

Verbale del Consiglio di Istituto di Giovedì 12 Gennaio 2023

All'appello risulta che i Consiglieri sono:

Cognome e nome	P	A	Cognome e nome	P	A
Battini Francesco	x		Galetta Giuseppina	X	
Negrone Sara	x		Lusetti Simona	X	
Rossi Serena	x		Bertozzo Annalisa	X	
Madasi Simona	x		Gastaldi Davide	X	
Barbieri Laura	x		Tizzi Massimo	X	
Baronchelli Alessandra	x		Tenca Ilaria	X	
Salardi Anna	x		Malavasi Elisa	X	
Sarzi Sartori Daniela	x		Benvenuti Zoe	X	
Melli Daniela		x	Ziliani Selvaggia	X	
Soprani Rita	x				

Presiede la Presidente del Consiglio di Istituto Tenca Ilaria.

Redige il presente verbale la docente Negrone Sara.

Riconosciuta la validità dell'adunanza per il numero dei Consiglieri intervenuti presso l'aula della Scuola Secondaria di Sabbioneta, alle ore 19:00 la presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione del seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Approvazione PTOF 2022-2025
3. Approvazione Programma Annuale
4. Delibera quota fondo economale
5. Delibera approvazione regolamento fondo economale
6. Nomina comitato di garanzia
7. Comunicazioni del dirigente e varie.

Partecipa alla seduta anche la D.S.G.A. Dott.ssa Caruso Maria Luisa su invito del Dirigente Scolastico per la trattazione dei punti 3,4 e 5.

O.D.G. 1 Approvazione verbale seduta precedente

La Presidente procede all'approvazione del verbale della seduta precedente, inviato per posta elettronica ai Consiglieri.

Dalla votazione emerge che ci sono 2 astenuti e 17 favorevoli.

Il verbale viene quindi approvato. **(Delibera CI 1/2023)**

O.D.G 2 Approvazione PTOF 2022 – 2025

La Presidente cede la parola al Dirigente Scolastico il quale spiega ai Consiglieri che il P.T.O.F., Piano Triennale dell'Offerta Formativa, è il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale delle istituzioni scolastiche ed esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa e organizzativa che le singole scuole adottano nell'ambito della loro autonomia. Il P.T.O.F indica, quindi, la meta che tutta la comunità scolastica si impegna a raggiungere, attraverso la condivisione dell'azione educativa con le famiglie e la positiva interazione con il territorio. Hanno lavorato alla stesura di questo documento i docenti membri della Commissione P.T.O.F., lo hanno presentato al Collegio dei Docenti ricevendone l'approvazione.

Il Dirigente predispone la visualizzazione del suddetto documento facendo scorrere le varie sezioni e sottolineando che la maggiore novità riguarda l'orario di funzionamento delle Scuole primarie di Sabbioneta, Belforte, Commessaggio che passeranno da 27 ore a 29 settimanali.

All'interno del P.T.O.F. è presente la sezione "Curricoli di Istituto" cioè la programmazione di ogni disciplina in senso verticale (dalla scuola dell'infanzia alla Secondaria di I grado) necessari ad avere una linea comune di insegnamento per evitare disparità di istruzione tra i plessi.

Il P.T.O.F. è pubblicato nell'apposita sezione del sito scolastico "Scuola in chiaro" e ne è stata allegata una bozza alla convocazione della presente riunione.

La Presidente avvia la votazione che ottiene i seguenti risultati: 8 astenuti, 11 favorevoli.

Il P.T.O.F. viene quindi approvato. **(Delibera CI 2/2023)**

O.D.G 3 Approvazione programma annuale

Prende la parola la D.S.G.A. che illustra ai Consiglieri l'allegato A (inviato insieme ad altri documenti alla convocazione della riunione).

Il programma annuale di spesa è già stato sottoposto al revisore dei conti in data 6 gennaio 2023 e ne ha ricevuto approvazione.

Questo documento ha la durata di un anno solare ed è lo strumento per conoscere la dotazione finanziaria dell'Istituto oltre ad essere fondamentale per l'approvazione del ptof.

- La voce "Avanzo di Amministrazione" è suddivisa in "vincolato" e identifica quelle spese già previste per la realizzazione di Progetti già deliberati e non è modificabile; la voce "non vincolato" coinvolge quelle rimanenze economiche usufruibili per spese da destinarsi agli alunni, all'acquisto di materiale per i plessi e/o per la segreteria.

- Nella sezione “Finanziamenti enti locali” sono inclusi solo i fondi del p.d.s. dei comuni di Marcaria e Gazzuolo che hanno fatto una delibera comunale entro il 31/12. A l'importo indicato quindi verranno aggiunte le cifre dei comuni che hanno deliberato dopo la data di fine anno (Sabbioneta, Commessaggio) di cui è già arrivata conferma tramite mail alla Dsga.
- Nella sezione “contributi da privati”, alla voce “Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero” è indicata una somma che probabilmente verrà sforata in quanto sono in previsione uscite piuttosto onerose.

La docente Sarzi Sartori Daniela chiede perchè la cifra che ci è stata destinata da PNRR non sia stata inserita nel piano, la dott.ssa Caruso spiega che non essendo ancora pervenuta una comunicazione certa de trasferimento dell'importo, non è stata possibile inserirla.

