



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Marcaria – Sabbioneta

Via Gaetano Donizetti, 2 – 46010 Marcaria (MN) – Tel 037696114

Via dell'Accademia, 2 – 46018 Sabbioneta (MN) Tel : 0375 52029

email : MNIC839006@istruzione.it PEC : MNIC839006@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico : MNIC839006 Codice Fiscale : 93075600200

Sito web : <http://www.icmarcariasabbioneta.edu.it>

Verbale del Consiglio d'Istituto di lunedì 14 dicembre 2022

All'appello risultano presenti i Consiglieri:

Cognome e nome	P	A	Cognome e nome	P	A
Battini Francesco	X		Galetta Giuseppina		X
Negrone Sara		X	Lusetti Simona	X	
Rossi Serena	X		Bertozzo Annalisa	X	
Madasi Simona	X		Gastaldi Davide	X	
Barbieri Laura	X		Tizzi Massimo	X	
Baronchelli Alessandra	X		Tenca Ilaria	X	
Salardi Anna	X		Malavasi Elisa	X	
Sarzi Sartori Daniela	X		Benvenuti Zoe	X	
Melli Daniela	X		Ziliani Selvaggia	X	
Soprani Rita	X				

Presiede il Dirigente Scolastico Francesco Battini fino a nomina del Presidente del Consiglio d'Istituto.

Redige il presente verbale la Sig.ra Malavasi Elisa.

Riconosciuta la validità dell'adunanza per il numero dei Consiglieri intervenuti, alle ore 19:00 il Dirigente Scolastico dichiara aperta la seduta per la trattazione del seguente ordine del giorno:

1. Insediamento Organo Collegiale
2. Elezione Presidente
3. Elezione Vice Presidente
4. Nomina Segretario verbalizzante
5. Elezione Giunta Esecutiva
6. Nomina comitato di valutazione
7. Delibera anno 2023 importo minute spese annuale e singola
8. Regolamento minute spese anno 2023
9. Approvazione uscite didattiche e viaggi istruzione 2022-23
10. Criteri d'iscrizione alunni a.s. 2023-24
11. Orari di funzionamento plessi a.s. 2023-2024
12. Delibera criteri assegnazione contributo uscite didattiche alunni
13. Comunicazioni del dirigente

O.D.G. 1 Insediamento Organo Collegiale

Si insedia l'Organo Collegiale composto dai seguenti rappresentanti dei docenti, ATA e genitori, eletti in occasione delle elezioni tenutesi nei giorni 20 e 21 novembre 2022:

COMPONENTE DOCENTI

- 1. BARBIERI LAURA (sede di servizio Primaria Campitello)
- 2. BARONCHELLI ALESSANDRA (sede di servizio Secondaria Sabbioneta)
- 3. MADASI SIMONA (sede di servizio Secondaria Gazzuolo – Sabbioneta)

- 4. SARZI SARTORI DANIELA (sede di servizio Primaria Commessaggio)
- 5. MELLI DANIELA (sede di servizio Primaria Sabbioneta - Commessaggio)
- 6. SALARDI ANNA (sede di servizio Primaria Belforte)
- 7. ROSSI SERENA (sede di servizio Infanzia di Casatico)
- 8. NEGRONI SARA (sede di servizio Primaria Sabbioneta – Belforte)

COMPONENTE ATA

- 1. GALETTA GIUSEPPINA (C.S. sede di servizio Primaria Sabbioneta)
- 2. SOPRANI RITA (C.S. sede di servizio Infanzia Casatico)

COMPONENTE GENITORI

- 1. BERTOZZO ANNALISA (LISTA I)
- 2. LUSETTI SIMONA (LISTA I)
- 3. TENCA ILARIA (LISTA II)
- 4. TIZZI MASSIMO (LISTA II)
- 5. MALAVASI ELISA (LISTA II)
- 6. BENVENUTI ZOE (LISTA II)
- 7. ZILIANI SELVAGGIA (LISTA II)
- 8. GASTALDI DAVIDE (LISTA II)

Il Consiglio d’Istituto è l’organo di indirizzo e di gestione degli aspetti economici ed organizzativi generali della scuola. Negli Istituti, con popolazione scolastica superiore a 500 alunni, è costituito da 19 componenti, di cui otto rappresentanti del personale docente, due rappresentanti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario e otto rappresentanti dei genitori degli alunni. Il Dirigente Scolastico è membro di diritto.

