



Ministero dell'Istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Marcaria – Sabbioneta

Via Gaetano Donizetti, 2 – 46010 Marcaria (MN) – tel. 0376 96114

Via dell'Accademia, 2 – 46018 Sabbioneta (MN) tel. 0375 52029

email: MNIC839006@istruzione.it PEC: MNIC839006@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: MNIC839006 Codice Fiscale: 93075600200 Cod. Uff. UF686W

Sito web: icmarcariasabbioneta.edu.it

Prot. e data: vedi segnatura

A tutto il personale

All'albo

Oggetto: nuove norme codice di comportamento dipendenti pubblici – decreto del Presidente della Repubblica del 13 giugno 2023, n. 81

Si comunica che il **14 luglio 2023** entra in vigore il **decreto del Presidente della Repubblica del 13 giugno 2023, n. 81**, che modifica e integra il DPR 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" Il testo completo del decreto è allegato alla presente circolare e se ne consiglia un'attenta lettura.

Si riportano alcune delle novità introdotte:

Art. 11-bis (utilizzo delle tecnologie informatiche) del D.P.R. 62/2013

- l'amministrazione potrà, attraverso i propri responsabili di struttura, svolgere gli accertamenti necessari e adottare ogni misura atta a garantire la sicurezza e la protezione dei sistemi informatici, delle informazioni e dei dati.
- **L'utilizzo di account istituzionali** è consentito per i soli fini connessi all'attività lavorativa o ad essa riconducibili e non può in alcun modo compromettere la sicurezza o la reputazione dell'amministrazione. L'utilizzo di caselle di posta elettroniche personali è di norma vietato per attività o comunicazioni afferenti il servizio, salvi i casi di forza maggiore dovuti a circostanze in cui il dipendente, per qualsiasi ragione, non possa accedere all'account istituzionale.
- **Il dipendente è responsabile** del contenuto dei messaggi inviati. I dipendenti si uniformano alle modalità di firma dei messaggi di posta elettronica di servizio individuate dall'amministrazione di appartenenza. Ciascun messaggio in uscita deve consentire l'identificazione del dipendente mittente e deve indicare un recapito istituzionale al quale il medesimo è reperibile.
- E' vietato l'invio di messaggi di posta elettronica, all'interno o all'esterno

Firmato digitalmente da FRANCESCO BATTINI



Ministero dell'Istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Marcaria – Sabbioneta

Via Gaetano Donizetti, 2 – 46010 Marcaria (MN) – tel. 0376 96114

Via dell'Accademia, 2 – 46018 Sabbioneta (MN) tel. 0375 52029

email: MNIC839006@istruzione.it PEC: MNIC839006@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: MNIC839006 Codice Fiscale: 93075600200 Cod. Uff. UF686W

Sito web: icmarcariasabbioneta.edu.it

dell'amministrazione, che siano **oltraggiosi, discriminatori** o che possano essere in qualunque modo **fonte di responsabilità dell'amministrazione.**

Art. 11-ter (Utilizzo dei mezzi di informazione e dei social media) del D.P.R. 62/2013

- Nell'utilizzo dei **propri account di social media**, il dipendente utilizza ogni cautela affinché le proprie opinioni o i propri giudizi su eventi, cose o persone, non siano in alcun modo attribuibili direttamente alla pubblica amministrazione di appartenenza.
- In ogni caso il dipendente è tenuto ad astenersi da qualsiasi intervento o commento possa nuocere al prestigio, al decoro o all'immagine dell'amministrazione di appartenenza o della pubblica amministrazione in generale.
- Al fine di garantirne i necessari profili di riservatezza le comunicazioni, afferenti direttamente o indirettamente al servizio non si svolgono di norma, attraverso conversazioni pubbliche mediante l'utilizzo di piattaforme digitali o social media. Sono escluse da tale limitazione le attività o le comunicazioni per le quali l'utilizzo dei social media risponde ad una esigenza di carattere istituzionale.
- Le amministrazioni si possono dotare di una "social media policy" per ciascuna tipologia di piattaforma digitale.

L'art. 13 comma 5 del D.P.R. 62/2013, come novellato dal D.P.R. 81/2023, prevede che il **dirigente** curi, compatibilmente con le risorse disponibili, il **benessere organizzativo** nella struttura a cui è preposto, favorendo l'instaurarsi di rapporti cordiali e rispettosi tra i collaboratori, nonché di relazioni, interne ed esterne alla struttura, basate su una leale collaborazione e su una reciproca fiducia e assume iniziative finalizzate alla circolazione delle informazioni, all'inclusione e alla valorizzazione delle differenze di genere, di età e di condizioni personali.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Battini Francesco

Firmato digitalmente da FRANCESCO BATTINI