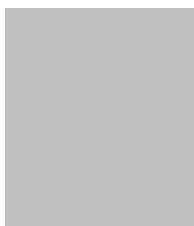


INFORMAZIONI PERSONALI

Pasquale Ciavarella



 Ragioneria Territoriale dello Stato di Mantova/Cremona



TITOLO DI STUDIO MATURITÀ

Diploma di Liceo Classico

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Dal 01/07/2021 Capo Servizio 3° Controlli preventivi e successivi presso RTS MN/CR.

Dal maggio 2011 Funzionario Servizio 3° Controlli preventivi e successivi presso RTS MN/CR.

Dal 10/10/2010 Passaggio Area 3^a / F2 previo superamento del concorso per il passaggio tra le aree.

Dal settembre 2009 Assistente Amministrativo presso Ministero dell'Economia e delle Finanze Direzione Provinciale dei Servizi Vari - DPSV di Chieti assegnato al reparto spese fisse con funzione di recupero dei fondi concessi ai comuni terremotati perché non ricompresi nell'epicentro del sisma. Applicazioni ricostruzioni di carriera e assenze.
- Dal 2007 Nominato sostituto del Capo Reparto Pensioni di Guerra e Commissione Medica di Verifica, dove si è occupato della predisposizione e trasmissione dei verbali relativi alle visite mediche eseguite dalla Commissione.
- Dal 1999 Dopo il passaggio delle competenze pensionistiche all'INPDAP, oltre a svolgere le rimanenti funzioni delle pensioni di guerra è stato assegnato al reparto Stipendi ed altre spese fisse.
- Dal 28/12/1993 Assunto per superamento concorso pubblico presso Ministero del Tesoro Direzione Provinciale di Gorizia con la qualifica di assistente amministrativo VI qualifica funzionale, dove ha svolto le seguenti funzioni:

 - Sostituto Capo Reparto Pensioni di Guerra e Servizi Amministrativi Decentrati;
 - Pensioni Tabellari;
 - Pensioni alle Vittime del Dovere e ai loro familiari;
 - Incaricato dal Dirigente di rappresentare l'amministrazione nei giudizi davanti la Corte dei Conti per i contenziosi relativi alle pensioni di guerra ed alle pensioni tabellari per la concessione dell'Indennità Integrativa Speciale;
 - Rimborsi al Capo X (somme erroneamente affluite su capitoli di spesa del Bilancio dello Stato).
- Dal 01/01/1990 al 31/05/1993 Ha lavorato presso Confcommercio Servizi di San Severo (FG) in qualità di impiegato amministrativo – contabile.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Patente europea EDCL.
 Corsi di formazione per il perfezionamento dell'uso del PC.
 Corso di formazione per Rappresentate dei Lavoratori per la Sicurezza ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiana

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
FRANCESE	SCOLASTICO	SCOLASTICO	SCOLASTICO	SCOLASTICO
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative Buone competenze comunicative, acquisite durante l'esperienza lavorativa.

Competenze organizzative e gestionali Leadership (attualmente responsabile di un team di 5 persone).

Competenze professionali Conoscenza della normativa e delle procedure concernenti le materie di competenza della RTS, con particolare riferimento ai Controlli preventivi e successivi ed alla gestione amministrativa e contabile del Personale Statale e delle relative procedure amministrative e contabili del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Buono	Buono	Buono	Buono	Buono

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

27 febbraio 2023