



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Marcaria – Sabbioneta

Via Gaetano Donizetti, 2 – 46010 Marcaria (MN) – Tel 037696114

Via dell'Accademia, 2 – 46018 Sabbioneta (MN) Tel : 0375 52029

email : MNIC839006@istruzione.it PEC :

MNIC839006@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico : MNIC839006 Codice Fiscale : 93075600200

Sito web : <http://www.icmarcariasabbioneta.edu.it>

Verbale del Consiglio d'Istituto di giovedì 8 settembre 2022

All'appello risultano presenti i Consiglieri:

Cognome e nome	Presenti	Assenti	Cognome e nome	Presenti	Assenti
Battini Francesco	x		Galetta Giuseppina	X	
Negrone Sara	X		Cattafesta Alessia	X	
Madasi Simona	X		Chiozzi Alessia	x	
Zardi Alessia	X		Bertozzo Annalisa	X	
Baronchelli Alessandra	X		Tenca Ilaria	X	
Buscemi Sonia	X		Malavasi Elisa	X	
Melli Daniela	X		Benvenuti Zoe	X	
Zampolli Laura	X		Ziliani Selvaggia	X	
Baiardi Lara	x		Tizzi Massimo	x	
Salardi Anna	x				

Presiede la Presidente del Consiglio d'Istituto Tenca Ilaria. Redige il presente verbale la docente Daniela Melli

Riconosciuta la validità dell'adunanza per il numero dei Consiglieri intervenuti, alle ore 19:15, la Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione del seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale precedente;
2. Surroga membri Consiglio d'Istituto decaduti;
3. Delibera accettazione PON Infanzia avviso 38007;
4. Delibera orari provvisori avvio anno scolastico;
5. Avvio valutazione modelli orari primaria;
6. Protocollo d'intesa con CPIA Sede di Gazzuolo;
7. Comunicazioni del dirigente

O.D.G.1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;

La Presidente procede all'approvazione del verbale della seduta precedente, allegato alla presente convocazione.

Il verbale viene approvato con quindici voti favorevoli e tre astenuti (Elisa Malavasi, Alessia Zardi, Selvaggia Ziliani).

(Delibera CI N.30/2022)

O.D.G.2. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;

Il dirigente comunica la decadenza dei consiglieri Ambrosecchia Chiara e Anzellotti Cesarina, la prima per trasferimento, la seconda per pensionamento: I consiglieri surrogati proposti sono Sonia Buscemi per la componente docente e Giuseppina Galletta per la componente Ata. Segue la presentazione dei consiglieri. A.Cattafesta entra alle ore 19:16

Il Consiglio delibera all'unanimità l'approvazione dei nuovi consiglieri.

(Delibera CI n. numero 31/2022)

O.D.G.3. Delibera accettazione PON Infanzia avviso 38007;

Il Dirigente allega la lettera di autorizzazione di spesa per un finanziamento di € 75000 di cui si chiede l'accettazione per l'inserimento in bilancio: è destinato alla realizzazione di ambienti innovativi alla scuola dell'infanzia. Interviene la docente Zardi precisando che le scuole coinvolte sono tre: Campitello, Sabbioneta e Casatico mentre Breda non ha spazi disponibili. L'innovazione riguarderà l'aggiornamento di arredi per creazione di atelier, laboratori e spazi per l'attività motoria e sarà completato da materiale mobile, come strumentazione e Kit vai, che potranno essere messi poi disposizione di tutti per varie attività didattiche. Il Dirigente condivide il documento a schermo della candidatura.

Il consigliere Tizzi chiede precisazioni sugli Atelier e la docente Zardi risponde che sono spazi adibiti per attività espressive, in particolare grafico-pittoriche, ma anche multimediali ed atti a conservare prodotti e manufatti con la sospensione delle pulizie. Pensati per gruppi aperti e non necessariamente vincolati alla classe sezione. Il Consiglio delibera all'unanimità all'accettazione del finanziamento con la

(Delibera CI n. 32/2022)

Il Dirigente precisa che la dott.ssa Caruso, svolgente funzione di Dsga lo scorso anno, sarà presente per il perfezionamento del Pon ed entrerà a far parte del team della segreteria, eventualmente anche come amministrativa per poter provvedere a questa incombenza.

O.D.G.4. Delibera orari provvisori avvio anno scolastico;

Il Dirigente comunica la recentissima nomina effettuata oggi, 8 settembre, di diversi docenti a tempo determinato, che ha evitato le criticità di inizio anno, in particolare alla scuola secondaria. Nella prima settimana, in accordo con i comuni relativamente al trasporto alunni, gli orari sono i seguenti:

Scuole primarie di Belforte, Gabbiana, Marcaria, Sabbioneta: 8.00/12.30 da lunedì al venerdì

Scuola primaria di Campitello: 8.00/13.00

Scuola primaria di Commessaggio: 8.30/13.00

Scuole secondarie di Campitello e Sabbioneta: 8.00/11.45

Scuola secondaria di Gazzuolo: 7.50/11.50

Si presume che il 19 l'orario possa essere definitivo. Il dirigente evidenzia la criticità sui collaboratori scolastici in quanto il meccanismo di nomina di nomina particolarmente complesso e ritarda gli insediamenti: attualmente i collaboratori sono insufficienti e vengono spostati nei vari plessi per garantire le coperture di servizi essenziali.