O.D.G. 2 Elezione Presidente

Il Consiglio d’Istituto è presieduto da uno dei suoi membri, eletto a maggioranza assoluta, scelto tra i rappresentanti dei genitori.

I consiglieri Tenca Ilaria e Bertozzo Annalisa esprimono la volontà di candidarsi come Presidente.

All’elezione, a voto segreto, partecipano tutte le componenti del Consiglio. In seguito alle operazioni di spoglio si rilevano: n. 12 schede per la sig.ra Tenca Ilaria, n. 4 schede per la sig.ra Bertozzo Annalisa e un astenuto. Viene eletta, a maggioranza assoluta dei votanti, con 12 voti favorevoli, la sig.ra Tenca Ilaria **(Delibera CI n.47/2022)**.

Funzioni. Il Presidente convoca e presiede il consiglio; affida le funzioni di segretario del consiglio ad un membro del consiglio stesso; autentica, con la propria firma, i verbali delle adunanze redatti dal segretario del consiglio in un registro a pagine precedentemente numerate; inoltre mantiene l'ordine durante le sedute del consiglio e, se il comportamento del pubblico non consente l'ordinato svolgimento dei lavori o la libertà di discussione e di deliberazione, dispone la sospensione della seduta e la sua prosecuzione in forma non pubblica. Il suo voto prevale in caso di parità nelle deliberazioni. Con riferimento ai poteri di convocazione, il presidente è tenuto a convocare il consiglio su richiesta del Dirigente Scolastico, ovvero della maggioranza dei componenti del consiglio stesso.

O.D.G. 3 Elezione Vice-Presidente

Considerando che solo due genitori hanno espresso la volontà di candidarsi al ruolo di Presidente del Consiglio d’Istituto, il Consiglio, all’unanimità, decide di nominare come Vicepresidente il consigliere Bertozzo Annalisa **(Delibera CI n.48/2022)**.

Funzioni. Il Vicepresidente fa le veci del Presidente in caso di sua assenza. In mancanza del Vicepresidente lo sostituisce il consigliere genitore più anziano.

O.D.G. 4 Nomina Segretario Verbalizzante

Interviene consigliere Barbieri, la quale ritiene che tutti i membri del Consiglio possano essere in grado di redigere un verbale, mentre Madasi e Gastaldi sostengono il contrario, in quanto la componente docente ha maggiori competenze e conoscenze. A questo punto il dirigente propone che il ruolo possa essere svolto a turno da tutti i membri del Consiglio, procedendo in ordine alfabetico, salvo espressa disponibilità. Il Consiglio, all’unanimità, approva. **(Delibera CI n.49)**.

Si propone per la seduta odierna la consigliera Malavasi Elisa.

Funzioni. Il Segretario sottoscrive, insieme al Presidente, il verbale delle sedute che egli stesso ha il compito di redigere.

O.D.G. 5 Elezione Giunta Esecutiva

Il Consiglio d'Istituto elegge nel suo seno la Giunta Esecutiva, composta da un docente, un assistente amministrativo o tecnico o ausiliario e due genitori. I due membri di diritto sono il Dirigente Scolastico, che presiede la Giunta, ed il DSGA, che svolge anche le funzioni di segretario. Si propongono per la componente genitori i consiglieri Ziliani Selvaggia e Tizzi Massimo, per la componente ATA la consigliera Soprani Rita e per la componente docenti Serena Rossi.

