

AT Ufficio IX di Mantova

Progetto di osservazione educativa ed individuazione precoce dei casi sospetti di DSA ed individuazione precoce di disturbi del neurosviluppo. Avvio Anno scolastico 2024/2025: proposta alle scuole dell'infanzia (ultimo anno) e primaria (classi prime e seconde).

Nel presente allegato vengono elencati schematicamente:

- I passi operativi ed i materiali del progetto
- Gli impegni della scuola che desidera aderire al progetto

## IL PROGETTO: I PASSI OPERATIVI E MATERIALI DA UTILIZZARE

Nella tabella sottostante si riporta schematicamente lo sviluppo progettuale, evidenziando le fasi operative, gli strumenti di riferimento che verranno messi a disposizione della scuola e gli impegni richiesti ai docenti di sezione/classe ed alla figura del case manager.

È importante ricordare che la richiesta di raccolta dei dati dell'esperienza risponde a varie differenti esigenze, locali e via via di più ampio respiro:

- dal punto di vista pedagogico e didattico offre una base di dati per riflessioni ed indicazioni per la programmazione e l'intervento didattico e metodologico, sia della singola scuola, sia in una più ampia visione sistemica territoriale;
- dal punto di vista clinico, gli stessi dati sono fonte di indicazioni sulla diffusione e prevalenza delle differenti difficoltà rilevate.

Il Politecnico di Milano ha messo a punto uno specifico software per la raccolta dei dati disponibile su una specifica piattaforma dove è possibile inoltre trovare tutti gli strumenti di lavoro, oltre al relativo manuale.

I referenti inclusione dell'AT, in correlazione con il coordinamento regionale del progetto INDACO, con specifiche note accompagneranno passo dopo passo le scuole nelle varie fasi del progetto, inviando la descrizione della fase operativa e i relativi strumenti.

# ALLEGATO 1



PERIODO	FASE	STRUMENTO	CHI FA CHE COSA?
novembre 2024 dicembre 2024	<b>FASE 1:</b> Osservazione sezioni per scuola dell'infanzia e classe per scuola primaria.	<p><b>Allegato 1 sub a) (Infanzia)</b> – Osservazione Generale della Classe per gli alunni dell'ultimo anno della scuola dell'Infanzia.</p> <p><b>Allegato 1 sub b) (1^ Primaria)</b> – Osservazione Generale della Classe per gli alunni della prima classe della scuola primaria.</p> <p><b>Allegato 1 sub c) (2^ Primaria)</b> – Osservazione Generale della Classe per gli alunni della seconda classe della scuola primaria.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Docenti di sezione e/o classe effettuano l'osservazione su tutto il gruppo sezione/classe.</li> <li>● Docente case manager coordina, supporta e monitora: è compito del case manager verificare la coerenza e correttezza nella compilazione delle schede di osservazione delle sezioni/classi.</li> </ul>
gennaio 2025	<b>FASE 2:</b> Osservazione sistematica bambini in difficoltà  Invio dati al Tavolo tecnico tramite specifico software.	<p><b>Allegato 1 sub d) (Infanzia)</b> – Osservazione Sistematica per gli alunni dell'ultimo anno della scuola dell'Infanzia.</p> <p><b>Allegato 1 sub e) (1^ Primaria)</b> – Osservazione Sistematica per gli alunni del Primo anno della scuola Primaria.</p> <p><b>Allegato 1 sub f) (2^ Primaria)</b> – Osservazione Sistematica per gli alunni del Secondo anno della scuola Primaria.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Docenti di sezione e/o classe effettuano l'osservazione sistematica iniziale sugli alunni che presentano difficoltà.</li> <li>● Docente case manager coordina, supporta, monitora e verifica la coerenza e correttezza nella compilazione delle schede di osservazione e la relativa trasmissione dati.</li> </ul>
febbraio 2025 maggio 2025	<b>FASE 3:</b> Attività di potenziamento almeno tre volte a settimana.	<p><b>Allegato 1 sub g) Vademecum (Infanzia)</b></p> <p><b>Allegato 1 sub h) Vademecum (1^ Primaria)</b></p> <p><b>Allegato 1 sub i) Vademecum (2^ Primaria)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Docenti di sezione e/o classe effettuano il potenziamento almeno tre volte a settimana agli alunni che presentano difficoltà.</li> <li>● Docente case manager coordina, supporta, monitora e verifica la coerenza nell'applicazione delle indicazioni date per il potenziamento.</li> </ul>

