COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE | Cofinanziato dall'Unione europea | Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale Matilde di Canossa "*Terre matildiche mantovane*"
Via E. Dugoni, 26 – 46027 San Benedetto Po
(MN) Tel: 0376 615146 Fax: 0376 615280
Email mnic834003@istruzione.it
email certificata: mnic834003@pec.istruzione.it
sito istituzionale: http://www.icsanbenedettopo.edu.it

Prot. e Data
(Vedi Segnatura)

All'Albo on-line
Amministrazione trasparente
Atti istituto

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO AL PERSONALE ATA, PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027 - Candidatura n.24112.

Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPNLO-2026-657 - Titolo del progetto: Competenze in gioco: strategie per apprendere e crescere insieme - CUP: B44D26000810007.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente avviso di selezione è diretto al conferimento di un incarico individuale per il profilo di assistente amministrativo da svolgersi per il progetto in oggetto presso l'Istituto Comprensivo M. di Canossa di San Benedetto Po;

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza dell'avviso:

i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire

Firmato digitalmente da GOZZI DONATELLA

con l'esercizio dell'incarico;

x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta "Laurea o Titolo equipollente valido per l'insegnamento o per l'attività specifica svolta nell'ambito dell'Istituzione Scolastica";

xi siano in possesso dei requisiti speciali, come da criteri di selezione deliberati dal Consiglio di Istituto, indicati nell'allegato "B" da presentare insieme agli altri documenti necessari per esperire la candidatura.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto i candidati saranno valutati in graduatoria secondo i criteri disponibili nell'allegato B.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 30 h da svolgersi nel periodo novembre 2026 ad agosto 2027.

Articolo 5 – Funzioni e compiti della figura reclutata

In linea generale i compiti che l'assistente amministrativo dovrà svolgere saranno:
a) Supportare Ds e Dsga nelle procedure di selezione e/o affidamento;
b) Supportare DS e DSGA nella gestione dei rapporti con gli esperti e tutor ed eventuale personale esterno;
c) Provvedere al controllo, alla protocollazione e all'archiviazione della documentazione;
d) Provvedere alla pubblicazione della documentazione sul sito web;
e) Supportare il DS e il Dsga nella gestione e nell'aggiornamento della piattaforma;
f) Supportare il Dsga nelle fasi di liquidazione, rendicontazione e controlli in ambito amm.vo contabile;
g) Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo è stabilito in: € 21,17/ora. Tale importo è inteso complessivo lordo stato comprensivo di ogni onere e ritenuta.
La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.
La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine del corrente anno scolastico.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non

oltre mercoledì 28/10/2026 alle ore 8:00 a mezzo mail mnic834003@istruzione.it, indicando nell'oggetto della mail la figura per la quale si invia la candidatura;

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra;
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente:
- Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- La candidatura si compone quindi degli allegati: A, B, C, Curriculum vitae, copia del documento di identità in corso di validità;

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione;
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati;
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 - Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati

La valutazione comparativa delle domande sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice nominata dal Dirigente scolastico. A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, sarà elaborata una graduatoria per ogni modulo formativo. Le graduatorie saranno pubblicate sul sito dell'Istituto e sull'albo on line.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. La selezione è rivolta esclusivamente al personale interno dell'istituzione in possesso dei requisiti necessari.
3. Il Dirigente Scolastico provvederà ad assegnare l'incarico, in base alle scelte esperite dai candidati, anche in presenza di un solo curriculum prodotto nei termini.
4. Nel caso di candidature insufficienti rispetto alla necessità della scuola, il Dirigente Scolastico potrà, a suo insindacabile giudizio, decidere di reiterare l'avviso interno, ricorrere ad avviso di selezione rivolto agli esterni e/o decidere di dividere le ore degli incarichi (in caso di esubero) tra più candidati.
5. In caso di parità di punteggio il Dirigente Scolastico potrà, a suo insindacabile giudizio, decidere a chi affidare l'incarico.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del

Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento dei dati: titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC Matilde di Canossa, con sede in Via Eugenio Dugoni n.26, 46027 San Benedetto Po (MN), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: mnic834003@pec.istruzione.it;
- Responsabile della protezione dei dati: il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), è Privacy Control, brand di Privacycert Lombardia Srl, Pass. Don Seghezzi, 2, 24122 Bergamo (BG) P.IVA 04224740169, DPO designato: Dott. Massimo Zampetti, reperibile ai seguenti indirizzi: telefono 0354139494, Email: info@privacycontrol.it;
- Base giuridica del trattamento: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003;
- Tipi di dati trattati e finalità del trattamento: i dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
- Obbligo di conferimento dei dati: il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione;
- Modalità del trattamento: il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati;
- Destinatari del trattamento: il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo;
- Conservazione dei Dati: i dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge;
- Diritti degli interessati: gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati;
- Diritto di reclamo: gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo;
- Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi: i dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- Processo decisionale automatizzato: il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è dott.ssa Donatella Gozzi in qualità di Dirigente e-mail istituzionale mnic834003@istruzione.it

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio
Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Si allega al presente avviso di selezione interna:
All. A domanda di partecipazione;
All. B dichiarazione dei titoli;
All. C dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità Agenda Nord;

Dirigente Scolastico
Dott.ssa Donatella Gozzi
Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.L.gs. 7/3/2005, n. 82