



Ministero dell'Istruzione

**Istituto Comprensivo Marcaria – Sabbioneta**

Via Gaetano Donizetti, 2 – 46010 Marcaria (MN) Tel. 0376 96114

Via dell'Accademia, 2 – 46018 Sabbioneta (MN) Tel : 0375 52029

email : [MNIC839006@istruzione.it](mailto:MNIC839006@istruzione.it) PEC : [MNIC839006@pec.istruzione.it](mailto:MNIC839006@pec.istruzione.it)

Codice Meccanografico : MNIC839006 Codice Fiscale : 93075600200

Sito web : <http://www.icmarcariasabbioneta.edu.it>

Prot.e data vedi segnatura

Codice CUP: J74C22000910001

CNP 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-149

Alla docente Varini Giuliana  
All'albo istituto

Oggetto: **Incarico di tutor Progetto Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” PON FSE “Summer english” – Avviso MIUR n. 33956/2022– Azione 10.2.2A”.**

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.
- VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09
- VISTO l'Avviso pubblico n. 33956 del 18.05.2022 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza”. Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014- 2020” finanziato con FSE e FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1
- VISTA A la nota Prot. AOGABMI - 0035942 del 24/05/2022 di autorizzazione progetto: Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.
- VISTE E le “Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 03/2023 del 12/01/2023 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto;

**Firmato digitalmente da FRANCESCO BATTINI**

## CONFERISCE INCARICO

**Alla docente Varini Giuliana nata a Mantova il 05/07/1965 C.F. VRNGLN65L45E897E incarico di Tutor per il Progetto Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” PON FSE “Summer english” – Avviso MIUR n. 33956/2022– Azione 10.2.2A”.**

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
  - Redigere a livello esecutivo, concordandolo con il tutor d’aula, un puntuale percorso formativo coerente con il progetto, completo di finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, criteri di valutazione ed eventuali materiali prodotti, relativamente alle tematiche previste dal modulo;
  - Predisporre le lezioni e produrre il materiale didattico necessario al positivo svolgimento del modulo (dispense, sussidi didattici, schede di lavoro, materiale attinente alle finalità);
  - Coinvolgere il gruppo nell’elaborazione di un “prodotto” finale;
  - Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi e per l’attività di controllo da parte dell’autorità di gestione;
  - Raccogliere dati osservativi sull’efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all’autovalutazione dei risultati raggiunti;
  - Procedere alla compilazione on-line di un questionario iniziale, in itinere e uno finale, al fine di verificare l’andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative laddove la piattaforma dell’Autorità di Gestione e Controllo lo dovesse richiedere;
- Interagire con la figura di supporto per il monitoraggio e la valutazione dell’impatto e dei risultati dell’attività;
- Promuovere i processi di partecipazione, operatività e collaborazione; • Inserire i dati di propria competenza relativi all’attività svolta durante il progetto (calendario, materiali didattici, prove di verifica ecc.) nel Sistema Informativo della piattaforma “Gestione Progetti PON” e “Gestione degli interventi”;
  - Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza e successivo inserimento quotidiano e tempestivo sulla piattaforma di monitoraggio;
  - Ottemperare a tutte le ordinarie attività di sorveglianza degli alunni che partecipano alle attività progettuali.

Per la prestazione effettuata, alla figura selezionata col presente avviso sarà corrisposto il seguente compenso stabilito con Avviso MIUR n. 33956 del 18.05.2022, Euro 30,00 (trenta/00) ad ora per 30 ore comprensive di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, a totale carico dei beneficiari (Lordo Stato);

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Si precisa che il contratto come prestazione di opera intellettuale occasionale e non continuativa non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Prof. Francesco Battini**

F.to Digitalmente da

- All'interessato/a - Sede
- All'ufficio Amministrativo
- Agli atti

Per ricevuta e accettazione  
**Varini Giuliana**

---