

- **Oggetto:** Estratto del verbale e verbale del CDI
- **Data ricezione email:** 20/11/2023 11:39
- **Mittenti:** ZANI CRISTINA - Docente - Email: sghedonirossano@libero.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <mnic834003@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** <sghedonirossano@libero.it>

Allegati

File originale	Bachecca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
Estratto Verbale n.23 CDI 16-11-23.doc	SI			NO	NO
Verbale n.23 CDI 16-11-23.doc	SI			NO	NO

Testo email

Buongiorno,

invio l'estratto del verbale ed il verbale del CDI del 16/11/2023.

Cordiali saluti

Cristina Zani