Il consiglio approva ad unanimità tali componenti. **(Delibera CI n.50).**

Funzioni. Il Dirigente scolastico convoca la Giunta Esecutiva e ne dispone l'ordine del giorno. La Giunta Esecutiva predispose e propone il programma annuale all'approvazione del Consiglio d'Istituto.

O.D.G. 6 Nomina Comitato di Valutazione

La legge 107/15, comma 129, definisce che presso ogni istituzione scolastica ed educativa è istituito il Comitato per la Valutazione e la valorizzazione del merito dei docenti, che ha durata di tre anni scolastici. È presieduto dal Dirigente scolastico ed è costituito da tre docenti, di cui due scelti dal Collegio dei Docenti e uno dal Consiglio d'Istituto, due rappresentanti dei genitori, scelti dal Consiglio d'Istituto e un componente esterno individuato dall'Ufficio Scolastico Regionale.

Si propongono per la componente genitori Malvasi Elisa e Benvenuti Zoe, mentre per la componente docente Baronchelli Alessandra.

Il consiglio approva ad unanimità tali componenti **(Delibera CI n.51/2022).**

Funzioni. Il Comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:

- a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
- b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
- c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

Il Comitato composto dal Dirigente Scolastico, che lo presiede, i docenti e gli insegnanti a cui sono affidate le funzioni di tutor, esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova del personale docente.

Rispetto ai punti 7 e 8 dell'o.d.g., non essendo urgenti e per mancanza di materiale informativo, si richiede di trattarli nella prossima seduta del consiglio d'istituto che si terrà a gennaio. Il consiglio d'istituto approva all'unanimità (Delibera CI n.52/2022).

O.D.G. 9 Approvazione uscite didattiche e viaggi istruzione 2022-2023

Il Dirigente Scolastico illustra le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione che implicano un costo (trasporto, ingressi musei/palazzi/mostre, pernottamenti, pasti...) per l'anno scolastico 2022-2023, distinti per ordine scolastico e plesso, già deliberati, da un punto di vista didattico, nel Collegio Docenti del 25 Settembre 2022.

Viene illustrato l'elenco inviato ai consiglieri.

Interviene la docente Melli, in quanto nell'elenco non compaiono per le classi terza e quarta della primaria di Sabbioneta. Esattamente sono il 16 maggio a Mantova, con referenti dell'ufficio Unesco per il progetto "Andata e ritorno nel sito Unesco dei Gonzaga", e il 30 maggio alla corte Galvagnina di Cesole. Entrambe sono a costo zero come trasporto (perché utilizzato quello comunale), per la corte Galvagnina è previsto solo il costo per il biglietto d'ingresso di 8 euro.

Interviene Baronchelli, in quanto nell'elenco compare la gita a Trieste, sia per la secondaria di Sabbioneta, che per la secondaria di Campitello. Sarà una gita prevista per le classi terze di entrambi i plessi della durata di 3 giorni, sono stati però esposti due differenti importi, in quanto la docente Baronchelli nella compilazione del modulo aveva considerato solo gli studenti della secondaria di Sabbioneta, mentre la docente Goldoni ha considerato nel conteggio tutti gli studenti di entrambi i plessi.

Interviene la docente Salaridi, chiedendo di posticipare il viaggio d'istruzione Children's Museum Verona, previsto per maggio, al 1 giugno, in quanto la struttura ha dato disponibilità solo in quella data, nonostante il Regolamento d'Istituto indichi la fine di maggio come termine per tutti i viaggi d'istruzione.

Interviene Malvasi chiedendo delucidazioni in merito alla gita programmata per Roma per la fine di maggio per la primaria di Marcaria. Risponde Barbieri collegandosi al progetto di Coldiretti a livello nazionale con Campagna Amica, Donne Impresa e Villaggi Coldiretti. È una gita che dovrebbe essere gratuita sia per trasporto che per alloggio. Malvasi interviene dicendo che, essendo dipendente Coldiretti, è certa della gratuità del trasporto (in base alle disponibilità economiche delle relative sedi provinciali), ma difficilmente la gratuità si estenderà anche per il pernottamento (essendo normalmente

riservata solo ai dipendenti che svolgono il servizio presso il Villaggio).