La docente Buscemi, della scuola primaria di Gabbiana, comunica la mancanza di un docente a tempo determinato per 22 ore e di un docente di religione cattolica per 8 ore. Il dirigente ribadisce la provvisorietà dell'orario ed ipotizza che dal 19 settembre le nomine possono essere fatte regolarmente; pertanto, l'avvio del tempo pieno dovrebbe essere garantito. Viene confermata che la settimana provvisoria non avrà il pomeriggio a Gabbiana.

Salardi Comunica la criticità nel plesso della scuola primaria di Belforte in quanto con l'organico attualmente disponibile è impossibile per il plesso effettuare le 4 ore e 30 di lezione durante la

settimana di orario provvisorio. Il Dirigente quindi conferma la partenza dell'orario provvisorio con 4 ore.

Il dirigente chiede di integrare la delibera con l'inserimento della clausola che dia la possibilità di prorogare l'orario provvisorio in caso di necessità senza una un'ulteriore convocazione del consiglio.

E. Malavasi chiede informazioni sull'attivazione del servizio pre-scuola, vista la carenza di collaboratori scolastici, durante la prima settimana. Il Dirigente risponde che il servizio è garantito alle primarie di Belforte, Sabbioneta, Commessaggio e alla secondaria di Gazzuolo e Sabbioneta, oltre che alla scuola dell'infanzia di Sabbioneta e di Gazzuolo.

Il dirigente riferisce della richiesta fatta alle amministrazioni, di gestire in futuro tale servizio, senza gravare sui collaboratori scolastici, viste le carenze di organico e la necessità di un loro impiego maggiormente produttivo.

A. Zardi precisa che il pre-scuola nel Comune di Marcaria è gestito da una cooperativa esterna di educatori pertanto, non dovendo gravare sui personale, non sottrae risorse all'istituto: per questo il servizio partirà in ritardo rispetto ad altri plessi. Zardi auspica l'estensione di tale scelta a tutti i Comuni.

Precisa inoltre come gli orari delle scuole dell'infanzia non fossero stato approvati nel consiglio precedente, pertanto ne chiede l'approvazione ora, comunicando quanto segue: prima settimana, orario dalle 8 alle 12.30, senza erogazione del pasto, settimana successiva dalle 8 alle 13.30, con pasto, dal 19 settembre dalle 8 alle 16.00.

Il consigliere Giuseppina Galletta suggerisce per il personale ATA un orario di servizio di 7 ore e 12 minuti dal lunedì al venerdì per coprire il servizio del bidello mancante durante la prima settimana. Il dirigente risponde che la questione è attinente alla gestione del personale e non del Consiglio, che per ora si limita ad approvare l'orario provvisorio dei veri plessi. Il consigliere Madasi abbandona la seduta alle ore 20.00.

Il consiglio approva all'unanimità gli orari provvisori per l'avvio dell'anno scolastico con delega al DS di prorogare l'applicazione in caso di necessità (**Delibera CI. N.33/2022**)

O.D.G.5. Avvio valutazione modelli orari primaria

La presidente Tenca riassume la questione di cui si parlava nel precedente consiglio sul tempo scuola, visto l'emergere di richieste, in particolare le scuole primarie di Sabbioneta, Commessaggio e Belforte, di variare l'orario: per la primaria di Sabbioneta si erano ipotizzati due rientri pomeridiani, mentre per Belforte e Commessaggio, un orario dallo ore 8.00 alle 16.00, sul modello delle 40 ore, con frequenza per tutte le classi dal lunedì al venerdì. Inoltre, per la secondaria di Sabbioneta, era emersa l'ipotesi oraria dalle 8.00 alle 14.00.

Si propone pertanto la somministrazione alle famiglie di un sondaggio a tal fine. Il consigliere M. Tizzi condivide la bozza del modulo, pensato per Sabbioneta ma adattabile agli altri plessi interessati, che verrebbe proposto in forma anonima. Si discute su come debba essere proposto, quali opzioni debba prevedere e ne chiede una valutazione: in particolare il modulo include la possibilità di specificare, per ogni figlio, la classe di appartenenza e la preferenza del tempo scuola anche per ordini diversi. Il consigliere Melli ipotizza l'inserimento di tutte le opzioni di tempo scuola, adattando opportunamente il sondaggio, ma questa soluzione, secondo altri, potrebbe generare confusione e disorientamento. Il dirigente, quindi, suggerisce di istituire una commissione, formata da Tizzi, Negroni, in qualità di fiduciaria, e da lui stesso per elaborare con precisione un sondaggio da proporre alle sole famiglie di Sabbioneta, considerando che Commessaggio e Belforte hanno già rientri pomeridiani e per loro si tratterebbe di passare eventualmente alle 40 ore.

