



Ministero dell'Istruzione

## Istituto Comprensivo Marcaria – Sabbioneta

Via Gaetano Donizetti, 2 – 46010 Marcaria (MN)

Via dell'Accademia, 2 – 46018 Sabbioneta (MN)

Tel : 0375 52029 – email : [MNIC839006@istruzione.it](mailto:MNIC839006@istruzione.it) PEC : [MNIC839006@pec.istruzione.it](mailto:MNIC839006@pec.istruzione.it)

Codice Meccanografico : MNIC839006 Codice Fiscale : 93075600200 Cod. Uff. UF686W

Sito web : [icmarcariasabbioneta.edu.it](http://icmarcariasabbioneta.edu.it)

Prot. e data (vedi segnatura)

Spett.le  
DataDesk Srl  
Via Colajanni 2  
94100 Enna (EN)  
[info@datadesk.it](mailto:info@datadesk.it)

Oggetto: incarico RPD/DPO IC Marcaria Sabbioneta – 2022/2024

CIG: ZEC35A8C9E

Con la presente si affida a codesta Ditta il servizio di seguito specificato come da vostra offerta:

Descrizione	Quantita	Importo
Incarico RPD/DPO Esterno dell'Istituto Comprensivo Marcaria Sabbioneta durata triennale anno scolastico 2022-2024, ai sensi del decreto 81/2008	1	
Importo annuale	€	466,66
iva	€	102,67
importo comprensivo di IVA annuale	€	569,33
Importo triennale		€ 1.400,00
iva		€ 308,00
importo comprensivo di iva per tre anni		€ 1.708,00

Si affida incarico di RPD/DPO all' Ing.re Matteo del Rio Ditta, in possesso delle capacità e requisiti professionali richiesti dal D-Lgs. 81/2008.

Nell'incarico saranno svolti i compiti previsti dall'art. 33 del D.Lgs 81/2008. Sono **inclusi**:

- informare e fornire consulenza al Titolare nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del GDPR, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- raccogliere informazioni per individuare i trattamenti svolti dal Titolare, analizzare e verificare i trattamenti in termini di loro conformità al GDPR e svolgere un'attività di informazione, consulenza e indirizzo nei confronti del Titolare;
- fornire un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati ("DPIA") e

Firmato digitalmente da FRANCESCO BATTINI

MNIC839006 - A2BED13 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003979 - 18/03/2022 - VI - U



Ministero dell'Istruzione

## **Istituto Comprensivo Marcaria – Sabbioneta**

Via Gaetano Donizetti, 2 – 46010 Marcaria (MN)

Via dell'Accademia, 2 – 46018 Sabbioneta (MN)

Tel : 0375 52029 – email : [MNIC839006@istruzione.it](mailto:MNIC839006@istruzione.it) PEC : [MNIC839006@pec.istruzione.it](mailto:MNIC839006@pec.istruzione.it)

Codice Meccanografico : MNIC839006 Codice Fiscale : 93075600200 Cod. Uff. UF686W

Sito web : [icmarcariasabbioneta.edu.it](http://icmarcariasabbioneta.edu.it)

sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 GDPR.

In particolare, il DPO dovrà verificare: a) se sia necessario o opportuno condurre una DPIA; b) quale metodologia adottare per condurre la DPIA; c) se condurre la DPIA con risorse interne o esternalizzarla; d) quali salvaguardie applicare per attenuare i rischi per i diritti e le libertà degli interessati, comprese le misure tecniche ed organizzative; e) una volta effettuata la DPIA, se essa è stata condotta correttamente o meno; f) se le conclusioni raggiunte siano conformi al GDPR;

- tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del Titolare;

- cooperare con il Garante Privacy.

In particolare, il DPO dovrà facilitare l'accesso da parte del Garante ai documenti e alle informazioni necessari per lo svolgimento dei compiti di tale autorità;

- fungere da punto di contatto con il Garante Privacy per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 GDPR ove necessaria, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

- riferire in merito all'attività svolta al Titolare e predisporre annualmente una relazione sulle attività svolte da sottoporre allo stesso;

- partecipare regolarmente alle riunioni di management di alto/medio livello, e in particolare quando devono essere assunte decisioni che impattano sulla protezione dei dati.

