



	<p style="text-align: center;"><b>Ministero dell'Istruzione</b> Istituto Comprensivo Statale Matilde di Canossa "Terre matildiche mantovane" Via E.Dugoni, 26 – 46027 San Benedetto Po (MN) Tel: 0376 615146 Fax: 0376 615280 email: <a href="mailto:mic834003@istruzione.it">mic834003@istruzione.it</a> email certificata: <a href="mailto:mic834003@pec.istruzione.it">mic834003@pec.istruzione.it</a> sito istituzionale: <a href="http://www.icsanbenedettopo.edu.it">http://www.icsanbenedettopo.edu.it</a></p>	
---	---	---

San Benedetto Po, 28/09/2022

Agli atti

Al sito web di istituto

Oggetto: **Nomina responsabile unico progetto (RUP).**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia.

"Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia. Azione 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'Infanzia".

Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'Infanzia".

**Autorizzazione prot.n.AOOGABMI-72962 del 05/09/2022**

**CUP : B44D22000660006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.";

**Firmato digitalmente da GOZZI DONATELLA**

**Visto** il Decreto Interministeriale 129/2018 – Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

**Vista** la L.107/2015;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 – Ruolo e funzioni del Responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot.n.AOODGEFID/38007 del 27/05/2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'Infanzia" del Ministero dell' Istruzione avente ad oggetto: FSE – PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13.1 – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia". Obiettivo specifico 13.1 "Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5 "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'Infanzia";

**Vista** la nota prot.n. AOOGABMI-72962 del 05/09/2022 con la quale si autorizza questa Istituzione scolastica all'intervento per l'Azione 13.1.5 - Sottoazione 13.1.5A "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'Infanzia" - Progetto FESR PON-LI-2022-1 per un importo complessivo di €.75.000,00;

**Viste** le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FESR PON;

### **Determina**

di nominare se stessa, dott.ssa Donatella Gozzi, dirigente scolastica pro tempore dell'I.C. MATILDE DI CANOSSA "terre matildiche mantovane", **Responsabile Unico del Procedimento** (RUP) relativo agli interventi previsti dal progetto 13.1.5A-FESR PON-LI-2022-1 "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia", ai fini della realizzazione di Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'Infanzia – Avviso 38007/2022.

TOTALE AUTORIZZATO PROGETTO 13.1.5A – FESR PON-LI-2022-1	€. 75.000,00
---	--------------

### **Determina altresì**

- Di avviare le procedure in questo anno scolastico 2022/23
- L'attività gestionale sarà svolta dal DSGA e sarà supportata da n. 2 assistenti amministrativi per redigere atti di nomina, richiedere preventivi, emettere buoni d'ordine, scaricare fatture, collaborare alla gestione di tutte le pratiche contabili, utilizzare le piattaforme dedicate alla gestione PON: GPU e SIF – Certificazioni

(CERT) e rendicontazioni (REND).

- Non è necessario assegnare incarichi da svolgere in ore aggiuntive ai collaboratori scolastici.
- Per la valutazione delle candidature, sarà nominata apposita Commissione.
- L'iniziativa sarà pubblicizzata sul sito dell'Istituto e sarà ricordata con apposite targhe.

Il provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione all'albo del sito istituzionale nella sezione PON nonché nelle aree Albo online e Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Donatella Gozzi