L'insegnante spiega ai Consiglieri che i docenti che fanno parte della Commissione Digitale unitamente ai fiduciari di plesso, stanno già lavorando alla stesura di un elenco di strumentazione digitale da richiedere per ogni plesso, sottolineando l'importanza dell'adesione da parte dell'Istituto a questo progetto. Il Dirigente afferma che, nonostante la validità del progetto, risulta difficile la gestione da parte della Segreteria al suddetto a causa della complessità della documentazione da presentare; si sottolinea inoltre che non si sa quando verranno erogati soldi (forse a rendicontazione finale) e che quindi devono essere anticipati dalla cassa dell'Istituto: essendo una cifra considerevole, è bene valutarne la fattibilità.

Il Consigliere Gastaldi propone di farsi aiutare per la parte amministrativa, dall'agenzia che attualmente segue i Comuni di Gazzuolo, Marcaria e Sabbioneta per l'adesione ai diversi PON; il Dirigente risponde che essendo al momento solo una fase progettuale, non è necessario l'aiuto di figure esterne (se ne stanno già occupando i docenti dell'apposita Commissione).

La presidente, avvia la votazione che ottiene l'unanimità per l'approvazione. **(delibera CI 3/2023)**

ODG 4 Delibera quota fondo economale

ODG 5 Delibera approvazione regolamento fondo economale

La Dsga spiega che la quota disciplina l'utilizzo delle minute spese relative alle necessità urgenti dei plessi e della Segreteria (materiali di facile consumo, francobolli ,...); afferma che a suo parere la cifra predisposta precedentemente (1.000 €) è sufficiente così come l'importo massimo di 100€ spendibili per ogni acquisto.

Il Consiglio si trova d'accordo con la proposta di lasciare come cifra complessiva 1.000€, così come il tetto massimo di 100€ per acquisto.

La presidente, avvia la votazione che ottiene l'unanimità per l'approvazione. **(delibera CI 4/2023 e 5/2023)**

ODG 6 Nomina Comitato di garanzia

Il Dirigente spiega che questo comitato viene riunito su richiesta della famiglia degli alunni che contestano sanzioni disciplinari (ricevute dagli insegnanti per il mancato rispetto di uno o più punti presenti all'interno del regolamento di Istituto).

Questo organo è formato da 2 insegnanti e da 2 genitori scelti tra i membri del Consiglio.

Si candidano come insegnanti: Madasi Simona e Salardi Anna; per la componente genitoriale: Gastaldi Davide e Bertozzo Annalisa.

O.D.G.7 Comunicazioni del Dirigente e varie.

Il Dirigente informa il Consiglio che sono in corso le **iscrizioni per il prossimo a.s.** con modalità on-line; tra circa 10 giorni sarà possibile avere un quadro abbastanza definitivo sull'effettivo numero di alunni iscritti per ogni ordine scolastico.

La docente Sarzi Sartori Daniela chiede conferma che il plesso della scuola primaria di Commessaggio effettuerà 29 ore a partire da Settembre; riceve risposta affermativa.

La sig.ra Ziliani Selvaggia chiede informazioni riguardo un'anomalia presente nella modulistica dell'iscrizione: è possibile selezionare una proposta oraria settimanale differente da quella che effettivamente potrà essere realizzata (es. si può selezionare 40 ore per la scuola primaria di Sabbioneta quando sappiamo per certo che non è un'opzione percorribile). Risponde la docente Barbieri Laura affermando che purtroppo non è possibile ovviare a questa irregolarità della quale era a conoscenza; si impegna, unitamente al Dirigente Scolastico, a controllare attentamente le domande di iscrizione e, qualora venissero rilevate incongruenze, verranno contattati i genitori interessati.

Il Dirigente comunica al Consiglio che la prof.ssa di francese Goldoni Luisella si è resa disponibile a fare da accompagnatrice ad un **viaggio di istruzione ad Antibes** rivolto ai ragazzi della Scuola secondaria dell'Istituto che si terrà l'ultima settimana di Agosto presso una scuola Secondaria di lingua francese. Chiede inoltre se il Consiglio è favorevole alla pubblicazione di materiale informativo per questa attività, i Consiglieri sono favorevoli.

La presidente del Consiglio chiede al Dirigente una breve **rendicontazione** riguardo i **Progetti in fase di realizzazione**:

- PON "scuola estate": metà dei bandi per l'individuazione di un esperto sono già stati pubblicati;
- PON "Edugreen": inviato elenco acquisti predisposto dai docenti e inizio ricezione del materiale
- PON "Digital Board" e PON "Reti cablate e wireless": completati
- Progetto "Spazi e strumenti digitali STEM" al momento siamo in attesa di capire se la scadenza effettiva del bando fosse il 15 dicembre 2022. Nel qual caso non avendo adempiuto agli acquisti è probabile che si debba restituire l'acconto già erogato. L'elenco

del materiale messo a progetto dovrà, in questo caso, essere acquistato con i fondi del PNRR 4.0.

La signora Bertozzo chiede se alla Segreteria risulta che siano state pagate, da parte dei genitori, le quote di assicurazione e diario; riceve risposta affermativa.

La presidente dichiara concluso il Consiglio alle ore 20:50.

La Segretaria
Consiglio

Negrone Sara

La Presidente del

Tenca Ilaria