



**Ministero dell'Istruzione**

**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

**Ufficio IX - Ambito Territoriale di Mantova**

**Via Cocastelli, 15 – 46100 Mantova**

Ai Dirigenti Scolastici  
Istituti in elenco  
Loro sedi

**E, per loro tramite,  
agli interessati  
in elenco**

**Oggetto: Rapporto di lavoro a tempo parziale – Pubblicazione elenchi del personale docente e ATA a.s. 2021/22**

Facendo seguito a propria nota prot. n. 866 del 16 febbraio 2021, si trasmettono, in allegato, **con indicazione di notifica a cura della SS.LL. al personale interessato in servizio presso le rispettive II.SS.**, gli elenchi del personale docente e ATA con orario part-time per l'a.s. 2021/22.

A tali elenchi potranno essere apportate rettifiche, per errori materiali, anche su segnalazione del personale interessato, **da presentare tassativamente entro 5 giorni dal ricevimento della presente agli indirizzi: [giuliana.carvelli@posta.istruzione.it](mailto:giuliana.carvelli@posta.istruzione.it)** (per il personale docente) e **[paola.borsari.mn@istruzione.it](mailto:paola.borsari.mn@istruzione.it)** (per il personale ATA).

Per i successivi adempimenti di competenza (stipula contratti) si richiama la modulistica già inviata alle SS.LL. negli scorsi anni scolastici. E' appena il caso di rimarcare che, nel momento della compilazione dei contratti, è opportuno attendere gli elenchi definitivi e i risultati della mobilità.

Per il personale già in possesso di contratto part-time che ha chiesto una variazione di ore, **le SS.LL. trasmetteranno entro il 31 agosto p.v. apposita comunicazione alla competente Ragioneria Territoriale dello Stato**, indicando le ore part-time che verranno effettuate dall'a.s. 2021/22.

Le SS.LL., inoltre, per il personale che dovesse ottenere una nuova sede per effetto delle operazioni di mobilità, **provvederanno tempestivamente a comunicare tale condizione al Dirigente Scolastico della nuova sede di titolarità**, precisando il numero di ore e la tipologia di part-time (es.: verticale, orizzontale) di cui usufruisce il personale interessato. A tal proposito si ricorda che il personale in regime di part-time è tenuto alla conferma della trasformazione del rapporto di lavoro anche in caso di trasferimento.

La durata del contratto part-time è di almeno due anni, trascorsi i quali il personale può richiedere a quest'Ufficio, entro il 15 marzo di ciascun anno, il ritorno al tempo normale. Tuttavia, nei casi, straordinari e debitamente motivati, di rientro anteriore al biennio che siano stati accolti da quest'Ufficio, **le SS.LL. dovranno procedere alle opportune comunicazioni di cui sopra alla competente Ragioneria Territoriale dello Stato.**



Pec [uspmn@postacert.istruzione.it](mailto:uspmn@postacert.istruzione.it) – email [usp.mn@istruzione.it](mailto:usp.mn@istruzione.it)

Tel. 0376227200 – C.F.: 80019600206

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica NUQ226 Codice Ipa: m\_pi

Sito internet: <http://mantova.istruzione.lombardia.gov.it/>



**Ministero dell'Istruzione**

**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

**Ufficio IX - Ambito Territoriale di Mantova**

**Via Cocastelli, 15 – 46100 Mantova**

L'accoglimento delle richieste part-time del personale dimissionario è subordinato alla verifica delle condizioni di esubero, dopo le operazioni di mobilità territoriali e professionali.

L'Ufficio resta a disposizione per ogni ulteriore specifica.

Il Dirigente dell'Ufficio IX

**Daniele Zani**

*(Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)*

DZ/vv

Referenti per informazioni:

Paola Borsari – Giuliana Carvelli

Tel (+39) 0376 227200

[usp.mn@istruzione.it](mailto:usp.mn@istruzione.it)



Pec [uspmn@postacert.istruzione.it](mailto:uspmn@postacert.istruzione.it) – email [usp.mn@istruzione.it](mailto:usp.mn@istruzione.it)

Tel. 0376227200 – C.F.: 80019600206

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica NUQ226 Codice Ipa: m\_pi

Sito internet: <http://mantova.istruzione.lombardia.gov.it/>