

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Comprensivo Marcaria-Sabbioneta

Via Gaetano Donizetti, 2 - 46010 Marcaria (MN) - Tel. 0376 96114

Via dell'Accademia, 2 - 46018 Sabbioneta (MN) - Tel. 0375 52029

email: MNIC839006@istruzione.it - PEC: MNIC839006@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: MNIC839006 - Codice Fiscale: 93075600200

Sito di Istituto: www.icmarcariasabbioneta.edu.it

Prot.n. e data vedi segnatura

All'Assistente Amministrativo

Ciro Sabini

All'Albo dell'Istituzione scolastica

Amministrazione Trasparente

Al Sito Web

Oggetto: lettera di incarico all'Assistente Amministrativo **Ciro Sabini**

Procedura di conferimento incarico del personale interno per Assistente Amministrativo nell'ambito del Progetto AGENDA NORD PON-FSE – Progetto Fondi Strutturali Europei –Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6. A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n. 102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord

-Avviso di selezione prot. 9607 del 13/05/2025

Codice Progetto: ESO4.6.A1.B

Titolo del progetto: Potenza-Menti

CUP: J74D24001800001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

Firmato digitalmente da SONIA IERVOLINO

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019- 2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

VISTO In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

VISTO il decreto mpi AOOGABMI. n. 102 del 27/05/2024 recante Agenda Nord. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020 e l'allegato 2;

VISTO l'avviso pubblico mpi AOOGABMI 136777 del 09/10/2024 avente ad oggetto: Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 – c.d. "Agenda NORD". Avviso per adesione all'iniziativa didattica;

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;

VISTA la Delibera n. 12 del Collegio dei Docenti del 30/10/2024 e la Delibera n. 36 del 30/10/2024 del Consiglio di Istituto di adesione generale alle azioni Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTA la candidatura n. 5559 del 08/11/2024, relativo all'Avviso, prot. 136777 del 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord;

PRESO ATTO della nota di autorizzazione che ha per oggetto il progetto presentato dalla scuola in risposta all'Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, per euro € 63.540,00;

VISTA la nota prot. n.181969 del 13/12/2024 di autorizzazione e stanziamento del finanziamento a questo Istituto per euro € 63.540,00

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per l'a.s. 2024/2025;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2025 approvato con delibera del CDI n. 54 del 07/02/2025;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato, prot. n. 7515 del 15/04/2025;

VISTA la necessità di individuare "personale amministrativo" e "personale docente per il gruppo di progetto", per la corretta attuazione del progetto in oggetto;

VISTO l'avviso interno Prot. 9607 del 13/05/2025 relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA e Docente per il Gruppo di Progetto;

VISTE le dichiarazioni di disponibilità pervenute da personale interno nei termini previsti: Prot. 10443, Prot. 10444 e Prot. 10445 del 21/05/2025 personale ATA e Prot. 11080, Prot. 11081 e Prot. 11082 del 29/05/2025;

PRESO ATTO che tutte le figure interne potenziali destinatari dell'incarico hanno espresso la propria volontà in merito alla disponibilità a ricoprire l'incarico;

CONSIDERATO il Decreto di nomina della Commissione Giudicatrice prot. n 11052 del 29/05/2025;

VISTO il Verbale della Commissione Giudicatrice prot. n 11054 del 29/05/2025, che individua e verifica i requisiti del soggetto candidato;

RITENUTO pertanto di poter procedere alla assegnazione degli incarichi;

DATO ATTO che al Sig. **Ciro Sabini** risulta essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività;

ACCERTATO che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre. Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

INCARICA

Il Sig. **Ciro Sabini** in servizio presso l'istituto quale Assistente Amministrativo interno da impiegare nello svolgimento di "Supporto tecnico operativo- organizzativo alla realizzazione del progetto" **AGENDA NORD**" secondo quanto di seguito indicato:

Modalità espletamento dell'incarico assistente amministrativo

L'espletamento dell'incarico prevede i seguenti compiti:

- Redigere la documentazione amministrativa per l'individuazione delle figure del progetto tramite selezione e per l'affidamento degli incarichi al personale coinvolto nella realizzazione dei moduli.
- Supportare nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche, nonché nella gestione amministrativo contabile

Retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso orario è quello stabilito dal CCNL per la suddetta attività è previsto un compenso lordo stato onnicomprensivo di € 2.117,00 (Duemilacentodiciassette/00). Si precisa che la liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica, «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*» da imputare sul capitolo P.2.10 dell'esercizio finanziario 2025;. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Si precisa che il contratto come prestazione di opera intellettuale occasionale e non continuativa non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico, avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica "I.C. Marcaria Sabbioneta" di Mantova, con sede in via Gaetano Donizetti 2, 46010 Marcaria (MN), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: mnnc839006@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la Dirigente Scolastica Iervolino Sonia raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dirigente@icmarcariasabbioneta.edu.it

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripristino e Resilienza

Il presente provvedimento è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e nella sezione PNRR

Firma per accettazione dell'incaricato

Assistente amministrativo

Ciro Sabini

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Iervolino Sonia

Documento firmato digitalmente ai sensi del

c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Firmato digitalmente da SONIA IERVOLINO