

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER SELEZIONE PERSONALE PROFILO AMMINISTRATIVO <i>per attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi:</i> a) supporto amministrativo al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti, e supporto per archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e conservazione documentale
<u>Criteri di ammissione:</u> essere personale interno per tutto il periodo dell'incarico

Macro criterio: Titoli culturali specifici		Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
Certificazioni informatiche (2 punti per certificazione)	Max 6 punti		
Macro criterio: partecipazione a precedenti progetti con finanziamenti esterni			
Incarico di assistente amministrativo come PON –FSE; PON-FESR, ecc. (punti 5 per ogni incarico effettivamente svolto)	Max 20 punti		
Macro criterio: incarico specifico contabilità	Max 20 punti		
Competenze come supporto alla contabilità di Istituto (punti 5 per ogni incarico effettivamente svolto)	Max 20 punti		
Punteggio massimo	60 punti		

Data _____ firma _____