Interviene infine Bertozzo Annalisa chiedendo del perché ci siano differenze nella programmazione delle gite tra i vari plessi, risponde la componente docenti spiegando che possono essere scelte di tipo economico in base agli alunni frequentanti una classe, oppure possono essere scelte di plesso o dello stesso insegnante in base alla personale disponibilità.

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione per l'a.s. 2022-2023 - vedi Allegato A Visite e Viaggi d'Istruzione (**Delibera CI n.53/2022**).

O.D.G. 10 Criteri d'iscrizione alunni a.s. 2023-24

Le domande di iscrizione all'anno scolastico 2023-24, per le scuole di ogni ordine e grado, devono essere presentate dal 9 al 30 gennaio 2022. Il Dirigente Scolastico presenta i criteri di accettazione delle iscrizioni per la scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria per l'a.s. 2023-24.

SCUOLA DELL'INFANZIA

Accettazione iscrizioni entro la data di scadenza ministeriale delle iscrizioni:

I posti disponibili per il nuovo anno scolastico verranno assegnati agli alunni in età con precedenza in base alla valutazione secondo i seguenti parametri:

1. Alunni già frequentanti l'anno scolastico precedente;
2. Alunni nuovi iscritti;

Riguardo agli alunni nuovi iscritti si procederà a graduare secondo i seguenti criteri:

- A) Alunni residenti
- B) Alunni in attesa di residenza
- C) Alunni domiciliati
- D) Alunni non residenti
- E) Anticipatari

Si procederà a formare due graduatorie: l'una per gli alunni nei casi A-B-C (con un'unica graduatoria), l'altra per gli alunni al punto D e solo esaurite le richieste di inserimento della prima si procederà all'assegnazione dei posti ancora disponibili agli alunni della seconda.

Una volta esaurito lo scorrimento della graduatoria D si procede allo scorrimento della graduatoria E nel limite del raggiungimento dei 26 alunni per sezione.

CRITERI DI GRADUAZIONE	Punti
Bambino/a che compie 5 anni entro 31 /12 del' a.s. di riferimento	20
Bambino/a che compie 4 anni entro 31 /12 del' a.s. di riferimento	16
Bambino/a che compie 3 anni entro 31 /12 del' a.s. di riferimento	8
Bambino/a diversamente abili	8
Bambino/a segnalati dal servizio sociale	5
Bambino/a con genitori, fratello/sorella con disabilità gravi	4
Bambino/a con fratello /sorella già frequentanti scuole dell'I.C.	4
Bambino/a con famiglia mono parentale *	3
Bambino/a con genitori entrambi lavoratori	3
Bambino/a proveniente da asilo nido	2

CRITERI PER L'ACCETTAZIONE DELLE ISCRIZIONI ALLA CLASSE PRIMA DELLA SCUOLA PRIMARIA

In caso di impossibilità ad accogliere tutti gli alunni che hanno presentato la domanda di iscrizione alla scuola primaria per la graduatoria di ammissione si tengono presente i seguenti criteri:

- A) Alunni provenienti da scuole dell'**Infanzia** dell'Istituto
- B) Alunni provenienti dai comuni appartenenti all'Istituto
- C) Alunni residenti in altri comuni

CRITERI DI GRADUAZIONE (graduatoria unica)	Punti
Alunni provenienti dalle scuole dell'infanzia dell'I.C.	10
Alunni diversamente abili	10
Alunno con famiglia mono parentale	4
Alunno segnalato dal servizio sociale	3

Alunni con genitori, fratello/sorella con disabilità gravi	2
Alunni con fratello /sorella già frequentanti scuole dell'I.C.	1

