



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Marcaria – Sabbioneta

Via Gaetano Donizetti, 2 – 46010 Marcaria (MN) – tel. 0376 96114

Via dell'Accademia, 2 – 46018 Sabbioneta (MN) tel. 0375 52029

email: MNIC839006@istruzione.it PEC: MNIC839006@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: MNIC839006 Codice Fiscale: 93075600200 **Cod. Uff. UF686W**

Sito web: icmarcariasabbioneta.edu.it

Prot. n. e data (vedi segnatura)

Alla docente
Ilaria Parma

E, p.c., Al Dsga
Alle RSU
Loro sedi

OGGETTO: NOMINA INCARICO DI COORDINATORE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Il Dirigente Scolastico,

- Visto il Dlgs n. 297/94, art. 5, comma 8, concernente la composizione, le competenze e la presidenza del consiglio di classe;
- Visto il Dlgs n. 165/2001, art. 25, commi 2 e 3, concernente le competenze del dirigente scolastico relative alla direzione, al coordinamento, alla valorizzazione delle risorse umane e all'organizzazione dell'attività scolastica secondo criteri di efficienza ed efficacia, per promuovere il successo scolastico;
- Vista la delibera n. 2 del Collegio Docenti del 4 settembre 2023 e del 29 settembre 2023, nella quale si ritiene necessario individuare per ciascun Consiglio di classe della scuola Secondaria di I grado un Coordinatore;

NOMINA

La SV **Coordinatore** della classe **1[^]A** della scuola **Secondaria di I grado di Campitello** per l'anno scolastico **2023/2024**

Deleghe e compiti del docente Coordinatore del Consiglio di classe:

- In assenza del dirigente scolastico, **presiede** il Consiglio di classe e fornisce al docente segretario i criteri per la stesura del verbale;
- **E' referente**, sia per la dirigenza sia per i colleghi, in merito all'andamento didattico e disciplinare della classe;
- **Aggiorna** costantemente i colleghi sulle iniziative dell'Istituto e/o dei singoli docenti, che abbiano attinenza con le attività della classe;
- **Coordina il calendario delle verifiche scritte**, segnalate dai docenti sul Registro di classe, in modo da evitare il concentramento in particolari giorni;
- Agisce per assicurare il rispetto delle norme e del Regolamento;
- In occasione dei Consigli di classe aperti **relaziona** in merito alle scelte e alle decisioni assunte dai docenti, coordinando il dibattito;
- **E' interlocutore degli studenti**, ai quali riporta le scelte, i propositi e le decisioni del Consiglio di classe;
- **E' il referente per le famiglie** in merito all'andamento didattico e disciplinare sia della classe sia dei singoli alunni;
- Raccoglie richieste e proposte dei docenti e/o dei genitori e ne riferisce, secondo il caso, alla dirigenza o ai colleghi, inserendole, eventualmente, nell'O.d.g. del Consiglio di classe;

Responsabile della pratica: C.L.

Firmato digitalmente da FRANCESCO BATTINI

MNIC839006 - A2BED13 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0014322 - 25/10/2023 - VII.6 - U



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Marcaria – Sabbioneta

Via Gaetano Donizetti, 2 – 46010 Marcaria (MN) – tel. 0376 96114

Via dell'Accademia, 2 – 46018 Sabbioneta (MN) tel. 0375 52029

email: MNIC839006@istruzione.it PEC: MNIC839006@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: MNIC839006 Codice Fiscale: 93075600200 **Cod. Uff. UF686W**

Sito web: icmarcariasabbioneta.edu.it

- Verifica assenze ritardi e note disciplinari;
- Cura la comunicazione alle famiglie dei risultati del primo quadrimestre e dell'esito degli scrutini finali.
- Procede all'individuazione tra i componenti del CdC del segretario in assenza della figura nominata.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Battini
(F.to digitalmente)

Per accettazione
