Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale Matilde di Canossa "*Terre matildiche mantovane*"
Via E. Dugoni, 26 – 46027 San Benedetto Po (MN)
Tel: 0376 615146 Fax: 0376 615280
Email mnic834003@istruzione.it
email certificata: mnic834003@pec.istruzione.it
sito istituzionale: http://www.icsanbenedettopo.edu.it

Prot. e data vedi segnatura

Albo on-line
Amministrazione trasparente
Atti istituto

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6,
Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027.
Candidatura n.24112
Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPNLO-2026-657
Titolo del progetto: Competenze in gioco: strategie per apprendere e crescere insieme
CUP: B44D26000810007

OGGETTO: Avviso di selezione di n. 02 esperti esterni in lingua inglese per realizzazione di corsi di potenziamento DI LINGUA INGLESE per alunni finalizzati all'acquisizione di certificazione A1 - A2

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di incarichi/o individuali di Formatori ESTERNI

2. Nello specifico la necessità di individuare le seguenti professionalità per la realizzazione dei percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze DI LINGUA STRANIERA INGLESE

Il progetto prevede la realizzazione dei seguenti obiettivi:

* Favorire e potenziare lo sviluppo delle competenze disciplinari degli studenti e del personale;

* Potenziare le competenze disciplinari scritte e orali di lingua inglese

Firmato digitalmente da GOZZI DONATELLA

Il docente formatore dovrà svolgere un percorso di 30 ore per alunni/e iscritti/e alla Scuola Secondaria Virgilio e Ferri frequentanti le classi terze in orario extrascolastico da gennaio a marzo secondo il calendario concordato con il formatore .
E' previsto l'esame finale tra fine marzo e le prime settimane di aprile 2027.

Articolo 2 - Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

Può presentare domanda di partecipazione tutto il personale docente che:

- sia in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- goda dei diritti civili e politici;
- non abbia riportato condanne penali e non sia stato destinatario di procedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di procedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- sia a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- acquisizione di abilitazione insegnamento inglese con certificazione C1 oppure madrelingua

Articolo 3 - Termine di presentazione delle domande
La domanda di partecipazione corredata da:

- domanda di partecipazione alla selezione esperti (Allegato 1);
- curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti (Allegato 2);
- autocertificazione della veridicità dei titoli e delle informazioni fornite (Allegato 3);
- elenco dei titoli relativi alle competenze specifiche richieste per il progetto
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, se dipendente della Pubblica Amministrazione; e dovrà essere indirizzata alla Dirigente Scolastica dell'istituto utilizzando gli allegati presenti e dovrà pervenire alla segreteria dell'Istituto Comprensivo Matilde di Canossa, all'indirizzo email mnic834003@istruzione.it o alla pec mnic834003@pec.istruzione.it , entro e non oltre le ore 08.00 di mercoledì 2 dicembre 2026 Si prega di mettere nell'oggetto dell'invio la dicitura "Disponibilità a ricoprire incarico esperto formatore corsi potenziamento inglese Scuola Secondaria primo grado FERRI per certificazione. Per la certificazione o per la Scuola secondaria primo grado Virgilio.

Non saranno prese in considerazione le domande che giungeranno oltre tale termine.

La documentazione prodotta in maniera difforme dalle indicazioni fornite determinerà l'esclusione dalla graduatoria. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

Articolo 4 - Valutazione, formulazione graduatoria. individuazione dell'esperto

L'esame delle candidature sarà effettuato mediante comparazione dei curricula sulla base delle tabelle di valutazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze, di seguito riportate:

CRITERI	PUNTI
TITOLI ACCADEMICI/PROFESSIONALI	
Laurea richiesta nel titolo di accesso all'incarico . Diploma di laurea in discipline linguistiche: inglese	**30 punti**
Laurea almeno triennale nell'area linguistica	**15 punti**
ESPERIENZE PROFESSIONALI AFFERENTI ALLA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	
Esperienze di attività professionale in progetti PON o PNRR	**Punti 10 per ogni anno. Max 30 punti**
CERTIFICAZIONI	
Certificazioni linguistiche	**25 punti**
TOTALE	**100**

Gli esiti saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine senza reclami si procederà al conferimento dell'incarico. L'istituto, a suo insindacabile giudizio, si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in:

