



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

Ufficio IX – Ambito Territoriale di Mantova  
Via Cocastelli, 15 – CAP 46100 Mantova - Codice Ipa: m\_pi

Alle Istituzioni Scolastiche  
di ogni ordine e grado  
di Mantova e provincia  
LORO SEDI

Alla Ragioneria Territoriale  
dello Stato di Mantova  
[Rts-mn.rgs@pec.mef.gov.it](mailto:Rts-mn.rgs@pec.mef.gov.it)

Oggetto: **mobilità personale docente ed educativo per l'anno scolastico 2021/22 di cui all'O.M. n.106 del 29 marzo 2021 - Pubblicazione dei movimenti e adempimenti successivi - pubblicazione degli elenchi e comunicazioni del provvedimento**

Ai sensi artt. 6 e ss. O.M. n.106 del 29 marzo 2021, ed a seguito di pubblicazione sul sito di questo Ufficio, si provvede a comunicazione alle SS.LL. del provvedimento di cui all'oggetto, ivi compresi gli allegati che ne costituiscono parte integrante.

A tal proposito, si ricordano, come anche da dispositivo in allegato, gli adempimenti espressamente delegati ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche di Mantova e provincia:

1. Il presente provvedimento, pubblicato sul sito dell'Ufficio, è altresì comunicato alle Istituzioni Scolastiche di Mantova e provincia, oltre che alla competente Ragioneria dello Stato di Mantova. **I Dirigenti Scolastici di Mantova e provincia sono delegati alla comunicazione dell'avvenuto trasferimento o passaggio al proprio personale che ha ottenuto il movimento, nonché all'istituzione scolastica di provenienza in caso di trasferimento in ingresso presso l'Istituzione Scolastica di competenza, all'Istituzione Scolastica di destinazione in caso di trasferimento di proprio personale presso altra Istituzione Scolastica, con contestuale trasmissione del presente dispositivo.**

2. **I dirigenti scolastici degli istituti dove il personale trasferito deve assumere servizio dall'inizio dell'anno scolastico cui si riferisce il trasferimento devono comunicare l'avvenuta assunzione di servizio all'Ufficio territorialmente competente e alla competente ragioneria territoriale dello Stato. I Dirigenti Scolastici notificheranno l'avvenuto trasferimento al personale interessato, invitandolo a prendere servizio presso la nuova sede il 1° settembre 2021. I Dirigenti Scolastici dovranno poi comunicare l'avvenuta o la mancata assunzione di servizio all'Ufficio territorialmente competente e alla competente ragioneria territoriale dello Stato.**



e-mail: [usp.mn@istruzione.it](mailto:usp.mn@istruzione.it) - PEC: [uspmn@postacert.istruzione.it](mailto:uspmn@postacert.istruzione.it)  
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: NUQ226. – C.F.: 80019600206  
Tel. +39 0376227200 - Sito internet: <http://mantova.istruzione.lombardia.gov.it/>



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

Ufficio IX – Ambito Territoriale di Mantova  
Via Cocastelli, 15 – CAP 46100 Mantova - Codice Ipa: m\_pi

3. **La titolarità ottenuta a seguito di partecipazione alle procedure di mobilità da parte del personale individuato quale destinatario di contratto a tempo indeterminato CON RISERVA è sottoposta ai medesimi vincoli risolutivi contenuti nell'individuazione.**

4. I Dirigenti Scolastici sono delegati alla tempestiva trasmissione dei fascicoli personali in loro possesso del personale trasferito alla Istituzione Scolastica di nuova destinazione del personale con l'inizio del nuovo anno scolastico".

Per quanto concerne il punto 3., i Dirigenti Scolastici avranno cura di comunicare alle II.SS. di destinazione del personale trasferito l'eventuale soggezione del contratto a riserva, con i relativi vincoli risolutivi.

**Si indica ai Dirigenti Scolastici di fornire a questo Ufficio formale conferma delle avvenute comunicazioni sopra delegate,** all'indirizzo PEC dell'Ufficio [uspmn@postacert.istruzione.it](mailto:uspmn@postacert.istruzione.it) e p.c. all'indirizzo della responsabile Area 2 - Dott.ssa Vecchio [valeria.vecchio4@istruzione.it](mailto:valeria.vecchio4@istruzione.it), e dell'Ufficio Docenti [docenti.mantova@istruzione.it](mailto:docenti.mantova@istruzione.it) con oggetto **"Comunicazioni ed adempimenti delegati di cui agli art. 6 e 7 OM n. 106 del 29.03. 2021 – Conferma avvenute comunicazioni"., entro e non oltre mercoledì 30.06.2021.**

Si ringrazia per la fattiva, sperimentata collaborazione. L'Ufficio resta a disposizione per ogni ulteriore specifica.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO IX

Daniele ZANI

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

**Allegati:**

- Dispositivo USP MN prot. 3305 del 07.06.2021 "mobilità personale docente ed educativo per l'a.s. 2020-2021".
- Elenchi (parte integrante del dispositivo).

DZ/vv

Referente: Ufficio Docenti  
tel. 0376 227200

[Valeria.vecchio4@istruzione.it](mailto:Valeria.vecchio4@istruzione.it)

[Docenti.mantova@istruzione.it](mailto:Docenti.mantova@istruzione.it)



e-mail: [usp.mn@istruzione.it](mailto:usp.mn@istruzione.it) - PEC: [uspmn@postacert.istruzione.it](mailto:uspmn@postacert.istruzione.it)  
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: NUQ226. – C.F.: 80019600206  
Tel. +39 0376227200 - Sito internet: <http://mantova.istruzione.lombardia.gov.it/>