



UPD UNITÀ DI PREVENZIONE E DIAGNOSI S.R.L.

Via F.lli Montecchi, 10/E - 46029 Suzzara (MN) - Tel. 0376 522336
P. I./C.F. 01959780204 - Capitale Sociale € 10.000,00 i.v. - N. REA MN 275602
SDI: SUBM70N - Direttore Sanitario: Dr. Grazioli Pietro
E-mail suzzara@upd-medlav.net - upd@pec.it - <http://www.upd-medlav.net>

Istituto Comprensivo Statale Matilde di Canossa "Terre matildiche mantovane"

Via E. Dugoni, 26 – 46027 San Benedetto Po (MN)

C.F. 91011520201

Egregio
dott. Stefano Passarino
Medico Chirurgo
Spec. In Medicina del Lavoro
Via Londra 14/A
46047 Porto Mantovano (MN)

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO MEDICO COMPETENTE COORDINATO

Con la presente, riscontrato il possesso di attitudini e capacità adeguate, a far data dal 01/01/2025 fino al 31/12/2025, si conferisce l'incarico di Medico Competente Coordinato al dott. Stefano Passarino, iscritto all'elenco dei medici competenti di Mantova al n. 18208, codice fiscale P555555555, residente in Via, 46047 Porto Mantovano (MN); lo stesso sarà tacitamente rinnovato per un ulteriore anno, fino al 31/12/2026, qualora una delle parti non comunichi all'altra la propria volontà di recedere per mezzo di lettera raccomandata a.r. o PEC, da recapitarsi almeno tre mesi prima della scadenza contrattuale. L'incarico prevede l'assunzione dei compiti previsti dall'articolo 25 e l'impegno ad effettuare le visite mediche secondo quanto specificato dall'articolo 41 del D.Lgs. 81/08. Si riporta per esteso il contenuto degli articoli citati.

Art.25 – Obblighi del Medico Competente

1. Il medico Competente:

- a) collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;
- b) programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- c) istituisce, anche tramite l'accesso alle cartelle sanitarie e di rischio, di cui alla lettera f), aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria. Nelle aziende o unità produttive con più di 15 lavoratori il medico competente concorda con il datore di lavoro il luogo di custodia;
- d) consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno del 2003, n.196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- e) consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e gli fornisce le informazioni riguardo la necessità di conservazione;
- f) invia all'ISPESL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal presente decreto legislativo, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Il lavoratore interessato può chiedere copia delle predette cartelle all'ISPESL anche attraverso il proprio medico di medicina generale;
- g) fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- h) informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;
- i) comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- l) visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;



UPD UNITÀ DI PREVENZIONE E DIAGNOSI S.R.L.

Via F.lli Montecchi, 10/E - 46029 Suzzara (MN) - Tel. 0376 522336
P. I./C.F. 01959780204 - Capitale Sociale € 10.000,00 i.v. - N. REA MN 275602
SDI: SUBM70N - Direttore Sanitario: Dr. Grazioli Pietro
E-mail suzzara@upd-medlav.net - upd@pec.it - <http://www.upd-medlav.net>

m) partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;

Art.41 – Sorveglianza Sanitaria

1. La sorveglianza sanitaria è effettuata dal medico competente: a) nei casi previsti dalla normativa vigente, dalle direttive europee nonché dalle indicazioni fornite dalla Commissione consultiva di cui all'articolo 6; b) qualora il lavoratore ne faccia richiesta e la stessa sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi lavorativi.
2. La sorveglianza sanitaria comprende: a) visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica; b) visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica. La periodicità di tali accertamenti, qualora non prevista dalla relativa norma, viene stabilita, di norma, in una volta l'anno. Tale periodicità può assumere cadenza diversa, stabilita dal medico competente in funzione della valutazione del rischio. L'organo di vigilanza, con provvedimento motivato, può disporre contenuti e periodicità della sorveglianza sanitaria differenti rispetto a quelli indicati dal medico competente; c) visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica; d) visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica; e) visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente.
3. Le visite mediche di cui al comma 2 non possono essere effettuate: a) in fase preassuntiva; b) per accertare stati di gravidanza; c) negli altri casi vietati dalla normativa vigente.
4. Le visite mediche di cui al comma 2, a cura e spese del datore di lavoro, comprendono gli esami clinici e biologici e indagini diagnostiche mirati al rischio ritenuti necessari dal medico competente. Nei casi ed alle condizioni previste dall'ordinamento, le visite di cui al comma 2, lettere a), b), e d) sono altresì finalizzate alla verifica di assenza di condizioni di alcol dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti.
5. Gli esiti della visita medica devono essere allegati alla cartella sanitaria e di rischio di cui all'art.25, comma 1, lettera c), secondo i requisiti minimi contenuti nell'Allegato 3° e predisposta su formato cartaceo e informatizzato, secondo quanto previsto dall'articolo 53.
6. Il medico competente, sulla base delle risultanze delle visite mediche di cui al comma 2, esprime uno dei seguenti giudizi relativi alla mansione specifica: a) idoneità; b) idoneità parziale, temporanea o permanente, con prescrizioni o limitazioni; c) inidoneità temporanea; d) inidoneità permanente.
7. Nel caso di espressione del giudizio di inidoneità temporanea vanno precisati i limiti di validità.
8. Dei giudizi di cui al comma 6, il medico competente informa per iscritto il datore di lavoro ed il lavoratore.
9. Avverso i giudizi del medico competente è ammesso ricorso, entro trenta giorni dalla data di comunicazione del giudizio medesimo, all'organo di vigilanza territorialmente competente che dispone, dopo eventuali ulteriori accertamenti, la conferma, la modifica o la revoca del giudizio stesso.

Suzzara (MN), 22/01/2025


Firma del Legale Rappresentante

Il Medico Competente
Dott. STEFANO PASSARINO
T. 0376 522336
E-mail stefano.passarino@upd-medlav.net
P. I. 01959780204

Firma per accettazione dell'incarico
(dott. Passarino Stefano)

PIETRO DE GRAZIOLI
Specialista in Medicina del lavoro
Specialista in Pneumologia

Firma per conferma incarico
(dott. Pietro Grazioli)