
	<p>Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo Statale Matilde di Canossa "Terre matildiche mantovane" Via E. Dugoni, 26 – 46027 San Benedetto Po (MN) Tel: 0376 615146 Fax: 0376 615280 email: mnlic834003@istruzione.it email certificata: mnlic834003@pec.istruzione.it sito istituzionale: http://www.icsanbenedettopo.edu.it</p>	
---	---	---

San Benedetto Po, 2/12/2025

ALBO ONLINE

SITO WEB/AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AGLI ATTI

OGGETTO: INDAGINE DI MERCATO - VIAGGI DI ISTRUZIONE A.S. 2025/2026 finalizzata all'individuazione di operatori economici per l'affidamento del servizio di noleggio pulmann con autista (art. 50, comma 1, lett. B, D.Lgs 36/2023)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la programmazione dei viaggi di istruzione per il periodo dal 01/01/2023 al 8/06/2024;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art. 21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59";

VISTO l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

CONSIDERATO in particolare l'Art. 50 del D.Lgs 18/4/2023 n. 36 che prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

CONSIDERATE la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive Linee Guida dell'ANAC;

VISTO il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50"; VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

Firmato digitalmente da GOZZI DONATELLA

CONSIDERATO in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

CONSIDERATO in particolare l'Art.4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

VISTO il PTOF 2025/2028 adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 119 28/11/2025

VISTA la Delibera del Collegio Docenti n. 23 27/11/25 e del Consiglio d'Istituto n. 120 28/11/25 con le quali sono stati approvati i viaggi e le visite guidate;

RILEVATA la necessità di acquistare sollecitamente il servizio che si intende acquisire previa consultazione di due o più operatori economici (ai sensi del Decreto correttivo n. 56/2017);

VERIFICATA ai sensi del D.L. n. 52/2012 e della legge n. 228/2012 di stabilità 2013, l'impossibilità di acquisire la fornitura "de qua" tramite l'adesione ad una Convenzione-quadro CONSIP;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D. Lgs 36/2023, in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture;

PRECISATO che il servizio da acquisire corrisponde, sul piano quali-quantitativo, a quanto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee, superflue o ultronee;

PRECISATO altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 94 e ss. del D. Lgs. n. 36/2023;

EVIDENZIATO infine, che l'operatore economico dovrà essere iscritto presso la Camera di Commercio nel settore di attività concernente il servizio da fornire e dovrà possedere l'idonea capacità economico- finanziaria e tecnico-professionale ove necessarie in relazione alle caratteristiche ed agli importi previsti;

Indice

UN'INDAGINE DI MERCATO PER

l'affidamento del servizio di trasporto per visite guidate di mezza giornata e viaggi d'istruzione di una giornata intera per il periodo dal 1/01/2026 al 8/06/2026 la cui esecuzione sarà regolata dalle condizioni contrattuali allegate alla presente.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI

La Ditta partecipante dovrà dichiarare in sede di Offerta, a pena di esclusione, il possesso dei requisiti di cui al capitolato tecnico e Documentazione, attraverso l'allegato "modello B", debitamente sottoscritto dal legale rappresentante,

1. certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. ove ha sede l'impresa in originale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, di data non anteriore a sei mesi rispetto al termine di scadenza per la presentazione delle offerte, dal quale risulti:

- l'iscrizione presso l'ufficio di Registro;

Firmato digitalmente da **GOZZI DONATELLA**

- la denominazione dell'impresa o l'indicazione del titolare e/o legale/i rappresentante/i dell'impresa,

- l'attività svolta che dovrà essere esclusivamente il trasporto passeggeri su strada e il possesso dell'attestato di idoneità professionale per il trasporto di persone su strada previsto dal D. Lgs. 22 dicembre 2000 n. 395 (già D.M. 20 dicembre 1991 n. 448);

2. Che i pullman per turismo utilizzati per i viaggi siano immatricolati per la prima volta da non oltre dieci anni e regolarmente forniti di cronotachigrafo

3. Di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 38 comma 1 "Requisiti di origine generale" del D.Lgs n.163/2006 e ss.mm.ii, ovvero dichiara:

a) di essere iscritto alla Camera di Commercio di.....,REA..... (si allega copia del certificato di iscrizione o sua autocertificazione);

b) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo;

c) che la ditta possiede tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie per la fornitura e l'espletamento dei servizi oggetto della presente gara;

d) che la ditta si impegna a rispettare tutte le norme delle CC.MM. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 02/10/1996 e successive integrazioni e a fornire, su richiesta dell'Istituzione Scolastica, tutte le informazioni e la documentazione richiesta (anche mediante autocertificazione del rappresentante legale) con riferimento in particolare ai punti 9.7 (lettere a,b,c,) e 9.10 (lettere a,b,c,) della citata C.M. 291/92;

