






Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PRATO NAZIONALE DI RIFERIMENTO E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Comprensivo Marcaria-Sabbioneta

Via Gaetano Donizetti, 2 - 46010 Marcaria (MN) - Tel. 0376 96114

Via dell'Accademia, 2 - 46018 Sabbioneta (MN) - Tel. 0375 52029

Email: MNIC839006@istruzione.it - PEC: MNIC839006@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: MNIC839006 - Codice Fiscale: 93075600200

Sito di Istituto: www.icmarcariasabbioneta.edu.it

Prot.n. e data vedi segnatura

Alla Docente
Silvia Zaini
All'Albo dell'Istituzione scolastica
Amministrazione Trasparente
Al Sito Web

Oggetto: Lettera di incarico alla Docente Silvia Zaini

Procedura di conferimento incarico del personale interno per Docente interno in qualità di tutor nell'ambito del Progetto ORIENTAMENTO PN 21-27 aventi ad oggetto l'attuazione del Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

-Avviso di selezione prot. 524 del 09/01/2026.

Codice Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPNLO-2025-445

Titolo del Progetto: Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado

CUP: J54D25002630007

Modulo: A4.D - potenziamento della competenza digitale

Codice Progetto: ESO4.6.A1.B

Titolo del progetto: Potenza-Menti

CUP: J74D24001800001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019- 2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

VISTO In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

VISTO l'Avviso pubblico prot. 57173, 14/04/2025, FSE+, Orientamento, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTA la Delibera n. 33 del Collegio dei Docenti del 20/05/2025 e la Delibera n. 69 del 03/06/2025 del Consiglio di Istituto di adesione alle azioni del Programma Nazionale 21-27 D.M. 233 "Orientamento per la scuola secondaria di primo grado" 2021-2027;

VISTA la candidatura n. 93796 del 06/06/2025, relativo all'Avviso, prot. 57173 del 14/04/2025, FSE+, Orientamento;

PRESO ATTO della nota di autorizzazione che ha per oggetto il progetto presentato dalla scuola in risposta all'Avviso, Prot. 105099 del 19/06/2025, FSE+, Percorsi di Orientamento, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, per euro € 63.540,00;

VISTA la nota prot. n.181969 del 13/12/2024 di autorizzazione e stanziamento del finanziamento a questo Istituto per euro € 14.920,00.

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per l'as. 2025/2026;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2025 approvato con delibera del CDI n. 54 del 07/02/2025;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato, prot. n. 15482 del 22/08/2025;

VISTA la determina di avvio della procedura di selezione prot. n. 523 del 09/01/2026;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

RILEVATA la necessità di individuare n. 1 esperto ed 1 tutor per la realizzazione di n.1 modulo di percorso di formazione destinati agli alunni della scuola secondaria di I grado

VISTO l'Avviso di selezione prot. 524 del 09/01/2026 relativo alla richiesta di disponibilità del personale Docente interno ed esterno;

VISTE la candidatura pervenuta dalla docente interna Zaini Silvia nei termini previsti Prot. 854 del 14/01/2026 per la figura di tutor;

CONSIDERATO il Decreto di nomina della Commissione Giudicatrice prot. n 1203 del 19/01/2026;

VISTO il Verbale della Commissione Giudicatrice prot. n 1207 del 19/01/2026, che individua e verifica i requisiti del soggetto candidato;

RITENUTO pertanto di poter procedere alla assegnazione degli incarichi;

DATO ATTO che la Sig.ra Zaini Silvia risulta essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività;

ACCERTATO che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre. Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

INCARICA

La Sig.ra **Zaini Silvia**, in servizio presso l'istituto quale Docente interno da impiegare nello svolgimento di "TUTOR" ORIENTAMENTO" secondo quanto di seguito indicato:

Modalità espletamento dell'incarico docente tutor:

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività.

In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- si accerta che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda del corsista;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- monitora l'andamento del corso, contattando i corsisti in caso di assenza;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- concorda l'orario con gli esperti;
- provvede alla gestione della classe.

Retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso orario è quello stabilito dal CCNL per la suddetta attività è previsto un compenso orario lordo stato onnicomprensivo di € 30,00 (Trenta/00). Si precisa che la liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica, «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo» **da imputare sul capitolo P.2.11 - PN 21-27 FSE+ ORIENTAMENTO dell'esercizio finanziario 2026.**

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Si precisa che il contratto come prestazione di opera intellettuale occasionale e non continuativa non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico, avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica "I.C. Marcaria Sabbioneta" di Mantova, con sede in via Gaetano Donizetti 2, 46010 Marcaria (MN), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: mnic839006@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la Dirigente Scolastica Iervolino Sonia raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dirigente@icmarcariasabbioneta.edu.it

Il presente provvedimento è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e nella sezione **PN2127**.

Firma per accettazione dell'incaricato
Docente
Silvia Zaini

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Iervolino Sonia

Documento firmato digitalmente ai sensi del
c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa



Elenco firmatari

Sonia Iervolino

Firma di Sonia Iervolino

Firma

Silvia Zaini

Firma di Silvia Zaini

Firma