master post laurea attinenti all'argomento dell'incarico	5	
	corsi di specializzazione post laurea attinenti l'argomento dell'incarico	5	
	corsi di specializzazione post diploma attinenti l'argomento dell'incarico	3	
Esperienze lavorative	Essere membro del team digitale dell'Istituto Scolastico di appartenenza	5	25
	esperienza in qualità di formatore/esperto in attività attinenti al progetto in oggetto	5 punti per esperienza	
	esperienza in qualità di tutor d'aula in percorsi PON o PNRR o percorsi di formazione	5 punti per esperienza	
	progetti affini, realizzati presso il nostro o altri Istituti con giudizio positivo (6 punti per ogni progetto)	5 punti per ogni progetto	

4. La domanda (Allegato A) dovrà essere presentata correlata dell'autocertificazione della valutazione dei propri titoli di studio e esperienze lavorative. La domanda (Allegato A) dovrà contenere i seguenti allegati:
 - a. Allegato B
 - b. Curriculum Vitae
5. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
9. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Art. 7 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Sogliani Sandra

Il RUP Dirigente Scolastico
Sandra Sogliani