e) di allegare copia della propria polizza assicurativa per la responsabilità civile in corso di validità, compreso il massimale assicurato;

f) di allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante della ditta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000;

g) che tutti i mezzi sono condotti da autisti professionisti in possesso della regolare patente di guida D e certificato di abilitazione professionali KD;

h) che il personale impiegato è dipendente della Ditta, è iscritto al libro di matricola ed ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida ed i periodi di riposo come definito nel regolamento CEE 3820/85 e successive integrazioni e modificazioni;

i) di essere in regola per quanto attiene gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e sociali a favore dei propri dipendenti, nonché gli obblighi relativi al pagamento delle imposte;

j) di fornire con autodichiarazione tutti i dati necessari per effettuare la richiesta del DURC e la dichiarazione del conto corrente dedicato in caso di aggiudicazione;

k) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

l) di non avere procedimenti penali in corso Copia di autorizzazione per noleggio con conducente;

Fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità temporale al momento di apertura della gara del firmatario della dichiarazione di cui all'ALLEGATO B.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire, via pec alla mail mn834003@pec.istruzione.it. All'istanza dovrà essere allegato fotocopia di un valido documento di riconoscimento; oppure Recapito a mano del plico contenente l'istanza e fotocopia di un valido documento di riconoscimento c/o l'ufficio di segreteria, **entro e non oltre le ore 8.00 del giorno 17/12/2025**, pena l'esclusione.

Nell'oggetto della mail deve essere riportato il mittente e la dicitura "proposta di offerta per affidamento del servizio di trasporto per visite guidate e Viaggi d'Istruzione anno scolastico 2025/26". La stessa dicitura deve essere riportata sulle buste in caso di recapito manuale e spedizione mediante raccomandata.

Documenti da allegare:

1. All. A
2. Prospetto con offerta economica
3. Patto di integrità
4. All. B
5. Informativa fornitori privacy
6. Capitolato tecnico

Al fine della formulazione dell'offerta si forniscono i dati relativi ai Plessi dell'I.C. MATILDE DI CANOSSA interessati all'avviso poiché distribuiti su due Comuni diversi:

- Plessi Rodari - Martini - Virgilio comune di Moglia (MN)
- Plessi Arcobaleno - Ferri Comune di San Benedetto Po (MN)

Articolo 1 - Oggetto del Servizio La presente indagine di mercato ha come obiettivo l'acquisizione di preventivi per il "servizio di trasporto alunni per visite didattiche di mezza giornata e viaggi d'istruzione di intera giornata. I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione sono regolati dalle norme contenute nel D.I. n. 129 del 28/08/2018 e dalla legge e dal regolamento di contabilità di Stato di cui a rr. dd. 18/11/1923, n. 2440 e 23/5/1924 n. 827 e seguenti nonché dalle condizioni di seguito specificate.

Articolo 2 - Certificazioni La Ditta si impegna a rispettare le indicazioni delle norme in corso di validità relative all'oggetto, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica, tutte le certificazioni richieste nella normativa del settore, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale della Ditta.

Articolo 3- Durata del servizio Il servizio decorre dalla 01/01/2026 e avrà durata fino al 8/06/2026.

Articolo 4 - Validità dei preventivi La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista di fine contratto, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili alla Ditta (es. carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc.).

Articolo 5 - Modalità di presentazione del preventivo. Il preventivo deve prevedere i prezzi, così come richiesto negli Allegati che fanno parte integrante della presente indagine di mercato:

- per singolo viaggio e per ogni località indicata;
- in relazione alla capienza dell'autobus utilizzato (da 33-40-54-64-72 posti);
- in relazione all'impegno orario (mezza giornata o intera giornata).

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI:

siano iscritti nell'anagrafe degli operatori economici di cui all'art. 31 del codice dei contratti pubblici;

siano in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, previsti dagli artt. 94 e seguenti del medesimo Codice;

siano abilitati adoperare nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)

I preventivi dovranno essere comprensivi dell’IVA al 10%, pedaggi stradali/autostradali, ticket bus ove richiesto, eventuali spese di parcheggio, secondo autista ove necessario.

Si richiede , senza pagamento di penali di:

- **poter modificare la data del viaggio in caso di necessità o imprevisti, per motivi di forza maggiore, non imputabili all’Istituto**

La ricezione delle manifestazioni di interesse non vincola in alcun modo l’amministrazione e non costituisce diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti partecipanti.

Nell’istanza di partecipazione dovrà essere indicato il viaggio, cui partecipare. E’ possibile indicare l’adesione anche a più di un evento.

Articolo 6 – Selezione delle offerte.La procedura per la scelta del contraente è quella dell’offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV).

