Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Marcaria-Sabbioneta
Via Gaetano Donizetti, 2 - 46010 Marcaria (MN) - Tel. 0376 96114
Via dell'Accademia, 2 - 46018 Sabbioneta (MN) - Tel. 0375 52029
email: MNIC839006@istruzione.it - PEC: MNIC839006@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico: MNIC839006 - Codice Fiscale: 93075600200
Sito di Istituto: www.icmarcariasabbioneta.edu.it

MNIC839006 - A2BED13 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0023082 - 26/10/2026 - V.10 - I

Prot. (vedi segnatura)

Campitello , 26/10/2026

DECRETO COSTITUZIONE GLO – A.S. 2026/2027.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- **VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107;
- **VISTO** il D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 66, e in particolare l'art. 9, comma 8;
- **VISTO** il D.Lgs. 7 agosto 2019, n. 96;
- **VISTA** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" (art. 15, comma 2) e le relative modifiche e integrazioni;
- **VISTO** il D.P.R. 24 febbraio 1994, art. 6, "Atto di indirizzo e coordinamento relativo ai compiti delle unità sanitarie locali in materia di alunni portatori di handicap";
- **VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 (art. 317, comma 2);
- **VISTA** la Legge 8 ottobre 2010, n. 170, "Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico";
- VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze 29 dicembre 2020, n. 182, recante l'adozione del modello nazionale di PEI e delle relative linee guida, così come modificato e integrato dal Decreto Interministeriale 1° agosto 2023, n. 153;
- **VISTO** l'allegato B del D.I. n. 182/2020 e successive modifiche, recante le linee guida per l'assegnazione delle misure di sostegno;
- **VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, recepito con il D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;
- **CONSIDERATO** il D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 62, in materia di valutazione e certificazione delle competenze;
- **VISTA** la Legge 3 marzo 2009, n. 18 di ratifica della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità;
- **VISTA** la Legge 8 novembre 2000, n. 328, "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- **VISTO** il D.Lgs. n. 66 del 13 aprile 2017 e le relative disposizioni correttive;

Firmato digitalmente da SONIA IERVOLINO

DECRETA

Articolo 1 – Istituzione e componenti del GLO

1. Per ogni alunno/a dell'Istituto certificato/a ai sensi della L. 104/1992, è istituito il singolo Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione (di seguito denominato "GLO").
2. Il GLO è composto:

- dalla Dirigente Scolastica o da un suo delegato;
- dai docenti contitolari del team o dai docenti membri del consiglio di classe dell'alunno/a certificato/a;
- dai soggetti esercenti la potestà genitoriale;
- dagli specialisti dell'ASL / Unità di Valutazione Multidisciplinare;
- dalle figure professionali specifiche interne ed esterne all'istituzione scolastica che interagiscono con l'alunno/a, compresi gli assistenti specialistici all'autonomia e/o alla comunicazione.

3. Il GLO così composto resta in carica per l'anno scolastico corrente. Su invito ai singoli incontri, o per l'intera durata degli stessi (ovvero limitatamente ad argomenti specifici dell'ordine del giorno), possono partecipare ai lavori del GLO altre figure professionali esterne, previa acquisizione dell'autorizzazione alla partecipazione da parte dei genitori e della Dirigente Scolastica, qualora il loro apporto sia ritenuto utile.
4. In caso di impossibilità della Dirigente Scolastica, l'incontro è presieduto da un suo delegato, ordinariamente individuato nel docente di sostegno o nel coordinatore di classe.

Articolo 2 – Compiti, tempi, modalità di funzionamento, accesso alla documentazione

1. Il GLO, tenuto conto del Profilo di Funzionamento, assolve ai seguenti compiti:

- elaborare e approvare, ovvero condividere, il PEI (Piano Educativo Individualizzato);
- riunirsi nei termini previsti dalla normativa vigente (di norma entro il 31 ottobre per l'elaborazione e la sottoscrizione del PEI; nel corso dell'anno per le verifiche intermedie; entro il 30 giugno per la verifica finale e la definizione del fabbisogno di risorse professionali per l'anno successivo).

2. Gli incontri del GLO si svolgono, salvo motivata necessità, in orario extracurricolare o comunque in ore non coincidenti con le attività didattiche. Le riunioni possono svolgersi anche a distanza, in modalità telematica sincrona.
3. La convocazione del GLO avviene con congruo anticipo.
4. Nel corso di ciascuna riunione del GLO viene redatto apposito verbale, conforme alla modulistica predisposta dall'Istituto, contenente l'indicazione dei nominativi e dei ruoli di tutti i partecipanti. Il verbale e il PEI sono inseriti nel fascicolo personale dell'alunno/a secondo le disposizioni della scuola e nel rispetto della normativa sulla privacy.

La dirigente scolastica
Sonia Iervolino
(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. CAD, del D.Lgs. 82/2005 e successivi aggiornamenti)

Firmato digitalmente da SONIA IERVOLINO