

# Curriculum Vitae Europass

<b>Informazioni Personali</b> <b>COGNOME/NOME</b>  Data di nascita  Sesso:  E-mail   Cittadinanza   <b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	<b>Pecchini Paola</b>  Roma 29/12/1965 Femminile <a href="mailto:paola.pecchini.mn@istruzione.it">paola.pecchini.mn@istruzione.it</a>  Italiana FUNZIONARIO Area III – F5  <ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma di laurea in Economia e Management</li><li>• Diploma di Ragioneria</li><li>• Corso Trasparenza, privacy e anticorruzione</li><li>• Corso sulle “tecniche di comunicazione”</li><li>• Corso sulle “tecniche di negoziazione”</li><li>• Corso sulla sicurezza nei luoghi di lavoro</li><li>• Contabilità pubblica</li><li>• Corso presso la Scuola Superiore Pubblica Amministrazione “La Spending Review e la valutazione delle spese Pubbliche</li><li>• Corso presso la Scuola Superiore Pubblica Amministrazione: “Etica pubblica, trasparenza e prevenzione dell’illegalità nelle pubbliche amministrazioni</li><li>• Corso Preposto</li></ul>
<b>ESPERIENZA PROFESSIONALE</b>	<b>Da oggi al 1986</b> <b>Funzionario amministrativo-contabile – Ufficio IX – Ambito Territoriale di Mantova</b>  <ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie ed Economato</li><li>• Predisposizione decreti di liquidazione, missioni, liquidazioni spettanze scuole paritarie, studi legali, Avvocatura di Stato</li><li>• Gestione contabilità tramite SICOGE e INIT, chiusura esercizio finanziario</li><li>• Redazione dichiarazioni fiscali/previdenziali (770, IRAP, CU, Conguaglio Contributivo)</li><li>• Gestione spese ufficio, buoni pasto e supporto amministrativo alle scuole</li><li>• Responsabile acquisti, Gestione Inventario e contratti (Consip, Mepa, RDO)</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Referente informatico, sicurezza SIDI e gestione utenze</li> <li>• Gestione posta certificata, protocollo e documenti riservati</li> <li>• Supporto alle scuole non statali Paritarie, gestione convenzioni, anagrafe e monitoraggi</li> <li>• Referente sicurezza nei luoghi di lavoro, organizzazione corsi</li> <li>• Controllo bilanci preventivi e consuntivi delle istituzioni scolastiche prima dell'autonomia scolastica</li> <li>• Predisposizione provvedimenti per assegnazione finanziamenti e contributi vari alle scuole</li> <li>• Referente contabilità speciale per la gestione pagamenti stipendi personale di ruolo, non di ruolo e di religione</li> <li>• Rilascio dichiarazioni previdenziali O1M, certificazioni per disoccupazione INPS</li> </ul>
<b>REVISORE DEI CONTI</b>	<p><b>Nomine nei seguenti collegi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2025–2028: MN 013, MN 015, MN 018, MN 019</li> <li>• 2022–2025: MN 013, MN 015, MN 018, MN 019</li> <li>• 2019–2022: MI 094, BS 028, FC 005, MN 021, FG 019</li> <li>• 2015–2018: MN 021, FC 005, MI 004, BS 028</li> <li>• 2011–2015: MI 027, MI 028, BS 002, BS 040</li> <li>• 2008–2011: BS 040, MI 027, MI 028, VR 029</li> <li>• 2005–2008: BS 008, MI 088, PD 016, MN 018</li> <li>• 2002–2005: BS 008, FG 019, VA 036</li> <li>• 1993–2001: Istituto “Fortuny” di Brescia</li> </ul>
<b>ALTRI INCARICHI E FUNZIONI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Componente della Commissione Pari Opportunità della Provincia di Mantova (2022–2025)</li> <li>• Commissioni selezione docenti per progetti nazionali (L. 107/2015)</li> <li>• Commissione distruzione diplomi</li> <li>• Commissione disciplinare (U.P.D.)</li> <li>• Commissione archivi e scarto documenti (2020–2023)</li> <li>• Delegata per l'autenticazione della firma dei Dirigenti Scolastici presso la Prefettura</li> <li>• Componente nella Commissione per lo Studio sulla riorganizzazione MIUR presso USR Lombardia (2000)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Commissaria e segretaria d'esame in concorsi ATA (2012–2014, 1992–1994)</li> <li>• Presidente nella commissione d'esame per strumenti musicali (2011)</li> <li>• Delegata per attività di procuratore d'udienza presso il Tribunale di Mantova (2011)</li> <li>• Commissaria d'esame scuole private legalmente riconosciute dalla regione Lombardia, per il rilascio dei diplomi di qualifica, post-diploma e corsi di specializzazione (1988–1992)</li> </ul>
<b>INCARICHI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consegnatario Ufficio Scolastico Provinciale (dal 2012)</li> <li>• Preposto (dal 2023)</li> </ul>
<b>INCARICHI DI VICARIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funzioni vicarie del Dirigente (periodi vari nel 2025)</li> <li>• Funzioni vicarie del Dirigente (periodi vari nel 2021)</li> <li>• Staff del Dirigente – funzioni di vicaria (2011)</li> </ul>
<b>COMPETENZE PERSONALI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lingue straniere: Conoscenza scolastica della lingua inglese</li> <li>• Patente: Patente B</li> </ul>

---

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003 e del GDPR (Reg. UE 2016/679).

Mantova, 3 giugno 2025

Paola Pecchini