I servizi saranno affidati con "affidamento diretto", procedura che prevede l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice.

Articolo 7 – Modalità di esecuzione del servizio . Il servizio sarà aggiudicato a seguito di successiva Trattativa Diretta nel MEPA.Si procederà all’aggiudicazione dei servizi anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e vantaggiosa a giudizio insindacabile di questo Istituto. L'affidamento di ogni singolo viaggio, da parte dell'Istituzione Scolastica, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'Istituzione Scolastica stessa , contenente tutti gli elementi relativi ai viaggi, come previsto dal D.L.vo del 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 129 DEL 28/08/2018 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”.

Articolo 8 -Subappalto E' vietato subappaltare il servizio assunto sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto e al risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione Scolastica.

Articolo 9 – Divieto di cessione di contratto e di credito. E' vietato alla Ditta aggiudicataria cedere in tutto o in parte la fornitura del servizio, senza il consenso e la formale approvazione dell'Amministrazione, pena l'immediata rescissione del contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti. E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione della fornitura previsti dal contratto, senza espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

Articolo 10 - Spese a carico dell'Impresa L'autobus sarà a disposizione per il tempo e per tutti gli spostamenti inerenti all'itinerario stabilito. Nell'offerta si intendono inclusi e a carico della ditta aggiudicataria le spese per: il carburante, i pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n.291 del 14/10/1992 e altro necessario per l'espletamento del servizio, nonché ogni altra spesa che si renderà necessaria durante l'esecuzione del contratto. L'Istituzione Scolastica può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati.

Articolo 11 - Penali In caso di inadempienze e/o ritardi nell'espletamento del servizio verrà applicata una penale di Euro 100,00. Nel caso in cui la Ditta rinuncia ad effettuare un viaggio, l'Amministrazione Scolastica, ha facoltà di far eseguire il viaggio da altra Ditta e di detrarne il relativo importo all'atto della liquidazione delle fatture.

Articolo 12 – Modalità di pagamento Il pagamento delle competenze verrà effettuato tramite fatture elettroniche attraverso il sistema di interscambio con codice univoco ufficio: **UF7AON**.

La fattura dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:

- NUMERO DI CIG che verrà comunicato in seguito
- Data ed itinerario dei viaggi di istruzione effettuati;
- Tutti i dati relativi alle coordinate bancarie per il pagamento (numero conto corrente – codice CAB – ABI – CIN ecc.);
- Percentuale I.V.A. di legge – Esigibilità IVA: S (scissione dei pagamenti);
- Ogni altra indicazione utile.
- Il pagamento di ogni singola fattura avrà luogo entro 30 giorni dal ricevimento della fattura medesima, previa verifica della correttezza delle prestazioni effettuate dall'appaltatore. In caso di emissione di fattura irregolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data d'intervenuta contestazione da parte dell'Amministrazione. Soltanto, dopo la verifica della posizione contributiva (DURC) e fiscale (VERIFICA EQUITALIA), si provvederà alla emissione del mandato di pagamento.

Articolo 13 - Risoluzione L'Amministrazione potrà chiedere la risoluzione del contratto stipulato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.1456 C.C., a tutto rischio della Ditta Aggiudicataria mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, qualora dovessero verificarsi gravi inadempimenti da parte della Ditta Aggiudicataria, oppure in caso di frode, di grave negligenza e di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali.

Articolo 14 - Osservanza Norme La ditta aggiudicataria è sottoposta a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, risultanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi. La ditta aggiudicataria è obbligata ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle

prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelli risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e dagli accordi integrativi territoriali. Nell'esecuzione del contratto, il contraente è responsabile per infortuni e danni arrecati a persone o cose dell'Istituto o a terzi, per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, con conseguente esonero dell'Amministrazione da qualsiasi eventuale responsabilità al riguardo.

Articolo 15 –Trattamento dei dati personali – Informativa Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal Regolamento UE 679/2016 (GDPR), e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e dal successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e del Regolamento UE 679/2016 (GDPR); Titolare del trattamento è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "Matilde di Canossa" di San Benedetto Po. Il trattamento dei dati personali è individuato nella persona della dott.ssa Donatella Gozzi DIRIGENTE SCOLASTICO. Si rammenta che le disposizioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

Articolo 16 - Spese Contrattuali Tutte le spese per la predisposizione dei documenti inerenti l'accordo contrattuale e la loro registrazione sono a totale carico della ditta aggiudicataria, senza alcun diritto di rivalsa.

Articolo 17 - Controversie Qualora per la definizione delle controversie si ricorra all'autorità giudiziaria è competente il foro di Mantova.

Dirigente Scolastico
Dott.ssa Donatella Gozzi

*Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti
degli artt. 20 e 21 del D.L.gs. 7/3/2005, n. 82.*

