



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO DI FORMIGINE

Via Hebert Pagani, 23 – 41043 Formigine (MO)

Tel. 059557265 - Fax 059570198

<https://dd1circoloformigine.edu.it/>e-mail: moe03600d@istruzione.it / moe03600d@pec.istruzione.it

CONTRATTO DI PROROGA

CIG: Z1A3D31050**Indice PA Codice Univoco: UFZ2WJ**

OGGETTO : D.Lgs. 81/2008: nomina del medico competente per l'attività dell'Istituzione scolastica **DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO FORMIGINE (MO)** - (Coordinamento del Servizio di Prevenzione nei confronti delle Sedi Scolastiche e di lavoro.

Adempimenti del Dirigente scolastico nei confronti dell' attività lavorativa. (Capo III sez. 1 Art 18 commi 1 e 2).

Autonomia scolastica: Dirigente Scolastico come titolare di attività e Datore di Lavoro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Articolo 1

- **Visto** il D. Lgs. 81/2008 art. 18, comma 1, D. Lgs. 81/2008;
- **Visto** quanto previsto dagli artt. 38, 39, 41, D. Lgs. 81/2008;
- **Visto** quanto previsto dalla Circolare del Ministero della Pubblica Istruzione, Divisione XI, N°119, del 29 aprile 1999, prot.DI1/1646, in particolare, per quanto si evince dalle Lettere E) sorveglianza sanitaria, K) risorse finanziarie; (Riferimento agli articoli 33, 34, 35 del D.P.R. 19 marzo 1956 - D.M. 5 settembre 1994);
- **Visto** l'art. 4 del D.M. P.I. del 29 settembre 1998, n 382;
- **Visto** il documento della Regione Emilia Romagna Assessorato alle politiche per la Salute;
- **Visto** il contratto Prot.n. 6847 del 09/11/2023;
- **Vista** la comunicazione di disponibilità a ricoprire l'incarico di medico competente per l.a.s.2024/2025 inviata a mezzo pec dalla Dott.ssa Monduzzi Giorgia e assunta agli atti della scuola con Prot. n. 8175 in data 11/11/2024;
- **Rappresentata** la necessità di assicurare la continuità del servizio;
- **Vista** la determina dirigenziale prot. 8218 dell'11/11/2024 di proroga dell'incarico di medico competente per l'esercizio di sorveglianza sanitaria (di cui al d.lgs. 81/2008) – durata 11 novembre 2024 – 31 agosto 2025, ai sensi del d.l. 129/2018 e del d.lgs. 165/2001 e successive integrazioni e modificazioni.

il sottoscritto Dirigente Scolastico e titolare di Attività, in relazione alla documentazione pervenuta che comprova il possesso della specializzazione in medicina del lavoro e titolo abilitante in qualità di medico competente in medicina del lavoro

affida/proroga

a partire **dall'11 novembre 2024**, l'incarico in qualità di medico competente (Art. 18 D.Lgs 81/2008) alla Dott.ssa Monduzzi Giorgia C.R. ██████████ residente a ██████████, iscritta all'ordine provinciale dei medici chirurghi di Ferrara con n° 4589, presso l'istituzione scolastica Direzione Didattica 1° Circolo di Formigine (MO) comprensiva di sede principale, sedi staccate e plessi.

ARTICOLO 1

Premesso l'obbligo del datore di lavoro della redazione del documento di valutazione dei rischi (D.L.vo 81/2008 Artt.17, 28) il Dirigente Scolastico (v. D.M. 29/09/98 n°382) con il presente documento, dispone inoltre la nomina del medico competente specificatamente nei casi previsti dalla sez. V artt. da 38 a 42 (sorveglianza sanitaria) - legge 81/2008 con le seguenti precisazioni:

data la necessità della la sorveglianza sanitaria legata all'attività del lavoratore stesso, vengono presi in particolare considerazione, i seguenti fattori:

1. Nuova valutazione del rischio in relazione a quella prodotta dall'eventuale Ente di origine, prima dell'inserimento nella Scuola, nel caso di lavoratore trasferito;
2. se il lavoratore presenta forme di inabilità non emerse prima dell'assunzione, viene predisposta una verifica dello stato di salute tramite la Commissione Medica di Verifica;
3. il mansionario deve essere previsto attraverso una analisi precisa che può essere modificata nell'arco del tempo, in funzione dello stato di salute del lavoratore soggetto a visita obbligatoria;
4. viene effettuata la nuova valutazione del rischio per le attività svolte dal lavoratore;
5. il mansionario viene comunque rilasciato in forma scritta al lavoratore; esso in relazione a quanto previsto dal contratto di assunzione e in base a quanto evidenziato dalla valutazione del Servizio di Prevenzione, programmerà la propria attività in funzione di quanto previsto dall'organizzazione della scuola;
6. la valutazione di rischio emersa dal medico competente sarà inserita nel Piano di Valutazione dei Rischi e tenuta in considerazione per la programmazione dello sfollamento e la destinazione dell'ambito di lavoro singolo.