CRITERI PER L'ACCETTAZIONE DELLE ISCRIZIONI ALLA CLASSE PRIMA DELLA SCUOLA SECONDARIA

In caso di impossibilità ad accogliere tutti gli alunni che hanno presentato la domanda di iscrizione alla scuola secondaria di 1° grado per la graduatoria di ammissione si tengono presenti i seguenti criteri:

CRITERI DI GRADUAZIONE (graduatoria unica)	Punti
Alunni provenienti dalle scuole primarie dell'I.C.	10
Alunni diversamente abili	10
Alunno con famiglia mono parentale	3
Alunno segnalato dal servizio sociale	2
Alunni con genitori, fratello/sorella con disabilità gravi	2
Alunni con fratello /sorella già frequentanti scuole dell'I.C.	3

A parità di punteggio viene accolto lo studente nato precedentemente.

Interviene Gastaldi, il quale riporta un criterio applicato nel precedente Istituto Comprensivo di Sabbioneta, in cui si prendeva in considerazione il fatto che i parenti prossimi (ad esempio nonni) fossero residenti nel comune dove fosse ubicato il plesso scelto.

Il Consiglio d'Istituto delibera i criteri di accettazione delle iscrizioni degli alunni per l'a.s. 2023-2024 a maggioranza, con 16 voti favorevoli e un astenuto (Lusetti Simona) per necessità di approfondire l'argomento, essendo di nuova nomina (**Delibera CI n.54/2022**).

O.D.G. 11 Orari di funzionamento plessi a.s. 2023-2024

Il Dirigente comunica che a partire dall' a.s. 2023-2024, per le classi quarte e quinte delle scuole primarie, le due ore di educazione motoria, affidate a docenti specialisti, saranno aggiuntive rispetto all'orario ordinamentale di 27 e 30 ore, mentre rientrano nelle 40 ore settimanali per gli alunni delle classi con orario a tempo pieno (Scuola Primaria di Gabbiana). I modelli orari dovranno adeguarsi alla normativa.

Il Dirigente, inoltre, comunica anche la possibilità di risorse aggiuntive da parte dell'UST Mantova, in modo tale da portare tutte le classi di scuola primaria (quindi anche prima, seconda e terza) ad un modulo orario di 29 ore settimanali con articolazione su 5 o 6 giorni. Tale richiesta sarà presentata dalla dirigente Filomena Bianco all'USR Lombardia. Nei prossimi giorni il Dirigente Battini la contatterà per essere aggiornato.

L'articolazione oraria specifica sarà quindi indicativamente dalle ore 8:00 alle 13:00 da lunedì a venerdì e dalle 8:00 alle 12:00 per le scuole che funzionano a sei giorni (Campitello e Sabbioneta) e l'aggiunta di un rientro pomeridiano per le scuole di Marcaria, Belforte e Commessaggio.

Intervengono Salardi e Sarzi Sartori chiedendo la conferma dell'applicazione di questa normativa dal prossimo anno scolastico, considerato il prossimo open day dei rispettivi plessi di Belforte e Commessaggio, anche in virtù di volantini informativi già stampati.

Il consiglio di istituto delibera di adeguarsi alle due ore aggiuntive per prima, seconda e terza previa assegnazione di organico dall'UST Mantova e previa disponibilità economica di ogni comune per i trasporti. Il Consiglio d'Istituto approva a maggioranza con 11 voti favorevoli e 6 Astenuti (**Delibera CI n.55/2022**).

O.D.G. 15 Delibera criteri assegnazione contributo uscite didattiche alunni

Il comune di Marcaria ha previsto una somma aggiuntiva di 500€ destinata ai soli residenti nel comune, che potranno essere utilizzati come contributo per le uscite didattiche.

La famiglia dovrà essere in possesso di un'attestazione isee inferiore ai 7500€, dovrà presentare richiesta sotto forma di autocertificazione, pertanto non dovranno essere applicati controlli da parte dell'istituto.

