



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**Istituto Comprensivo Marcaria – Sabbioneta**

Via Gaetano Donizetti, 2 – 46010 Marcaria (MN) – tel. 0376 96114

Via dell'Accademia, 2 – 46018 Sabbioneta (MN) tel. 0375 52029

email: [MNIC839006@istruzione.it](mailto:MNIC839006@istruzione.it) PEC: [MNIC839006@pec.istruzione.it](mailto:MNIC839006@pec.istruzione.it)

Codice Meccanografico: MNIC839006 Codice Fiscale: 93075600200 **Cod. Uff. UF686W**

Sito web: [icmarcariasabbioneta.edu.it](http://icmarcariasabbioneta.edu.it)

Prot. n. e data (vedi segnatura)

Alle docenti  
**Sarah Alessandrini**  
**Susanna Goffetti**  
**Anna Salardi**  
**Silvana Bergamaschi,**  
**Armida Martinelli**  
Agli atti

E, p.c., Alla Dgsa  
Alla RSU  
*Loro sedi*

**Oggetto: Nomina per incarico di Coordinatore del gruppo docenti di classe**

Il Dirigente,

- Visto il Dlgs n. 297/94, art. 5, comma 8, concernente la composizione, le competenze e la presidenza del consiglio di classe;
- Visto il Dlgs n 165/2001, art. 25, commi 2 e 3, concernente le competenze del dirigente scolastico relative alla direzione, al coordinamento, alla valorizzazione delle risorse umane e all'organizzazione dell'attività scolastica secondo criteri di efficienza ed efficacia, per promuovere il successo scolastico;
- Vista la delibera n. 4 del Collegio Docenti del 29 settembre 2023 nella quale si ritiene necessario individuare per ciascun gruppo docenti di Classe della scuola Primaria un coordinatore;

**NOMINA**

Le SS.VV. **Coordinatori del gruppo docenti di classe della scuola Primaria di Belforte** per l'anno scolastico 2023/2024

**Deleghe e compiti dei docenti coordinatori del gruppo docenti di classe**

- In assenza del dirigente scolastico, **presiede** il CIT e CIG e fornisce al docente segretario i criteri per la stesura del verbale;
- **E' referente**, sia per la dirigenza sia per i colleghi, in merito all'andamento didattico e disciplinare della classe;
- **Aggiorna** costantemente i colleghi sulle iniziative dell'Istituto e/o dei singoli docenti, che abbiano attinenza con le attività della classe;
- **Coordina il calendario delle verifiche scritte**, segnalate dai docenti sul Registro di classe, in modo da evitare il concentramento in particolari giorni;
- Agisce per assicurare il rispetto delle norme e del Regolamento;
- In occasione dei CIG **relaziona** in merito alle scelte e alle decisioni assunte dai docenti, coordinando il dibattito;
- E'**interlocutore degli alunni**, ai quali riporta le scelte, i propositi e le decisioni del gruppo dei docenti della classe;

Responsabile della pratica: C.L.

**Firmato digitalmente da FRANCESCO BATTINI**

MNIC839006 - A2BED13 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0014212 - 24/10/2023 - VII.6 - U



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**Istituto Comprensivo Marcaria – Sabbioneta**

Via Gaetano Donizetti, 2 – 46010 Marcaria (MN) – tel. 0376 96114

Via dell'Accademia, 2 – 46018 Sabbioneta (MN) tel. 0375 52029

email: [MNIC839006@istruzione.it](mailto:MNIC839006@istruzione.it) PEC: [MNIC839006@pec.istruzione.it](mailto:MNIC839006@pec.istruzione.it)

Codice Meccanografico: MNIC839006 Codice Fiscale: 93075600200 **Cod. Uff. UF686W**

Sito web: [icmarcariasabbioneta.edu.it](http://icmarcariasabbioneta.edu.it)

- E' il **referente per le famiglie** in merito all'andamento didattico e disciplinare sia della classe sia dei singoli alunni;
- Raccoglie richieste e proposte dei docenti e/o dei genitori e ne riferisce, secondo il caso, alla dirigenza o ai colleghi, inserendole, eventualmente, nell'O.d.g. del CIT e CIG;
- Verifica assenze ritardi e note disciplinari;
- Cura la comunicazione alle famiglie dei risultati del primo quadrimestre e dell'esito degli scrutini finali.
- Procedo all'individuazione tra i componenti del gruppo dei docenti di classe del segretario in assenza della figura nominata.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Francesco Battini  
(F.to digitalmente)

**Per accettazione**

**Sarah Alessandrini**

---

**Susanna Goffetti**

---

**Anna Salardi**

---

**Silvana Bergamaschi**

---

**Armida Martinelli**

---