Chiarisce inoltre, che l'istituzione del tempo pieno non passa attraverso un sondaggio, ma tramite iscrizioni con richiesta specifica, espressa dalla maggioranza delle famiglie ed in numero sufficiente alla formazione di una classe; l'eventuale attribuzione del tempo pieno è valutata dal provveditore. La concessione avviene solo a certe condizioni: che ci sia disponibilità di locali idonei e che ci sia accordo con le amministrazioni. Normalmente il tempo pieno viene dato ad una sola classe, quella richiedente in fase di preiscrizione.

Salardi credeva invece fosse possibile una variazione oraria su tutto il plesso, considerando che, per Belforte, l'incremento del personale non sarebbe stato eccessivo.

I consiglieri Benvenuti e Negroni sottolineano l'inapplicabilità di un orario misto all'interno di una

stessa scuola, sia in relazione agli orari, che all'impiego dei docenti. Il dirigente ribadisce che le 40 ore vengono concesse a plessi grandi, con più sezioni, improbabile lo conceda in situazioni diverse.

In conclusione, propone la somministrazione del sondaggio ai soli genitori di Sabbioneta, dove l'eventuale variazione di modello orario non comporta un incremento delle risorse ma solo una diversa distribuzione, su cinque giorni anziché sei. Si propone infine di somministrare il sondaggio alle famiglie di Commessaggio e Belforte con l'opzione delle 40 ore per le sole future classi prime.

Il dirigente comunica che, alle amministrazioni di Marcaria e Sabbioneta, in relazione all'emergenza energetica, è stato chiesto se intendono eliminare il sabato tramite una riorganizzazione oraria. Marcaria manterrà i sei giorni di apertura, Sabbioneta invece aveva ipotizzato una diversificazione oraria che tuttavia risulta inapplicabile per la gestione dei trasporti. Si procede alla votazione ma A. Zardi, chiede chiarimenti su quale sia l'oggetto preciso della stessa, Tenca chiarisce che si tratta di approvare l'avvio di una valutazione sui modelli orari, valutazione che comporterebbe una rimodulazione, non una variazione del monte ore complessivo. Il consigliere Galetta interviene ipotizzando un orario omogeneo su tutti i plessi dell'istituto ma il dirigente afferma che la soluzione, oltre che di difficile realizzazione, data l'eterogeneità del territorio, non è al momento una tematica urgente.

Il consiglio delibera all'unanimità la costituzione di una commissione per la somministrazione del sondaggio alle famiglie di Sabbioneta, per le scuole primaria e secondaria, in ordine alla variazione del modello orario. **(Delibera Ci N.34/2022)**

O.D.G.6. Protocollo d'intesa con CPIA Sede di Gazzuolo;

Il dirigente, riferendosi all'accordo scritto allegato alla convocazione, riporta la soddisfazione sia del Cpia, sia dell'amministrazione, in relazione all'esperienza di utilizzo dei locali scolastici a favore dell'integrazione, in particolare delle donne straniere, e propone il rinnovo di tale accordo. Il consiglio approva all'unanimità il rinnovo dell'accordo fra il Comune di Gazzuolo e il CPA.

Delibera CI N.35/2022)

O:D:G.7. Comunicazioni del dirigente

Il dirigente riassume in breve le nuove indicazioni in ordine alla pandemia, con la decadenza di diversi obblighi come quello della mascherina in classe. Si raccomanda tuttavia attenzione alle eventuali nuove indicazioni ministeriali.

Il dirigente comunica la composizione del nuovo staff dirigenziale che comprende, oltre alle precedenti coordinatrici di grado, A. Zardi per l'infanzia e L. Barbieri per la primaria, la professoressa Federica Facchi, docente di matematica alla secondaria di Campitello, nuova coordinatrice delle scuole secondarie. Sostituisce il collega Stefano Sarzi Sartori, dimissionario per motivi personali.

Comunica inoltre che i ricevimenti dei genitori possono essere effettuati di nuovo in presenza, a meno di eventuali aggravamenti della situazione generale. Negroni chiede al dirigente indicazioni sulle modalità di svolgimento dei consigli di d'istituto, lo stesso chiarisce che è preferibile continuo da remoto per ragioni logistiche e orarie.

La seduta alle ore 20:48.

Il Segretario
Daniela Melli

Presidente del Consiglio
sig.ra Ilaria Tenca