



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Marcaria – Sabbioneta

Via Gaetano Donizetti, 2 – 46010 Marcaria (MN) – tel. 0376 96114

Via dell'Accademia, 2 – 46018 Sabbioneta (MN) tel. 0375 52029

email: MNIC839006@istruzione.it PEC: MNIC839006@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: MNIC839006 Codice Fiscale: 93075600200 **Cod. Uff. UF686W**

Sito web: icmarcariasabbioneta.edu.it

Prot. n. e data (vedi segnatura)

Alle docenti
Brenda Lodi Pasini
Martina Saviola
Elisa Ventrice
Giulia Spoto
Adele Alberini
Agli atti

E, p.c., Alla Dgsa
Alla RSU
Loro sedi

Oggetto: Nomina per incarico di Coordinatore del gruppo docenti di classe

Il Dirigente,

- Visto il Dlgs n. 297/94, art. 5, comma 8, concernente la composizione, le competenze e la presidenza del consiglio di classe;
- Visto il Dlgs n 165/2001, art. 25, commi 2 e 3, concernente le competenze del dirigente scolastico relative alla direzione, al coordinamento, alla valorizzazione delle risorse umane e all'organizzazione dell'attività scolastica secondo criteri di efficienza ed efficacia, per promuovere il successo scolastico;
- Vista la delibera n. 4 del Collegio Docenti del 29 settembre 2023 nella quale si ritiene necessario individuare per ciascun gruppo docenti di Classe della scuola Primaria un coordinatore;

NOMINA

Le SS.VV. **Coordinatori del gruppo docenti di classe della scuola Primaria di Gabbiana** per l'anno scolastico 2023/2024.

Deleghe e compiti dei docenti coordinatori del gruppo docenti di classe

- In assenza del dirigente scolastico, **presiede** il CIT e CIG e fornisce al docente segretario i criteri per la stesura del verbale;
- **E' referente**, sia per la dirigenza sia per i colleghi, in merito all'andamento didattico e disciplinare della classe;
- **Aggiorna** costantemente i colleghi sulle iniziative dell'Istituto e/o dei singoli docenti, che abbiano attinenza con le attività della classe;
- **Coordina il calendario delle verifiche scritte**, segnalate dai docenti sul Registro di classe, in modo da evitare il concentramento in particolari giorni;
- Agisce per assicurare il rispetto delle norme e del Regolamento;
- In occasione dei CIG **relaziona** in merito alle scelte e alle decisioni assunte dai docenti, coordinando il dibattito;
- E'**interlocutore degli alunni**, ai quali riporta le scelte, i propositi e le decisioni del gruppo dei docenti della classe;

Responsabile della pratica: C.L.

Firmato digitalmente da FRANCESCO BATTINI



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Marcaria – Sabbioneta

Via Gaetano Donizetti, 2 – 46010 Marcaria (MN) – tel. 0376 96114

Via dell'Accademia, 2 – 46018 Sabbioneta (MN) tel. 0375 52029

email: MNIC839006@istruzione.it PEC: MNIC839006@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: MNIC839006 Codice Fiscale: 93075600200 **Cod. Uff. UF686W**

Sito web: icmarcariasabbioneta.edu.it

- E' il **referente per le famiglie** in merito all'andamento didattico e disciplinare sia della classe sia dei singoli alunni;
- Raccoglie richieste e proposte dei docenti e/o dei genitori e ne riferisce, secondo il caso, alla dirigenza o ai colleghi, inserendole, eventualmente, nell'O.d.g. del CIT e CIG;
- Verifica assenze ritardi e note disciplinari;
- Cura la comunicazione alle famiglie dei risultati del primo quadrimestre e dell'esito degli scrutini finali.
- Procedo all'individuazione tra i componenti del gruppo dei docenti di classe del segretario in assenza della figura nominata.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Battini
(F.to digitalmente)

Per accettazione

Brenda Lodi Pasini

Martina Saviola

Elisa Ventrice

Giulia Spoto

Adele Alberini
