

**Istituto Comprensivo Dosolo Pomponesco Viadana**

Via Colombo, 2 – tel 0375 800 041

46030 San Matteo Delle Chiaviche

Sito: [www.icdosolopomponescoviadana.edu.it](http://www.icdosolopomponescoviadana.edu.it)

Email: [mnlic83000q@istruzione.it](mailto:mnlic83000q@istruzione.it) Pec: [mnlic83000q@pec.istruzione.it](mailto:mnlic83000q@pec.istruzione.it)

Spett.le  
Amministrazione Trasparenza  
Albo pretorio  
Agli operatori Economici  
presenti in Mepa per la categoria merceologica  
**Cancelleria, Carta, beni di facile consumo**

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO**

**PER L'ESPLETAMENTO DI PROCEDURA DI ACQUISTO DI BENI O SERVIZI SOTTO SOGLIA, MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 D.LGS N. 50/2016 E S.M.I. (AFFIDAMENTO DIRETTO PER IMPORTI INFERIORI AI 40.000)**

**OGGETTO:** Avviso pubblico sotto soglia comunitaria ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche, ai fini di una indagine esplorativa di mercato per l'affidamento diretto sottosoglia della fornitura di materiale didattico di facile consumo per n. dodici plessi appartenenti alla scrivente amministrazione scolastica quale stazione appaltante.

**L importo contrattuale massimo complessivo è stimato in € €3.855,00 iva esclusa con il seguente cod. cig: Z3E35FB092**

Il presente avviso è finalizzato a scopo esclusivamente esplorativo (nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento), pertanto non costituisce avvio di procedura di gara, né proposta contrattuale e quindi non vincola, l'amministrazione stazione appaltante nei confronti degli operatori che manifesteranno interesse, ma viene pubblicato al solo fine di raccogliere delle offerte economiche da valutare per procedere, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite affidamento diretto per la fornitura di materiale didattico di facile consumo, pertanto, la scrivente stazione appaltante, sarà libera di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato senza che i soggetti interessati possano vantare pretesa alcuna.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTE le richieste da parte dei coordinatori di ogni plesso per l'approvvigionamento annuo di materiale didattico di vario genere per facile consumo;

CONSIDERATA la circolare n. 211 prot n 752 del 07.02.2022 circa la ripartizione a ogni plesso del contributo volontario per acquisti di materiale didattico relativi all' a.s. 2022-23,

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni Scolastiche";

VISTO il Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs 50/2016 e D.Lgs. 56/2017 e s.m.;

VISTA la necessità di individuare con urgenza le Ditte alle quali affidare la fornitura di materiale didattico di vario genere per facile consumo.

**Firmato digitalmente da SANDRA SOGLIANI**



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

### INVITA

Gli operatori economici interessati, presenti in mepa, a far pervenire la propria migliore offerta per la fornitura di materiale didattico di facile consumo per n. dodici plessi, qui di seguito elencati con indicati i rispettivi importi di spesa, nome del ref. di plesso e n. telefono:

scuola	Imp iva INCLUSA	referente plesso doc.	Referente coll.re scolastico	n. telefonico
INF. BELLAGUARDA	€318,00	CIPRIANI RENATA CUDA ELEISABETTA		0375 785525
INF. CIZZOLO	€ 265,00	FORNASARI CALAUDIA		0375 87127
INF.DOSOLO	€ 388,00	CAVALLARI MARIA	FORTE E.	0375 89330
INF. POMPONESCO	€ 643,00	BALLABENI GESSICA	FAZIO ANNA	0375 86593
INF. SAN MATTEO	€ 297,00	SACCANI ADELE	RASORI M.GRAZIA	0375 800041
INF. VILLASTRADA	€ 341,00	BERNAZZALI SARA	SANTA COCUZZA	0375 89331
PRIM. CASALETTO	€ 457,00	MARAMOTTI ELENA	GUALERZI DORIANA	0375 85180
PRIM. DOSOLO	€ 727,00	MARASI PATRIZIA	ABBA RITA	0375 89190
PRIM. POMPONESCO	€ 659,00	MONDINI MORENA.	SILIPRANDI CATIA	0375 86033
PRIM. SAN MATTEO	€ 117,00	BELTRAMI LORENZA	CANALI MONIA	0375 800041
SEC. DOSOLO	€ 298,00	BENATTI G./TRENTINI M.	FERRARESE FULVIA	0375 89116
SEC.SAN MATTEO	€ 193.00	CHIOVOLONI R.	ALBERTI ANNA	0375 800041

Per la richiesta di eventuali chiarimenti circa la fornitura richiesta si prega fare riferimento telefonicamente ai referenti di plesso

Si allegano al presente bando: n. 12 tabelle in formato excell, una per ogni plesso, numerate per ogni articolo.

Si precisa che dovrà pervenire un 'offerta su carta intestata del fornitore per ogni plesso, con indicato il nominativo esatto del plesso richiedente, il tipo di confezionamento per ogni articolo offerto, l'importo imponibile complessivo, l'iva applicata per ogni articolo e l'importo

**Firmato digitalmente da SANDRA SOGLIANI**

complessivo compreso di iva.

