

- **Oggetto:** verbale verifica di cassa
- **Data ricezione email:** 04/12/2025 10:30
- **Mittenti:** Prisco Angela - Gest. doc. - Email: angela.prisco@mef.gov.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <moe03600d@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Prisco Angela <angela.prisco@mef.gov.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
image001.png	SI			NO	NO
verbale protocollato DD1 FORMIGINE1.pdf	SI			NO	NO

Testo email

Si invia per stampa PC in sede

Dott.ssa Angela Prisco
 Ministero dell'Economia e delle Finanze
 Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato
 Ispettorato Generale per gli Ordinamenti del Personale e l'analisi dei costi del lavoro pubblico – IGOP - Ufficio II
 Via XX Settembre, 97 00187 Roma
 tel: 06 47617388