La ripartizione del contributo avverrà in base al numero degli alunni nei singoli plessi del comune.

Il consiglio approva all'unanimità i criteri di assegnazione contributo uscite didattiche alunni.

(**Delibera CI n.56/2022**).

O.D.G. 15 Comunicazioni del Dirigente

Il dirigente ricorda che le domande di iscrizione per l'anno scolastico 2023-2024 saranno aperte dal 9 gennaio sino al 30 gennaio 2023. Il genitore dovrà collegarsi al sito del Ministero dell'Istruzione e del

Merito, a cui potrà accedere con credenziali SPID, CIE e IDAS. La segreteria si renderà disponibile per le famiglie che avranno bisogno.

Interviene Baronchelli chiedendo come comportarsi ad oggi con i casi covid e ritenendo necessaria una comunicazione ufficiale alle famiglie. Il dirigente specifica che la famiglia deve comunicare il caso in segreteria, che si attiverà con ATS di competenza. Fino a 4 casi si porterà la mascherina in classe, poi scatterà la DAD.

Interviene Tenca chiedendo se tutti i comuni abbiano approvato i PDS. Ad oggi risulta solo Marcaria, quindi il dirigente chiede di ricordare alle rispettive amministrazioni comunali di inviare copia della delibera per pec all'istituto, in modo tale da velocizzare anche questo aspetto. Interviene il sig. Gastaldi, in quanto l'amministrazione di Gazzuolo, a fine novembre, ha deliberato il proprio PDS, pertanto procederà quanto prima ad inviare alla segreteria la documentazione.

Interviene Madasi chiedendo quando verranno pubblicati i bandi per l'individuazione dell'esperto e del tutor per il modulo "Coding e robotica educativa alla scuola secondaria", poiché dovrà iniziare a febbraio incastrandosi con le date del modulo "Teatriamo", organizzato dalla docente Zangobbi. Le due insegnanti si sono già accordate, definendo i rispettivi calendari. Chiede che i bandi vengano pubblicati prima della chiusura natalizia, in modo che si possano espletare tutte le procedure entro gennaio, compresa l'iscrizione dei ragazzi.

Madasi e Sarzi Sartori intervengono rispetto ai tempi dei bandi STEM e Edugreen. Il Dirigente risponde che la chiusura del progetto Edugreen non è più il 20 dicembre 2022, ma è stata prorogata, mentre per il bando STEM non gli risulta che la scadenza sia il 15 dicembre 2022.

Intervengono Tenca e Madasi ricordando la pubblicazione del bando per l'individuazione dello psicologo a scuola, così come concordato nel Consiglio d'Istituto del 3 novembre 2022 (utilizzo € 2309,40 assistenza supporto psicologico art.697 legge 234/2021, come riportato nella Relazione tecnico finanziaria congiunta sullo stato di attuazione del programma annuale 2022 deliberata nel CI del 30/06/2022).

Intervengono Ziliani e Malavasi sugli aspetti organizzativi dei colloqui individuali e generali delle scuole secondarie di primo grado. Durante il consiglio d'istituto del 3 novembre 2022 era stato richiesto di procedere anche a colloqui individuali on line, in quanto quelli in presenza richiedono una disponibilità di permessi non alla portata di tutti i genitori. Tale richiesta non è stata presa in considerazione, in quanto è stato previsto per tutte le secondarie un pomeriggio di sole due ore, che potrebbe limitare i genitori al colloquio solo con alcuni docenti.

Interviene Barbieri affermando che probabilmente i colloqui generali non sono stati considerati da subito nel Piano annuale delle attività dei docenti.

Interviene Baronchelli dicendo che non ricorda che ci siano mai stati colloqui generali per più ore. La seduta si conclude alle ore 22:10.

Il Segretario
Malavasi Elisa

Il Presidente del Consiglio
Sig.ra Tenca Ilaria