

Allegato A modulo richiesta uso locali anno scolastico

Al Dirigente Scolastico

Dott.ssa Donatella Gozzi

IC MATILDE DI CANOSSA “*terre matildiche mantovane*”

Il /la sottoscritto/a

..... nato/a
..... il e residente a via
..... tel.

in rappresentanza di

.....¹ con sede in
..... via C.F.
..... P.I.
.....

CHIEDE

di poter svolgere la seguente attività
.....
.....

presso il Vostro locale:

aula magna/ salone/auditorium

aule didattiche;

aule speciali.....;

palestra.....

nel/i giorno/i e per la durata

.....
.....
Specifica che all’iniziativa partecipano i seguenti soggetti:
.....

DICHIARA

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione del “Regolamento per la concessione in uso temporaneo dei locali scolastici” e di presentare agli uffici dell’istituto, polizza assicurativa di responsabilità civile 8 gg. prima dell’inizio dell’attività e di sollevare l’Istituto da qualsiasi responsabilità civile e penale.

I sottoelencati documenti saranno presentati almeno sette giorni prima dell’avvio dell’attività, pena l’automatico decadimento del diritto all’utilizzo temporaneo di quanto richiesto.

- a) Statuto societario;
- b) Copia documento di riconoscimento del sottoscritto;
- c) Elenco del personale che frequenterà l’attività;
- d) Polizza assicurativa responsabilità civile;
- e) Nominativo del responsabile durante l’attività
- f) DUVRI;

Data, _____

Firma _____