**In caso ci siano diverse aliquote iva , si prega vivamente di tenere distinti gli imponibili iva e gli importi complessivi**

#### **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:**

Le imprese che intendono partecipare all'indagine in oggetto dovranno far pervenire entro le ore 12.00 del giorno 02.05.2022 all'indirizzo PEC [mnic83000q@pec.istruzione.it](mailto:mnic83000q@pec.istruzione.it) la seguente documentazione:

- l'offerta con il seguente oggetto "offerta per affidamento diretto sottosoglia per la fornitura di MATERIALE DIDATTICO DI FACILE CONSUMO per l'approvvigionamento annuo 2022-23 di n.12 plessi dell'I.C. DOSOLO POMPONESCO VIADANA.
- la "documentazione Amministrativa" contenente le dichiarazioni e le certificazioni di cui all'art. 80 codice degli appalti . come da seguenti allegati alla presente: Allegato A (Dichiarazione )- Allegato B (pagina 3 informativa dati personali) Allegato C (dichiarazione sostitutiva di notorietà) Allegato D (Tracciabilità) – Allegato E (patto di integrità).
- l'offerta economica" suddivisa per n. dodici plessi dell'I.C. Dosolo Pomponesco Viadana.
- **Si precisa che dovrà pervenire un'offerta su carta intestata del fornitore e con indicato il nominativo esatto del plesso richiedente, il tipo di confezionamento per ogni articolo offerto, rispettando la numerazione degli articoli presenti in ogni tabella, l'aliquota iva applicata a ogni articolo, l'importo imponibile complessivo e compreso di iva. Indicare se sono previsti eventuali sconti, i prezzi delle forniture dovranno essere franco sedi scolastiche (non sono ammessi costi extra per spese di trasporto).**

#### **Criteri valutazione offerta**

Le offerte saranno valutate con il criterio del minor prezzo ai sensi del ex art.95 c.4 e lettera a),b),c), sulla base della migliore offerta ai sensi del ex art.95 c5 per ogni singolo plesso dell'I.C. DOSOLO POMPONESCO VIADANA. Pertanto potranno essere aggiudicate offerte, ritenute valide a più fornitori, oppure in presenza di una sola offerta, questa verrà aggiudicata purché ritenuta valida.

Tutte le azioni di verifica e valutazione dei dati proposti sono di esclusiva e insindacabile competenza dell'Istituzione Scolastica.

#### **Fasi della Procedura di affidamento della fornitura**

Al termine della scadenza dell'avviso si procederà all'esame delle offerte pervenute tramite la comparazione delle stesse, per la selezione della migliore /ri offerta/e terminata la comparazione verrà redatto un prospetto comparativo, con l'individuazione della/le migliore/ri offerta/e dell'operatore o degli operatori economico/ci, da sottoporre al Dirigente Scolastico che decreterà l'aggiudicazione della /le fornitura/re con affidamento diretto tramite determina a contrarre.

**Al fine di ottimizzare il lavoro di comparazione delle offerte, si prega di rispettare nel preventivo l'ordine numerico degli articoli presenti nelle richieste, precisando eventuale non disponibilità dell'articolo o altro alla riga corrispondente**

I documenti prodotti verranno pubblicati sul sito: [www.icdosolopomponescoviadana.edu.it](http://www.icdosolopomponescoviadana.edu.it) della scrivente stazione appaltante in all'albo on-line e in Amministrazione trasparente, nella sezione: Provvedimenti del Dirigente - e - Bandi di Gara e contratti - ai fini della trasparenza. l'amministrazione della stazione appaltante.

#### **Formalizzazione del contratto di acquisto.**

Il contratto di acquisto, verrà predisposto tramite ordine/ni interno/ni all'uopo predisposto con sistema operativo in uso presso questo Istituto Comprensivo con specificate le forniture suddivise per plessi e trasmesso via posta elettronica ai sensi dell'art. 52, comma 1°, del D. lgs 50/2016 come modificato dal D.lgs. vo n. 56 del 19 aprile 2017.



La merce dovrà essere consegnata entro 30 giorni dall'aggiudicazione ai rispettivi indirizzi di destinazione indicati su ogni tabella.

### **Modalità di pagamento**

Nel rispetto del decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art 1 commi da 209 a 213, si comunica che con decorrenza 6 giugno 2014, in relazione agli ordini di acquisto, la Ditta aggiudicatrice dovrà produrre nei confronti di questa istituzione esclusivamente fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it). e con applicazione dello "Split payment" (art.1, comma 629 della Legge di Stabilità 2015 - legge 190/2014).

Sarebbe preferibile l'emissione di una fattura per ogni plesso, per una migliore verifica da parte di questa amministrazione quale stazione appaltante, degli importi spesi da ogni scuola.

In ogni caso l'importo complessivo stimato, in base al budget disponibile per ogni plesso con arrotondamento è il seguente:

**€ 4.703,00 iva inclusa e non dovrà superare l'importo massimo presunto iva esclusa di € 3.855,00 a cui fa riferimento il cig.**

Il pagamento del servizio verrà effettuato entro 60 g.g. data fattura previa verifica della regolarità del D.U.R.C. acquisito dalla stazione appaltante degli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i.).

Le fatture saranno emesse a consegna effettuata di tutto il materiale per ogni singolo plesso. Per qualsiasi informazione e/o chiarimento, gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti indirizzi email: [mnic83000q@istruzione.it](mailto:mnic83000q@istruzione.it) Pec: [mnic83000q@pec.istruzione.it](mailto:mnic83000q@pec.istruzione.it)

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 10 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Sandra Sogliani.

### **Trattamento dei dati**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 dello stesso decreto.

### **Pubblicità dell'avviso**

Il presente avviso, con relativi allegati sono reperibili sul sito:

[www.icdosolopomponescoviadana.edu.it](http://www.icdosolopomponescoviadana.edu.it) in amministrazione trasparente nella sezione Bandi e gare

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Sandra Sogliani