# ALLEGATO 1



PERIODO	FASE	STRUMENTO	CHI FA CHE COSA?
maggio 2025	<b>FASE 4:</b> Osservazione sistematica bambini in difficoltà dopo l'attività di potenziamento	Dopo potenziamento si utilizzano le schede della FASE 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Docenti di sezione e/o classe effettuano l'osservazione finale sugli alunni che presentano difficoltà.</li> <li>● Docente case manager coordina, supporta, monitora e verifica la coerenza e correttezza nella compilazione delle schede di osservazione finale.</li> <li>● Trasmissione dati della FASE 3 e della FASE 4.</li> </ul>
Fine maggio 2025	<b>FASE 5:</b> Rilevazione precoce delle difficoltà di apprendimento Incontro con le famiglie Incontro con i servizi di neuropsichiatria Invio dati tramite specifico software	Allegato 1 sub l) Consenso Informato Allegato 1 sub m) Comunicazione Famiglia NPI Allegato 1 sub n) Segnalazione post seconda primaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Docenti di sezione e/o classe evidenziano i rischi di criticità dopo il potenziamento ed inviano per ogni alunno i dati delle rilevazioni.</li> <li>● Docente case manager coordina e monitora questa fase di individuazione con i docenti di sezione/classe.</li> <li>● Docente case manager incontra le famiglie degli alunni individuati e, dopo esplicita autorizzazione delle stesse, incontra i servizi di neuropsichiatria.</li> </ul>
Giugno 2025	Valutazione del percorso	Specifico software (Musa - POLIMI) Monitoraggio	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Docenti di sezione e/o classe evidenziano eventuali problematiche e criticità relative agli strumenti.</li> <li>● Docente case manager coordina e trasmette le rilevazioni al tavolo tecnico su apposito software.</li> <li>● Incontro di valutazione e verifica con i case manager.</li> </ul>

**b) IMPEGNI DELLA SCUOLA CHE INTENDE ADERIRE AL PROGETTO**

Agli Istituti, scuole che intendono aderire al progetto, sono richiesti alcuni impegni che rispondo al processo operativo del progetto e che, dopo la sperimentazione, risultano indispensabili per l'efficacia del progetto stesso.

Nello specifico riguardano:

- L'adesione della scuola a nome del Dirigente Scolastico e/o Coordinatore Didattico per le scuole paritarie;
- Il coinvolgimento del Collegio Docenti con acquisizione di specifica delibera per approvazione del progetto per le scuole statali; per le scuole paritarie questo impegno può essere sostituito da un'adesione a firma dei docenti coinvolti e del Coordinatore Didattico;
- La presenza nella scuola della figura del case manager a cui affidare il coordinamento del progetto. Si tratta dei docenti o già formati con il percorso agito in collaborazione con l'Università dell'Insubria da maggio a settembre 2019, oppure che si formeranno con la FAD; per le scuole che intendono comunque aderire al progetto e sono sprovviste di tale figura è necessario individuarne una;
- Coerenza nell'uso degli strumenti con rispetto della tempistica richiesta;
- l'impegno dei docenti e del case manager a concludere la valutazione e la trasmissione dei dati richiesti, utilizzando lo specifico software messo a disposizione.

Le indicazioni operative e i materiali, comprese le video lezioni per la formazione del case manager, saranno a disposizione delle scuole su apposita piattaforma.

Successivamente all'adesione verranno assegnate ad ogni scuola le credenziali per accedere alle piattaforme sopra indicate.

I referenti inclusione dell'AT, in correlazione con il coordinamento regionale del progetto INDACO, saranno sempre a disposizione per sostenere ed aiutare.