



## **ISTITUTO COMPRENSIVO MANTOVA 3**

Via della Conciliazione, 75 - 46100 Mantova (MN) Italia

Pec: [mnic83600p@pec.istruzione.it](mailto:mnic83600p@pec.istruzione.it) - Peo: [mnic83600p@istruzione.it](mailto:mnic83600p@istruzione.it)

Tel. +39 0376 32 64 96 Fax +39 0376 36 05 86

Sito web: [www.icmantova3.edu.it](http://www.icmantova3.edu.it)

Cod. Mecc.: MNIC83600P – C.F.: 93019030209

Codice Univoco Ufficio: UFY315



I.C. Mantova 3

Prot. 0009879 del 09/09/2024

VI (Uscita)

All'Albo online

Al sito, sez. Amm.ne trasparente

Agli Atti

**OGGETTO:** Avviso pubblico di selezione di personale interno in servizio presso questa Amministrazione, personale esterno in servizio presso altre Scuole e personale esterno alla Pubblica Amministrazione per ricoprire l'incarico di esperto a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6. A.4.A- Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate).

**Titolo del modulo:** “Come diventare un cittadino digitale”

**CUP:** *D64D24001890007*

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** l'avviso pubblico del 19 Aprile 2024 n. 59369 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025. Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

**VISTA** La candidatura n. 3375 avviso 59369 presentata dall'I.C. Mantova 3 in data 30/05/2024 con prot. 77256;

**VISTO** il decreto direzionale del 07 Giugno 2024 n. 21 di approvazione delle graduatorie definitive relativo al “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025. Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

**VISTA** la nota autorizzativa del 12 Giugno 2024 n. 83244 di autorizzazione al progetto relativo al “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025. Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

**RICHIAMATA** la delibera di approvazione del programma annuale e. f. 2024 n. 79 del 8 Gennaio 2024;

**RICHIAMATA** la delibera n. 90 del 16 Aprile 2024 del Consiglio di istituto di adozione del progetto;

**RICHIAMATA** la delibera n. 2 del 17 Maggio 2024 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

**RICHIAMATO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del 02 Luglio 2024 prot. n. 8010;

**RILEVATA** la necessità di individuare un esperto interno/esterno per il corso “Come diventare un cittadino digitale”,

### **EMANA**

Avviso di selezione interna/esterna per il conferimento di 1 incarico come esperto per l’attività formativa per il corso “Come diventare un cittadino digitale”

#### **Art. 1: Attività e compiti**

Il candidato dovrà avere comprovata esperienza delle nuove metodologie della didattica attiva per l’apprendimento delle competenze digitali.

I corsi si svolgeranno in presenza presso la sede dell’Istituto Comprensivo Mantova 3, sita in Via della Conciliazione, 75 – Mantova (MN), secondo un calendario da concordare con l’Istituzione scolastica a partire dal 30 Settembre 2024 fino al 31 Maggio 2025, e comunque fino ad esaurimento ore, per un totale di 60 ore.

#### **Art.2: Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione**

Può presentare domanda di partecipazione chi:

- sia in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’Unione Europea;
- goda dei diritti civili e politici;
- non abbia riportato condanne penali e non sia stato destinatario di procedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di procedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- sia a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali.
- abbia comprovata conoscenza delle piattaforme digitali e dei software di insegnamento per le competenze digitali e per cittadinanza digitale attiva.

#### **Art. 3: Termine di presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione corredata da:

- domanda di partecipazione alla selezione esperti (Allegato 1);
- curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti (Allegato 2);

- autocertificazione della veridicità dei titoli e delle informazioni fornite (Allegato 3);
- elenco dei titoli relativi alle competenze specifiche richieste per il progetto (Allegato 4);
- dichiarazione del regime fiscale (allegato 5);
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, se dipendente della Pubblica Amministrazione;

e dovrà essere indirizzata alla Dirigente Scolastica dell'istituto utilizzando gli allegati presenti e dovrà pervenire alla segreteria dell'Istituto Comprensivo Mantova 3, all'indirizzo **email mnic83600p@istruzione.it** o **pec mnic83600p@pec.istruzione.it**, **entro e non oltre le ore 20.00 del 24 Settembre 2024**. Si prega di mettere nell'oggetto dell'invio la dicitura **"Disponibilità a ricoprire incarico di esperto per il corso "Come diventare un cittadino digitale"**.

Non saranno prese in considerazione le domande che giungeranno oltre tale termine. La documentazione prodotta in maniera difforme dalle indicazioni fornite determinerà l'esclusione dalla graduatoria. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

#### **Art.4: Valutazione, formulazione graduatoria. individuazione dell'esperto**

L'esame delle candidature sarà effettuato il giorno 25 Settembre 2024 da un'apposita commissione mediante comparazione dei curricula sulla base delle tabelle di valutazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze, di seguito riportate:

CRITERI	PUNTI
<b>TITOLI ACCADEMICI/PROFESSIONALI</b>	
<b>Laurea richiesta nel titolo di accesso all'incarico</b> . Diploma di laurea	<b>30 punti</b>
<b>Laurea almeno triennale</b>	<b>15 punti</b>
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI AFFERENTI ALLA TIPOLOGIA D'INTERVENTO</b>	
<b>Esperienze di attività professionale in progetti PON e PNRR</b>	<b>Punti 10 per ogni corso. Max 30 punti</b>

CERTIFICAZIONI INFORMATICHE O LINGUISTICHE	
<b>Certificazioni informatiche o linguistiche</b>	<b>25 punti</b>
<b>TOTALE</b>	<b>85</b>

Gli esiti saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine senza reclami si procederà al conferimento dell'incarico. L'Istituto, a suo insindacabile giudizio, si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

#### **Art.5: Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina di Esperto, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4.

#### **Art. 6: Incarico e compenso**

Gli incarichi verranno attribuiti con i parametri economici relativi al progetto e saranno quantificati in 60 ore di servizio e il pagamento, pari ad un importo di massimo € 4.200 (Euro quattromiladuecento/00) lordo omnicomprensivo di tutte le ritenute di legge previste dalla normativa vigente per il candidato individuato per gli incarichi, verrà erogato al termine di entrambi i corsi, a seguito di relativa rendicontazione e presentazione di notula corredata di marca da bollo.

Il corrispettivo verrà erogato a saldo, per prestazioni effettivamente rese. I compensi saranno corrisposti sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

#### **Art. 7: Pubblicizzazione**

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola e al sito web dell'istituzione scolastica.

#### **Art.8: Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui l'IC Mantova 3 entrerà nella disponibilità con l'affidamento dell'incarico sono trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell'ambito di tali finalità, il trattamento può riguardare dati necessari per la gestione dei rapporti, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale o per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento può inoltre riguardare tutti i dati forniti al della presentazione della domanda. I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate. Nei casi sopra indicati il trattamento sarà effettuato osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale incaricato del trattamento o da eventuali incaricati di occasionali operazioni di manutenzione, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

**La Dirigente Scolastica**

**Prof.ssa Francesca Iannetti**

*(Documento informatico firmato digitalmente)*

*(Ai sensi del DPR 445/2000 e del D.Lvo 82/2005 e norme collegate)*