### **Modalità di svolgimento dell'incarico:**

Il Gruppo di lavoro sarà composto dall'Ing.re Matteo Del Rio, che ricoprirà anche la funzione di DPO e che si concentrerà sugli aspetti organizzativi/tecnici/informatici afferenti l'Ente e l'organizzazione interna delle procedure di digitalizzazione, trattamento, protezione e conservazione dei dati e dall'Avv. Marco Fantasia, che si concentrerà sugli aspetti più strettamente legali del servizio. I professionisti interagiranno con i vertici dell'Ente attraverso relazioni periodiche sullo stato di avanzamento dei lavori ed una relazione periodica annuale di riepilogo. potrà avvalersi di collaboratori a suo totale carico e sotto la sua responsabilità. Tutte le attività saranno programmate in accordo con la vostra Direzione.

### **Elaborati e documenti prodotti:**

Verrà istituito un indirizzo email dedicato per la figura del DPO, ove non già presente, che fungerà da canale preferenziale per le comunicazioni da e verso il DPO. Il DPO potrà essere interpellato o partecipare alle riunioni dei vertici amministrativi ove richiesto da questi ultimi, fornendo supporto e consulenza attraverso pareri orali e relazioni scritte fornite entro 72 ore dalla richiesta stessa. Il DPO supporterà inoltre l'Ente nell'eventuale redazione di interpelli al Garante, reclami, ricorsi all'autorità giudiziaria, qualsiasi altro atto inerente l'esercizio della sua funzione. All'interno dell'Ente verrà individuato un referente che fungerà da interlocutore preferenziale con il DPO. documenti prodotti saranno forniti solo su supporto magnetico (pdf)

### **Durata, rinnovo, e revoca dell'incarico:**

L'incarico ha durata triennale anno scolastico 2022-2024

Può essere revocato da ambo le Parti in qualsiasi momento con un preavviso scritto di almeno 30gg.

Il servizio richiesto, dovrà avvenire previa accettazione dell'incarico, il pagamento avverrà a 60 gg. dalla fattura elettronica tramite portale interscambio, previa verifica che il servizio prestato, sia corrispondente per quantità, qualità e profilo tecnico a quanto richiesto.

**Firmato digitalmente da FRANCESCO BATTINI**



Ministero dell'Istruzione

**Istituto Comprensivo Marcaria – Sabbioneta**

Via Gaetano Donizetti, 2 – 46010 Marcaria (MN)

Via dell'Accademia, 2 – 46018 Sabbioneta (MN)

Tel : 0375 52029 – email : [MNIC839006@istruzione.it](mailto:MNIC839006@istruzione.it) PEC : [MNIC839006@pec.istruzione.it](mailto:MNIC839006@pec.istruzione.it)

Codice Meccanografico : MNIC839006 Codice Fiscale : 93075600200 Cod. Uff. UF686W

Sito web : [icmarcariasabbioneta.edu.it](http://icmarcariasabbioneta.edu.it)

**La fattura elettronica dovrà essere intestata a Istituto Comprensivo Marcaria Sabbioneta Via Donizetti 2, 46010 Marcaria (MN). Partita iva: 93075600200**, con l'indicazione del CIG: indicando codice ufficio UF686W ed indicando lo split payment

Resta salvo la facoltà dell'Amministrazione di provvedere all'esecuzione in danno in caso di inadempimento della prestazione, e di rescindere l'obbligazione mediante semplice denuncia nei casi in cui codesta ditta venga meno all'impegno assunto, ovvero alle norme legislative e regolamenti vigenti che la regolano.

Si prega di restituire il duplicato della presente, debitamente firmato per accettazione, entro e non oltre cinque giorni dalla data di ricevimento.

Cordiali saluti.

Il Dirigente scolastico  
Prof. Francesco Battini  
F.to digitalmente

Firma per accettazione \_\_\_\_\_

**Firmato digitalmente da FRANCESCO BATTINI**