- Esperto € 70,00 / ora (Euro settanta/00) importo max previsto per n.30 ore € 2.100,00

Tale importo è inteso complessivo lordo stato comprensivo di ogni onere e ritenuta, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 07 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre **mercoledì 2 dicembre** 2026 alle ore **8.00 .**

1. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

• il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente:

• Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

• La candidatura si compone quindi degli allegati: A, B, C, Curriculum vitae, copia del documento di identità in corso di validità;

3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

Firmato digitalmente da GOZZI DONATELLA

4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 - Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati

La valutazione comparativa delle domande sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice nominata dal Dirigente scolastico. A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, sarà elaborata graduatoria per ogni modulo formativo. Le graduatorie saranno pubblicate sul sito dell'Istituto e sull'albo on line.

indicando dell'email il numero del modulo e la figura per la quale si invia la candidatura.

6. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
7. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

• il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente:

• Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

• La candidatura si compone quindi degli allegati: A, B, C, Curriculum vitae, copia del documento di identità in corso di validità;

8. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
9. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
10. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 - Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati

La valutazione comparativa delle domande sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice nominata dal Dirigente scolastico. A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, sarà elaborata graduatoria per ogni modulo formativo. Le graduatorie saranno pubblicate sul sito dell'Istituto e sull'albo on line.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. La selezione è rivolta esclusivamente al personale interno dell'istituzione in possesso dei requisiti necessari.
3. Il Dirigente Scolastico provvederà ad assegnare l'incarico, in base alle scelte esperite dai candidati, anche in presenza di un solo curriculum prodotto nei termini.
4. Nel caso di candidature insufficienti rispetto alla necessità della scuola, il Dirigente Scolastico potrà, a suo insindacabile giudizio, decidere di reiterare l'avviso interno, ricorrere ad avviso di selezione rivolto agli esterni e/o decidere di dividere le ore degli incarichi (in caso di esubero) tra più candidati.
5. In caso di parità di punteggio il Dirigente Scolastico potrà, a suo insindacabile giudizio, decidere a chi affidare l'incarico.
6. Ogni tutor potrà presentare la propria candidatura per tutti i moduli previsti dal piano formativo afferenti al proprio profilo professionale; tuttavia, per motivi organizzativi l'Istituto si riserva, ad ogni tutor, di attribuire la formazione al massimo per due moduli.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento dei dati:

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC Matilde di Canossa, con sede in Via Eugenio Dugoni n.26, 46027 San Benedetto Po (MN), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: mnic834003@pec.istruzione.it

- Responsabile della protezione dei dati:

il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), è Privacy Control, brand di Privacycert Lombardia Srl, Pass. Don Seghezzi, 2, 24122 Bergamo (BG) P.IVA 04224740169, DPO designato: Dott. Massimo Zampetti, reperibile ai seguenti indirizzi: telefono 0354139494, Email: info@privacycontrol.it

- Base giuridica del trattamento:

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

- Tipi di dati trattati e finalità del trattamento:

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

- Obbligo di conferimento dei dati:

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

- Modalità del trattamento:

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

- Destinatari del trattamento:

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

- Conservazione dei Dati:

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

- Diritti degli interessati:

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

- Diritto di reclamo:

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

- Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi:

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

- Processo decisionale automatizzato:

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è dott.ssa Donatella Gozzi in qualità di Dirigente e-mail istituzionale mnic834003@istruzione.it

Articolo 13– Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica https://icsanbenedettopo.edu.it/

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegato al presente Avviso di selezione interna:

All. A domanda di partecipazione;

All. B dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità Agenda Nord;

Dirigente Scolastico

Dott.ssa Donatella Gozzi

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.L.gs. 7/3/2005, n. 82.

COESIONE ITALIA 21-27
SCUOLA E COMPETENZE
Cofinanziato dall'Unione europea
Ministero dell'Istruzione e del Merito

Firmato digitalmente da GOZZI DONATELLA

COESIONE ITALIA 21-27
SCUOLA E COMPETENZE
Cofinanziato dall'Unione europea
Ministero dell'Istruzione e del Merito

Firmato digitalmente da GOZZI DONATELLA