



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO DI FORMIGINE

Via Hebert Pagani, 23 - 41043 Formigine (MO)

Tel. 059557265 - Fax 059570198

<https://dd1circoloformigine.edu.it/>

e-mail: moe03600d@istruzione.it / moe03600d@pec.istruzione.it

Protocollo e data (come da segnatura)

Contratto di prestazione d'opera intellettuale per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e del D.I. 31 marzo 2026

Tra

La Direzione Didattica 1 Circolo di Formigine, rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Manzini Anna Maria, Dirigente Scolastico, nata a [REDACTED] il [REDACTED] e domiciliata per la sua carica presso Direzione Didattica 1 Circolo di Formigine Via H. Pagani, 23 Formigine (MO) C.F. [REDACTED]

e

L'Ing. [REDACTED] nato [REDACTED] il [REDACTED], residente a [REDACTED] in Via [REDACTED] C.F. [REDACTED].

Ciascuno singolarmente denominato "Parte" e congiuntamente "Parti".

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1- Oggetto del contratto e articolazione dell'Istituto

1. L'Istituto affida al Professionista, che accetta, l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni;
2. L'incarico si riferisce alla totalità delle strutture in cui si articola la Direzione Didattica, per un totale di 5 plessi, così ripartiti:
 - Scuola Primaria Plesso 1: scuola primaria "G.Carducci", sita in Via H.Pagani,29-41043 Formigine (MO) al cui interno sono collocati gli uffici del personale di segreteria, Dirigente Scolastico e DSGA;
 - Scuola Primaria Plesso 2: scuola primaria "F.L.Ferrari", sita in Via Mons.Cavazzuti, 18-41043 Formigine (MO);
 - Scuola dell'Infanzia Plesso 3: scuola infanzia "L.Malaguzzi", sita in Via Valdrighi,64-41043 Formigine(MO);
 - Scuola dell'Infanzia Plesso 4: scuola infanzia "N.Ginzburg", sita in Via Mons.Cavazzuti,11-41043 Formigine(MO);
 - Scuola dell'Infanzia Plesso 5: scuola infanzia "S.Neri", sita in Via Grandi,51-41043 Formigine(MO).

Art. 2 - Requisiti del professionista

Il Professionista dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso di tutti i requisiti di legge previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 per lo svolgimento delle funzioni di RSPP, con particolare e comprovata esperienza nella gestione della sicurezza delle scuole dell'infanzia e primarie.

Art. 3 - Compiti e prestazioni richieste

1. Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi professionali provvede:
 - a) all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
 - b) ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2 del D.Lgs.81/2008, e i sistemi di controllo di tali misure;
 - c) ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
 - d) a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
 - e) a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 del D.Lgs.81/2008;
 - f) a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del D.Lgs.81/2008;
 - g) alla stesura del DVR entro il 31/10/2026;
 - h) a fornire per tutti i rischi le indicazioni per la riduzione del rischio;
 - i) ad inviare relazione al Dirigente Scolastico con le criticità di ciascun plesso;
2. Sono esclusi dal contratto le seguenti attività professionali:
 - Le certificazioni/dichiarazioni di idoneità e conformità di macchine e impianti;
 - Lo svolgimento di formazione specifica e/o addestramento in materia di Prevenzione incendi (rif.D.M. 10 marzo 1998), DM 1,2,3 settembre 2021 e Primo soccorso (rif.DM 338/03), svolgimento di lavori di quota (rif.Allegato XXI, D.Lgs.81/2008), impiego di specifiche attrezzature il cui impiego richieda conoscenze e responsabilità particolari (rif.art.73, comma 4, D.Lgs. 81/2008 ed Accordo Stato Regioni 2025);
 - Lo svolgimento di formazione a lavoratori, preposti e/o Dirigenti ai sensi dell'Accordo Stato Regioni 2025;
 - Partecipazione a stesura DUVRI e sopralluogo riunione di coordinamento ai fini della sicurezza;
 - Partecipazione a organizzazione sicurezza eventi o feste (ad esempio feste di fine anno) che comportino la modifica del piano di emergenza o delle ordinarie procedure di sicurezza scolastiche;
 - E' inoltre escluso dall'incarico quanto non espressamente previsto;

I servizi non compresi, se ritenuti opportuni o necessari, verranno quantificati al bisogno e saranno oggetto di un altro contratto.

Articolo 4 – Durata dell’incarico

Il contratto avrà la durata massima di 1 anno con decorrenza dal 08/06/2026 e scadenza 08/06/2027.

