
	<p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione e del merito Istituto Comprensivo Statale Matilde di Canossa "Terre matildiche mantovane" Via E. Dugoni, 26 – 46027 San Benedetto Po (MN) Tel: 0376 615146 Fax: 0376 615280 email: mnlic834003@istruzione.it email certificata: mnlic834003@pec.istruzione.it sito istituzionale: http://www.icsanbenedettopo.edu.it</p>	
---	---	---

San Benedetto Po, 5/05/2025

Al Personale Scolastico
IC MATILDE DI CANOSSA

Oggetto: Avviso interno per la selezione della figura di DPO a.s. 2025/26

Il Dirigente Scolastico

- **Visto** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (di seguito RDP) (artt. 37-39);
- **Visto** che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare del trattamento (da identificarsi nel Dirigente Scolastico p.t. dell'istituzione scolastica) di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- Visto che le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5);
- **Considerato** che l'Istituzione Scolastica I.C. MATILDE DI CANOSSA è tenuta alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;
- **Visto** l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;
- **Visto** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- **Visti** gli artt. 2222 e segg. c.c.
- **Viste** le disponibilità iscritte nel Programma annuale E. F. 2024;

Firmato digitalmente da GOZZI DONATELLA

_ **Visto** l' art.7 comma 6b del L.gs. 165/2001

EMANA

Un bando per la selezione di un soggetto interno all'Istituzione scolastica per ricoprire il ruolo di RPD ai sensi degli artt. 37 e segg.del RGPD.

Art. 1 - Requisiti di ammissione

Può presentare la candidatura solo il personale in servizio alla data della pubblicazione di bando, in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- d) non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013.

Requisiti preferenziali:

1. Diploma di Laurea in discipline giuridiche e/o informatiche (laurea magistrale o titolo equivalente)
2. Master e/o titoli di studio post-universitari in materia di legislazione in tema di trattamento e protezione dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003.
3. Frequenza di corsi di specializzazione o di aggiornamento attinenti alla legislazione in tema di privacy e/o alla sicurezza informatica;
4. Esperienze presso Amministrazioni con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto giuridico;
5. Esperienze presso Amministrazioni con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto informatico con particolare riferimento alla conoscenza delle metodologie di risk management, delle tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati
6. Esperienze presso istituzioni scolastiche per attività di amministratore di sistema
7. Pubblicazioni specifiche in materia di normativa sulla privacy sia sotto gli aspetti giuridici che informatici

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

Art. 2 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Dirigente Scolastico Dott.ssa Donatella Gozzi dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro 7 (sette) giorni dalla data di pubblicazione del presente bando.

La domanda può essere presentata brevi manu presso l'ufficio di Dirigenza entro le 8.00 di mercoledì 163 maggio 2025

La presentazione diretta può essere effettuata presso l'ufficio protocollo della Istituzione Scolastica

Nella domanda i candidati devono indicare, sotto la propria responsabilità:

Cognome e nome;

Data e luogo di nascita;

Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;

Godere dei diritti civili e politici;

Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

Dichiarare di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi o di inconferibilità e/o incompatibilità come specificato all'art. 1

Indicare i titoli preferenziali di cui all'art.1

Indicare l'indirizzo di posta elettronica al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa alla presente selezione.

Alla domanda i candidati devono allegare il proprio curriculum in cui sono elencati i titoli di studio e gli altri titoli valutabili così come specificati all'art. 1.

La firma sulla domanda di partecipazione alla selezione non deve essere autenticata ed è obbligatoria a pena di nullità della domanda stessa.

Art. 3 - Valutazione comparativa dei candidati e commissione giudicatrice

La valutazione comparativa dei candidati è effettuata dalla Commissione allo scopo nominata ai sensi del Regolamento di Istituto sugli esperti esterni dal Dirigente Scolastico sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

Titolo	Punteggio
--------	-----------

<p>1. Diploma di laurea in discipline giuridiche o informatiche</p> <p>2. Master e/o titoli di studio post-universitari in materia di legislazione in tema di trattamento e protezione dei dati personali ai sensi del D.lgs.</p>	<p>Punti 10</p> <p>Punti 2 per ogni titolo (fino a un massimo di 10 punti)</p>
<p>n. 196 del 2003.</p> <p>3. Frequenza di corsi di specializzazione o di aggiornamento attinenti alla legislazione in tema di privacy e/o alla sicurezza informatica;</p> <p>4. Esperienze presso Amministrazioni con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto giuridico;</p> <p>5. Esperienze presso Amministrazioni con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto informatico con particolare riferimento alla conoscenza delle metodologie di risk management, delle tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati</p>	<p>Punti per ogni corso frequentato: 2: _ (fino a un massimo di 2 punti)</p> <p>Punti per ogni precedente esperienza lavorativa 2: _____ (fino a un massimo di 2 punti)</p> <p>Punti per ogni precedente esperienza lavorativa 3: _ _ (fino a un massimo di 15 punti)</p>
<p>6. Esperienze presso istituzioni scolastiche per attività di amministratore di sistema</p>	<p>Punti per ogni precedente esperienza lavorativa 3: _____ (fino a un massimo di 15 punti)</p>

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- abbiano riportato il maggior punteggio relativo alle esperienze lavorative presso altre Amministrazioni Pubbliche in materia di trattamento dei dati personali
- abbiano riportato la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali

Art. 4 Pubblicazione graduatoria

All'esito della valutazione dei titoli verrà pubblicata la graduatoria provvisoria sul sito web istituzionale <http://www.icsanbenedettopo.edu.it>

Entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno far pervenire, in forma esclusivamente telematica all'indirizzo mnlic834003@pec.istruzione.it eventuali osservazioni o richieste di rettifica del punteggio.

Trascorsi i dieci giorni la graduatoria diventa definitiva.

Art. 5 - Contratto da stipulare, durata e relativo compenso

Con il candidato selezionato all'esito della procedura di valutazione di cui ai precedenti articoli 2 e 3, il Dirigente Scolastico stipulerà un contratto di prestazione d'opera ai sensi degli artt.2222 e seguenti del codice Civile.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

La durata del presente contratto è di 12 (dodici) mesi a partire dalla firma del contratto. Non è ammesso il rinnovo ai sensi dell'art. 7 comma 6 lett. e) del D.lgs. n.165 del 2001

Il compenso per la prestazione è di Euro € 700,00 (settecento) comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali (ivi compresa l'IVA se dovuta) ed euro 290,00 per la formazione al personale scolastico.

Il compenso verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione, previa presentazione della fattura.

Art. 6 - Attività oggetto dell'incarico

Il soggetto selezionato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è

incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;

b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

c) fornire, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;

d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;

e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per

questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

f) svolgere ulteriori compiti, purché non comportino situazioni di incompatibilità, quali, in senso esemplificativo e non esaustivo: tenere il registro delle attività di trattamento sotto la

responsabilità del titolare ed attenendosi alle istruzioni impartite; assicurare il corretto livello di interlocuzione con il RPD dei gestori di dati esterni (a mero titolo di esempio: registro elettronico, segreteria digitale, ...).

g) predisporre su piattaforma tutta la modulistica utile alla scuola per garantire i servizi scolastici con riferimento al trattamento dei dati personali e in materia di privacy

h) progettare e organizzare la formazione del personale scolastico in materia di privacy.

Art. 7 - Disposizioni finali

Ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni l'Istituto s'impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica della selezione dell'esperto ai sensi del presente bando.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Donatella Gozzi

(documento firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs 82/2005 Artt.24 e 25)