

- **Oggetto:** verbale verifica di cassa
- **Data ricezione email:** 04/12/2025 10:30
- **Mittenti:** Prisco Angela - Gest. doc. - Email: angela.prisco@mef.gov.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <moe03600d@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Prisco Angela <angela.prisco@mef.gov.it>

## Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
image001.png	SI			NO	NO
verbale protocollato DD1 FORMIGINE1.pdf	SI			NO	NO

## Testo email

---

Si invia per stampa PC in sede

Dott.ssa Angela Prisco  
 Ministero dell'Economia e delle Finanze  
 Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato  
*Ispettorato Generale per gli Ordinamenti del Personale e l'analisi dei costi del lavoro pubblico – IGOP - Ufficio II*  
 Via XX Settembre, 97 00187 Roma  
 tel: 06 47617388