Non è ammessa alcuna forma di rinnovo, tacita o espressa, del presente contratto. L'eventuale proroga dell'incarico, ai sensi dell'art. 7 comma 6 lett. d) del D.Lgs. n. 165 del 2001 potrà essere consentita, in via eccezionale e previa valutazione da parte dell'Istituzione Scolastica, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'esperta/o, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

In caso di cambiamento del Dirigente Scolastico firmatario del presente contratto, entrambe le parti (DD1 Formigine e ing.Marino Ferrari) hanno la facoltà di recedere, in qualsiasi momento, sia all'arrivo dell'eventuale nuovo Dirigente Scolastico, sia successivamente), dal presente contratto corrispondendo a Ing.Marino Ferrari il compenso da determinarsi proporzionalmente ai giorni di contratto svolti. L'interruzione del contratto dovrà avvenire tramite comunicazione pec.

L'interruzione del contratto non richiede preavviso e non comporterà penali, non sarà richiesta rendicontazione del lavoro svolto, in quanto il controllo effettuato per la sicurezza verrà svolto continuamente dal Dirigente Scolastico.

In caso di recesso dal contratto prima del termine naturale dello stesso al professionista verrà corrisposto l'importo, in proporzione al lavoro svolto e monitorato dal Dirigente Scolastico.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per lo svolgimento di tutte le prestazioni previste dal presente contratto, l'Istituto corrisponderà al Professionista un compenso lordo onnicomprensivo pari a € 6.000,00 (euro seimila/00);
2. Il compenso si intende comprensivo di tutte le spese di viaggio e trasferta presso i 5 plessi;
3. Esso verrà corrisposto al termine del contratto e comunque non oltre 30 giorni previa presentazione della fattura elettronica.
4. L'esperto provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile.
5. Il presente contratto non dà luogo a instaurazione di rapporto di lavoro subordinato e si esaurisce, ad ogni effetto, con il pagamento di quanto pattuito.
6. La prestazione svolta dovrà essere effettuata personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

Articolo 6 - Responsabilità derivanti dall'esecuzione del contratto.

1. Il prestatore d'opera, nell'ambito delle proprie funzioni e attività di competenza, sarà considerato responsabile nel caso di ritardo e anomalie nella realizzazione del servizio di cui al presente contratto, fatto salvo il caso in cui tale ritardo sia riconducibile a cause di forza maggiore. Il prestatore d'opera esonera e comunque tiene indenne l'Istituzione

Scolastica da qualsiasi impegno e responsabilità che, a qualsiasi titolo, possa da essa derivare, nei confronti di terze parti, dall'esecuzione delle attività di cui al presente incarico.

Articolo 7 - Accesso alle informazioni

1. Il prestatore d'opera è autorizzato, nell'espletamento dell'incarico, a chiedere ed ottenere dagli uffici della Direzione Didattica le notizie e la documentazione occorrente per il proficuo svolgimento dei propri compiti e funzioni.

Art. 8 - Proprietà, riservatezza dei risultati

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione di dati personali delle persone fisiche (di seguito "Regolamento"), si informa che i dati personali dell'esperto vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Informiamo, inoltre, l'esperto che può prendere visione dell'informativa completa ai sensi dell'Art.13 del suddetto Regolamento e dei suoi diritti collegandosi al sito internet dell'Istituzione Scolastica. In ogni momento l'esperto può rivolgersi a questa Istituzione scolastica per comunicare eventuali variazioni dei propri dati o per esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento.

Qualora l'incarico lo richiedesse, si comunica all'esperto che gli verrà sottoposta una nomina, con accordo contrattuale a parte, quale Responsabile del trattamento ai sensi di quanto disposto dall'art. 28 del Regolamento.

Sottoscrivendo il presente contratto, l'esperto dichiara di aver letto la suddetta informativa e si impegna a trattare i dati personali di cui può venire a conoscenza nel corso del suo incarico solo limitatamente alle operazioni essenziali per svolgere l'incarico conferito. Dovrà trattare i dati conformemente alle istruzioni che saranno impartite dal Titolare e non potrà in nessun caso effettuare trattamenti autonomi né comunicare i dati ad altri soggetti, se non secondo le istruzioni ricevute. Ogni trattamento di dati personali posto in essere dall'esperto all'interno dell'istituzione scolastica dovrà essere rispettoso di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trattamento di dati personali.

Art. 9 - Norme di rinvio e foro competente

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Modena e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'esperta/o.

Letto, approvato e sottoscritto

L'ESPERTO ESTERNO

Il Dirigente scolastico
