



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Gorni"
Via Allende n. 7 – Tel. 0376-618926 Fax. 0376-626175

QUISTELLO (MN)

e-mail: mnlic821001@istruzione.it

posta elettronica certificata: mnlic821001@pec.istruzione.it

sito scuola: <http://www.icquistello.edu.it>



Quistello, 09/01/2024

Al sito WEB All'Albo Pretorio

A tutto il personale in servizio

presso gli Istituti Scolastici

della Prov. Di Mantova

Oggetto: Selezione tra il Personale per incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs 09/04/2008 n. 81.

Scadenza 16/01/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- il DPR 275/1999;
- il D.Lgs 81/2008 "Attuazione dell'art.1 L.3 agosto 2007 n.123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro", in particolare gli artt. 17, 31, 32, 33 e segg.

VERIFICATA

l'assenza di risorse interne disponibili e in possesso dei requisiti richiesti (art. 32 c.8 , a) del D.Lgs.81/2008) come da esito di avviso prot. 16 del 02/01/2024

la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale esperto in possesso dei requisiti richiesti, cui affidare il ruolo di RSPP (D.Lgs 81/2008 e D.Lgs.106/2009);

VISTI

- il D.I. 129 del 2018;
- il D.Lgs 50/2016 e quanto dallo stesso disposto in merito agli appalti – concorsi indetti dalla Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO CHE

- il D.Lgs 81/08 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);
- il contratto di prestazione professionale stipulato per il triennio 2021/2024 è in scadenza;

RENDE NOTO

che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di un consulente in servizio presso Istituti Scolastici di Mantova, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per un periodo pari a tre anni, a partire dalla data della stipula del contratto.

EMANA

Il seguente AVVISO di SELEZIONE per titoli comparativi finalizzato all'individuazione, fra il personale scolastico, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera, della durata di tre anni, a partire dalla data di stipula del contratto.

ART.1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dai Decreti Legislativi 81/2008 e 106/2009 ovvero:

- a) **Laurea** specificatamente indicata al c.5 dell'art.32 del D.Lgs 81/2008 o **Diploma di istruzione Secondaria**, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c.2 del già citato art.32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo;
- b) Autocertificazione relativa al possesso degli **attestati di frequenza dei moduli A,B,C**, e dei crediti professionali e formativi pregressi a titolo di R.S.P.P.;
- c) **Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP** in Scuole o Enti Pubblici;
- d) **Dichiarazione di disponibilità personale** a svolgere l'attività in orario scolastico, non coincidente con il proprio di servizio, e pomeridiano;
- e) **Consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali** conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art.4, comma 1 lettera d del D.Lgs 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro, e del nuovo Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE/2016/679).

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RSPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico per la sua natura di rapporto fiduciario ; effettuare, mediamente una volta al mese, e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e a supporto dei controlli periodici operati dagli Addetti SPP; di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale che consegnerà al Dirigente Scolastico.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art.3 del D.Lgs n.81/08 ed assicurare le seguenti prestazioni:

- a) Predisposizione dei Documenti di valutazione dei Rischi-**DVR** ai sensi dell'art. 4 comma 2, o eventuale aggiornamento degli esistenti, e revisione delle documentazioni attinenti a tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- b) Individuazione delle **misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità** degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente;
- c) Elaborazione delle **misure preventive e protettive** attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- d) **Assistenza** per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione delle Squadre di Emergenza;
- e) **Assistenza** per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- f) **Assistenza** per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni" e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
- g) **Supporto esterno** per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;
- h) **Definizione** di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- i) **Controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate**;
- j) **Partecipazione alle riunioni periodiche**, alle convocazioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
- k) **Predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione** per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti

al Servizio di Prevenzione e Protezione, predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;

- l) **Verifiche periodiche dei locali scolastici** e analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
- m) Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
- n) Effettuazione dei **corsi necessari per la completa informazione e formazione** di tutti i lavoratori della scuola: ore 4 formazione generale; ore 8 formazione specifica ; ore 6 aggiornamento. I corsi, ove previsto da normativa, potranno essere organizzati in modalità a distanza;
- o) **Supporto diretto in loco per la posa in opera/revisione di segnaletica**, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- p) **Disponibilità immediata in loco per qualsiasi necessità urgente in materia**, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco ecc.;
- q) Eventuale redazione del DUVRI, in occasione della realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici;
- r) Varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al Decreto Legislativo 81/2008 e segg.

ART. 3 - COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'individuazione del Responsabile S.P.P. incaricato.

ART. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E SCELTA DELLA MIGLIOR OFFERTA

Criteri per offerta qualitativa Indicatori/Punti

Titoli di studio (indicati al c.5 dell'art.32 del D.Lgs 81/2008)	Iscrizione albi professionali	Esperienze specifiche	Frequenza corsi di formazione e specializzazione	Docenza corsi di formazione
Diploma di laurea magistrale o specialistica * (3anni+2anni) 10 punti	Iscrizione albo professional e 10 punti	Incarichi RSPP, in Istituzioni scolastiche, pregressi (punti 4 per ogni incarico) max 20 punti	Master universitari attinenti all'incarico 10 punti	Incarico Docente in Corsi di formazione specifici su sicurezza nei luoghi di lavoro (punti 2 per ogni incarico) max 10 punti
Diploma di laurea triennale* 8 punti	Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni 15 punti	Incarico di Addetto al SPP, in Istituzioni scolastiche, pregressi (punti 2 per ogni incarico) max 10 punti	Attestato di idoneità addetto antincendio rischio elevato 10 punti	
Diploma di istruzione secondaria superiore*				

5 punti *I punteggi relativi ai titoli sopraindicati non sono cumulabili. Sarà valutato il titolo superiore.		Nomine RLS pregresse - (punti 1 per ogni incarico) max 5 punti		
---	--	--	--	--

A parità di punteggio costituiranno titolo preferenziale nell'ordine:

- Iscrizione albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni
- Attestato di idoneità addetto antincendio rischio elevato

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

ART. 5 – DURATA DELLE PRESTAZIONI E COMPENSO

L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto e avrà durata triennale.

La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso forfetario onnicomprensivo di tutti gli oneri – **Lordo Stato** – di **€ 6.600,00**.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione (in allegato-comprensiva di Allegato 1-domanda di partecipazione; allegato 2-dichiarazione titoli ed esperienze lavorative; allegato 3-informativa trattamento dati) con annesso curriculum vitae stilato nel formato europeo comprovante il possesso dei requisiti di cui all'art. 1 e di titoli, competenze ed esperienze di cui all'art. 4.

Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 18.01.2024**, brevi manu o inviando la suddetta documentazione a mnlic821001@pec.istruzione.it. In entrambi i casi (scritto sulla busta o come oggetto della PEC) dovrà essere espressa la dicitura "Candidatura Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione" e dovrà essere inoltrata all'attenzione del Dirigente Scolastico.).

Su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi e dei locali scolastici.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, senza alcuna penalità a Suo carico, qualora dalla verifica delle attività risultasse inadempimento della prestazione.

ART. 7 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e del nuovo Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE/2016/679).

ART. 8 – PUBBLICAZIONE AVVISO

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione sul sito della scuola, alla sezione albo online; dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite pubblicazione sull'albo online e della graduatoria nella sezione Amministrazione Trasparente, avverso la quale si potrà presentare ricorso entro 5gg dalla pubblicazione. In assenza di reclami, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo e sarà pubblicata sull'albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Silvia Artioli