



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
Ufficio IX – Ambito Territoriale di Mantova  
Via Cocastelli, 15 – CAP 46100 Mantova - Codice Ipa: m\_pi

Al Dirigente Scolastico  
dell'IC Marcaria - Sabbioneta  
[mnic839006@pec.istruzione.it](mailto:mnic839006@pec.istruzione.it)

E p.c.  
alla Direzione Regionale  
dell'Ufficio Scolastico Regionale  
per la Lombardia – Ufficio VII  
[drlo.Ufficio7@istruzione.it](mailto:drlo.Ufficio7@istruzione.it)

Oggetto: **comunicazione prima ripartizione provvisoria, suddivisa per profili, degli ulteriori incarichi temporanei attivabili al personale docente ed A.T.A. di cui agli artt. 231 bis e 235 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77**

Facendo seguito a proprio dispositivo prot. 3401 del 30 settembre 2020, con il quale questo Ufficio, nel disporre la ripartizione tra le istituzioni scolastiche statali del budget assegnato a livello provinciale, impartisce indicazioni in merito all'attivazione degli **ulteriori incarichi temporanei attivabili al personale docente ed A.T.A. di cui agli artt. 231 bis e 235 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34**, si provvede, come da art. 2 del dispositivo in parola, alla **comunicazione delle risorse complessive assegnate alla Istituzione scolastica diretta dalla S.V.**, ripartite per anno finanziario, nonché alla **comunicazione della prima ripartizione provvisoria per profili degli incarichi temporanei attivabili dalla S.V.**, come individuati dallo scrivente Ufficio alla data odierna, nei limiti indicati da detto dispositivo, e fatta salva l'autonomia delle singole istituzioni scolastiche come richiamata nel succitato art. 2.

Si segnala poi che quest'Ufficio provvederà nei più rapidi tempi possibili, tramite successive comunicazioni, e fatta salva ogni eventuale variazione che possa rendersi necessaria, anche a seguito di successive verifiche riguardo all'utilizzo delle risorse che l'Amministrazione possa disporre, **ad indicare gli ulteriori incarichi temporanei attivabili al personale docente ed ATA per le necessità dell'istituzione scolastica diretta dalla S.V.**



**Si invita pertanto la S.V., nel caso dette necessità siano significativamente mutate rispetto ai precedenti monitoraggi condotti da questo Ufficio, a comunicarlo tempestivamente, in modo che l'Ufficio possa, compatibilmente con il quadro normativo ed amministrativo vigente e se autorizzato dalla Direzione Regionale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia, effettuare eventuali modificazioni nelle individuazioni dei suddetti profili prima delle prossime comunicazioni.**

Si rammenta infine, per quanto occorrer possa, che le istituzioni scolastiche sono autorizzate ad utilizzare le risorse di cui all'art. 1 per il conferimento degli incarichi temporanei di cui all'articolo dall'art. 231 bis del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, al fine di consentire l'avvio e lo svolgimento dell'anno scolastico 2020/2021 nel rispetto delle misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19; che detti incarichi temporanei di personale docente e amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA) a tempo determinato sono attivati, a norma di detto art. 231 bis, dalla data di inizio delle lezioni o dalla presa di servizio fino al termine delle lezioni, e che, in caso di sospensione dell'attività in presenza, i relativi contratti di lavoro si intendono risolti per giusta causa, senza diritto ad alcun indennizzo, come previsto dall'art. 231 bis del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO IX  
Daniele ZANI

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

**Allegati:**

- Allegato 1. Tabella Risorse finanziarie COVID - Importi totali ripartiti per Anno Finanziario
- Allegato 2. Tabella Risorse umane COVID - prima ripartizione provvisoria per profili degli incarichi temporanei attivati

Dirigente: Daniele Zani

Referenti: Erika Damian – Paola Borsari

Te. +39 0376 227244

erika.damian@posta.istruzione.it

paola.borsari.mn@istruzione.it



e-mail: [usp.mn@istruzione.it](mailto:usp.mn@istruzione.it) - PEC: [uspmn@postacert.istruzione.it](mailto:uspmn@postacert.istruzione.it)  
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: NUQ226. – C.F.: 80019600206  
Tel. +39 0376227200 - Sito internet: <http://mantova.istruzione.lombardia.gov.it/>