



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**

**DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO DI FORMIGINE**

Via Hebert Pagani, 23 - 41043 Formigine (MO)

Tel. 059557265 - Fax 059570198

<https://dd1circoloformigine.edu.it/>

e-mail: [moe03600d@istruzione.it](mailto:moe03600d@istruzione.it) / [moe03600d@pec.istruzione.it](mailto:moe03600d@pec.istruzione.it)

Protocollo e data come da segnatura

Alla Sig.ra Anna Clementina Esposito  
Agli Atti

**OGGETTO:** Lettera di incarico per corso di formazione in presenza su “La ricostruzione di carriera del personale della scuola”.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTI**

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- l’art 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8/3/1999, n. 275;
- la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- l’art. 43 del Regolamento concernente le istruzioni amministrativo-contabili D.I. 28/08/2018 n. 129;
- la dichiarazione presentata dalla Sig.ra Anna Clementina Esposito in merito all’assenza di incompatibilità e cause ostative di cui al prot. n. 970 del 27/01/2025;
- la determina dirigenziale prot. n. 1080 del 29/01/2025;
- gli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile;
- l’art. 7 commi 6 e seguenti del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, come riformato dal D.Lgs. n. 75 del 2017;

**VISTE**

- le Circolari n. 3/2017 e n. 1/2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;

**PREMESSO**

- che l’Istituzione Scolastica necessita di affidare l’incarico di un esperto per la formazione su “La ricostruzione di carriera del personale della scuola”.
- che la suddetta attività prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti anche esterni all’istituzione scolastica;
- che in attuazione del d. lgs. N. 33/2013 in materia di trasparenza amministrativa, si conviene nell’affidare l’incarico alla Sig.ra Anna Clementina Esposito;
- che l’attività trova copertura finanziaria nel capitolo destinato alla Formazione;

**NOMINA**

La Sig.ra Anna Clementina Esposito nata a [REDACTED] c.f. [REDACTED], come formatore del corso su **“La ricostruzione di carriera del personale della scuola”**, in servizio presso Istituto Comprensivo Francesca Bursi di Fiorano Modenese.

La prestazione consiste in 10 ore di formazione per un costo orario di € 41,32 lordo dipendente, per un totale pari ad euro 413,20.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento del Time sheet/relazione sull'attività e sulle ore svolte.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione di dati personali delle persone fisiche (di seguito “Regolamento”), si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

La informiamo inoltre che può prendere visione dell'informativa completa ai sensi dell'Art.13 del suddetto Regolamento e dei suoi diritti collegandosi al sito internet dell'Istituzione Scolastica. In ogni momento può rivolgersi a questa Istituzione scolastica per comunicare eventuali variazioni dei suoi dati o per esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento.

Qualora il suo incarico lo richiedesse, le comunichiamo che le verrà sottoposta una nomina, con accordo contrattuale a parte, quale Responsabile del trattamento ai sensi di quanto disposto dall'art. 28 del Regolamento.

Sottoscrivendo il presente contratto, Lei dichiara di aver letto la suddetta informativa e si impegna a trattare i dati personali di cui può venire a conoscenza nel corso del suo incarico solo limitatamente alle operazioni essenziali per svolgere l'incarico conferito. Dovrà trattare i dati conformemente alle istruzioni che saranno impartite dal Titolare e non potrà in nessun caso effettuare trattamenti autonomi né comunicare i dati ad altri soggetti, se non secondo le istruzioni ricevute. Ogni trattamento di dati personali da Lei posto in essere all'interno dell'istituzione scolastica dovrà essere rispettoso di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trattamento di dati personali.

Formigine, \_\_\_\_\_

Firma per accettazione  
Esposito Anna Clementina

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Manzini Anna Maria

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_