

	ISTITUTO COMPRENSIVO MANTOVA 3 Via della Conciliazione, 75 - 46100 Mantova (MN) Italia Pec: mnlic83600p@pec.istruzione.it - Peo: mnlic83600p@istruzione.it Tel. +39 0376 32 64 96 Fax +39 0376 36 05 86 Sito web: www.icmantova3.edu.it Cod. Mecc.: MNIC83600P – C.F.: 93019030209 Codice Univoco Ufficio: UFY315	
---	---	---

I.C. Mantova 3
Prot. 0007629 del 12/07/2023
I (Uscita)

Al personale docente dell'Istituto Comprensivo Mantova 3

A tutti i docenti interessati

Al sito web della scuola

All'albo

Agli Atti

Oggetto: avviso pubblico di individuazione di un esperto interno/esterno per l'attività di supporto psicologico nella Scuola Secondaria di I grado e nella scuola Primaria dell'I.C. Mantova 3

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** l'art.43 comma 3 del Decreto n.129 del 28 agosto 2018 che consente all'istituzione scolastica di stipulare "contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed in insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 art.7 comma 6 che prevede che "le amministrazioni pubbliche possano conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione";
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo Mantova 3 2022-2025 e relative modifiche approvato con delibera n. 9 del 29/12/2021
- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 44 del 14 Febbraio 2023 che prevede la figura di un psicologo a sostegno degli studenti dell'Istituto comprensivo Mantova3;
- ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sul progetto/attività "Funzionamento didattico"- tipo di spesa 03/02/009;
- RILEVATA** la necessità di individuare n. 1 esperto psicologo interno/esterno per l'attività di supporto agli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado

EMANA

Avviso di avvio della procedura di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico professionale di psicologo per l'attività di orientamento

Art. 1: Attività e compiti del personale esperto richiesto

L'esperto dovrà:

- effettuare in orario curricolare, secondo un calendario concordato con l'istituzione scolastica, Interventi di supporto psicologico alla classe o ad personam
- tenere un raccordo con gli/le insegnanti di classe
- tenere un raccordo con la famiglia

Art.2: Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione coloro che:

- siano in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godano dei diritti civili e politici;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano stati destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- siano a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- siano in possesso di comprovata qualificazione professionale che verrà valutata come specificato all'art.4.

Art. 3: Termine di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione corredata da:

- curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
- elenco dei titoli relativi alle competenze specifiche richieste per il progetto, comprensivo di offerta economica per i soli esperti esterni (Allegato 2);
- autocertificazione della veridicità dei titoli e delle informazioni fornite (allegato 3)
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, se dipendente della Pubblica Amministrazione;

dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'istituto utilizzando l'Allegato 1 e dovrà pervenire alla segreteria dell'Istituto Comprensivo Mantova 3, all'indirizzo **email mnlic83600p@istruzione.it** o **pec mnlic83600p@pec.istruzione.it**, **entro e non oltre le ore 12.00 del 19 agosto 2023**. Non saranno prese in considerazione le domande che giungeranno oltre tale termine. La documentazione prodotta in maniera difforme dalle indicazioni fornite determinerà l'esclusione dalla graduatoria. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

Art.4: Valutazione, formulazione graduatoria. individuazione dell'esperto

Gli aspiranti saranno selezionati da una commissione, appositamente costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico.

L'esame delle candidature sarà effettuato mediante comparazione dei curricula sulla base delle tabelle di valutazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze, di seguito riportate:

CRITERI	PUNTI
TITOLI ACCADEMICI/PROFESSIONALI	
Laurea quinquennale o laurea Specifica in Psicologia con abilitazione all'esercizio della professione di psicologo.	25 punti
Altra laurea pertinente e/o coerente con la professionalità richiesta	15 punti
Master di durata annuale	Punti 5 per ogni Master - massimo 2
ESPERIENZE PROFESSIONALI AFFERENTI ALLA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	
Interventi in ambito scolastico: attività di consulenza e sportello di ascolto e/o progetti formativi rivolti a minori e certificate da regolare contratto di prestazione d'opera professionale	Punti 5 per ogni incarico Max 25 punti
Interventi in materia di orientamento in ambito extrascolastico: attività di consulenza e sportello di ascolto e/o progetti formativi rivolti a minori ed a famiglie presso Cooperative sociali, Enti ed organizzazioni, accreditate e certificate da regolare contratto di prestazione d'opera professionale della durata di non meno di 30 ore per ciascun intervento	Punti 5 per ogni incarico Max 25 punti
TOTALE	100

Si precisa che sarà data priorità alla valutazione e alla formulazione della Graduatoria delle candidature presentate dagli esperti interni; solo in caso di assenza - da parte del personale interno - di candidature o di possesso dei requisiti imprescindibili per l'attribuzione degli incarichi, si procederà alla valutazione e alla formulazione della graduatoria delle candidature presentate dagli esperti esterni.

Gli esiti saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 15 giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine senza reclami, si procederà al conferimento dell'incarico al vincitore della selezione. L'istituto, a suo insindacabile giudizio, si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi per limitato numero di partecipanti.

Art.5: Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina di Esperto, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4.

Art. 6: Incarico e compenso

L'incarico verrà attribuito sotto forma di contratto di prestazione d'opera e il pagamento, pari ad un importo di massimo € 3.000 (Euro tremila/00) lordo dipendente sarà erogato al termine dello svolgimento dell'attività, a seguito di relativa relazione e di fattura elettronica e/o notula.

Art. 7: Pubblicizzazione

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola, ad Amministrazione trasparente e al sito web

Art.8: Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), i dati personali acquisiti saranno trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell'ambito di tali finalità, il trattamento può riguardare dati necessari per la gestione dei rapporti, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale o per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento può inoltre riguardare tutti i dati forniti alla presentazione della domanda. I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate. Nei casi sopra indicati il trattamento sarà effettuato osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale incaricato del trattamento o da eventuali incaricati di occasionali operazioni di manutenzione, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Francesca Iannetti

*(Documento informatico firmato digitalmente Ai sensi del
DPR 445/2000 e del D.Lvo 82/2005 e norme collegate)*