



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Marcaria – Sabbioneta

Via Gaetano Donizetti, 2 – 46010 Marcaria (MN) – tel. 0376 96114

Via dell'Accademia, 2 – 46018 Sabbioneta (MN) tel. 0375 52029

email: MNIC839006@istruzione.it PEC: MNIC839006@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: MNIC839006 Codice Fiscale: 93075600200 **Cod. Uff. UF686W**

Sito web: icmarcariasabbioneta.edu.it

Prot. n. e data (vedi segnatura)

Alla Docente

Laura Barbieri

Agli Atti

E p.c. Al Dsga

Alla RSU

Loro sedi

OGGETTO: NOMINA COORDINATORE DI ORDINE SETTORE PRIMARIA A.S. 2023/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la necessità di tutelare il diritto allo studio e la sicurezza degli alunni;
VISTA la necessità di provvedere ad ottimizzare l'orario di servizio e segnalare eventuali criticità;
VISTA la disponibilità degli interessati dichiarata e socializzata nel Collegio Docenti del 4 settembre 2023 ;

NOMINA

Per l'anno scolastico **2023/2024** la docente **Laura Barbieri** come **Coordinatore di Ordine Settore Primaria** con i seguenti compiti:

- Sostituire, in accordo con la Dirigente e il Collaboratore del DS, il Dirigente durante la sospensione delle attività didattiche con delega di firma su atti a valenza interna e su atti esterni indifferibili (denunce INAIL);
- Collaborare nella definizione del Piano Annuale delle attività;
- Coordinare i progetti insieme ai responsabili e le attività dei docenti;
- Predisporre, in accordo con i colleghi, il materiale di lavoro occorrente per gli alunni nei progetti trasversali;
- Stabilire insieme al Dirigente l'Ordine del Giorno dei Collegi di ordine e predisporre la relativa circolare di convocazione;
- Presiedere i Collegi di ordine in assenza del Dirigente;
- Stilare i verbali delle riunioni di ordine e inviarli al Dirigente in formato elettronico e in formato cartaceo in Segreteria;
- Organizzare la presentazione dell' O. F. per i genitori dei nuovi iscritti;

La docente **Laura Barbieri** concorderà con il D.S. e suoi Collaboratori le giornate di servizio presso l'Istituto, al fine di definire una copertura equilibrata per il periodo estivo e per gli altri periodi di sospensione dell'attività didattica.

Le deleghe devono essere svolte nel rispetto della normativa vigente, dei documenti e dei Regolamenti di Istituto e delle direttive del D.S. La misura del compenso per l'incarico conferito sarà stabilita con contratto di Istituto, al quale fare riferimento. La sottoscritta si riserva di apportare variazioni o integrazioni in caso di variazioni normative o per ogni altra necessità sopraggiunta.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Francesco Battini

(F.to digitalmente)

Per ricevuta

Data..... Firma.....

Responsabile della pratica: C. L.

Firmato digitalmente da FRANCESCO BATTINI

MNIC839006 - A2BED13 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013437 - 13/10/2023 - VII.6 - U