ARTICOLO 2

Accettazione di incarico

La Dott.ssa **Monduzzi Giorgia** accetta la nomina **in qualità di medico competente (Art. 18 D.Lgs 81/2008)** presso l'istituzione scolastica Direzione Didattica 1°Circolo di Formigine (MO) comprensiva di sede principale, sedi staccate, plessi.

Il medesimo è consapevole dell'incarico che la Direzione della Scuola gli conferisce avendo visitato l'ambiente di lavoro e avendo avuto le necessarie delucidazioni nel corso del colloquio preliminare con il Dirigente Scolastico.

Il Medico Competente accetta inoltre le modalità di esercizio dell'incarico e le forme di liquidazione per le spettanze professionali in merito all'attività svolta, come a seguito esposte.

ARTICOLO 3

Il Medico competente, in relazione alle visite effettuate nei singoli ambiti di lavoro della scuola prima della stesura del presente documento e a seguito di accettazione di nomina, procederà ad attuare un piano programma di intervento. Esso individuerà i fattori di rischio potenziale dei lavoratori in relazione alle attività svolte e le modalità di tutela.

Tale programma per sommi capi che dovrà essere espresso attraverso specifico elaborato, che conterrà anche una previsione annuale di carattere economico (aggiornabile nel caso di nuove sopravvenienze), **sulla base del preventivo depositato agli atti, allegato al presente documento** e ne è parte integrante. Sarà inoltre oggetto di modificazioni e specifiche valutazioni all'interno del Servizio di Prevenzione della scuola e pertanto il Medico Competente ne farà parte integrante a pieno titolo.

ARTICOLO 4

Il Medico competente individuerà, in accordo con il Datore di lavoro per quanto attiene gli aspetti organizzativi, le forme di intervento all'interno dell'istituto scolastico ai sensi di quanto esplicitamente previsto dal D.Lgs. 81/2008 - e successive modificazioni ed integrazioni.

Tale programmazione verrà portata a conoscenza delle rappresentanze sindacali e degli organismi preposti al controllo tramite atto formale. Verrà inoltre comunicata Loro l'avvenuta nomina del Medico tramite specifica notifica da parte della Scuola.

ARTICOLO 5

Competenze e compensi.

- Consulenza sanitaria relativa a tutte le attività previste dalle normative vigenti per il medico del lavoro, corsi di formazione, consulenza e assistenza tecnica, gestione pratiche medicolegali, nomina medico competente (art. 18 comma 1 lettera a D.lgs. 81/08), allegato 3B (trasmissione dati anonimi e collettivi allo SPSAL) (art. 40 D.lgs. 81/08), visita straordinaria

a richiesta del lavoratore (art. 41 comma 2 lettera c D.lgs. 81/08), visita al rientro da malattia/infortunio con prognosi superiore a 60 gg (art. 26 comma 2 D.lgs. 106/09), sopralluogo negli ambienti di lavoro, relazione di sopralluogo con stesura protocollo sanitario (art. 25 comma 1 lettera I D.lgs. 81/08), relazione sanitaria e dati anonimi e collettivi (art. 25 comma 1 lettera I D.lgs. 81/08), analisi e vidimazione DVR (art. 28 D.lgs. 81/08), riunione annuale con DDL, RSPP e RLS, (art. 35.D.lgs. 81/08), visite straordinarie COVID 19, consulenze medicina del lavoro. € 80,00 all'ora

- Visita medica generale (preventiva, periodica, di controllo) con rilascio di certificazione di idoneità specifica alla mansione. (art.41 comma 2 D.lgs. 81/08). € 20,00 cad.
- Compilazione e gestione annuale della cartella sanitaria con tenuta scadenzario delle visite periodiche e di rischio del lavoratore. € 10,00 cad.
- Audiometria tonale con cartella audiologica € 10,00 cad.
- Prova di funzionalità ventilatoria (spirometria) € 10,00 cad.
- Screening ergo-oftalmologico strumentale (prova della vista) € 10,00 cad.
- Elettrocardiogramma € 10,00 cad.

Le prestazioni sanitarie di cui al presente accordo sono da considerarsi esenti dall'IVA ai sensi dell'art. 10 c.1 del DPR 633/1972 e successive modifiche e al netto della ritenuta d'acconto del 20%.

Ogni forma di rivalutazione degli aspetti economici di liquidazione delle competenze, modifica dei termini di accordo non ha valore, se non esplicitamente concordati con atto formale.

ARTICOLO 6

Durata dell'incarico

In relazione all'incarico espresso nei punti precedenti, la durata e la quantità delle prestazioni professionali è legata alla disponibilità finanziaria della Scuola iscritta nel piano annuale.

L'affidamento **dell'incarico ha decorrenza dall'11/11/2024 al 31/08/2025**.

Il Medico competente ha facoltà di rinuncia all'incarico soltanto a seguito di comunicazione scritta inoltrata mediante Raccomandata RR alla Direzione della Scuola non oltre 60 giorni prima del termine del mandato.

ARTICOLO 8

Allegati

Per l'espletamento delle funzioni del Medico Competente, individuate e formulate nei punti precedenti, fanno parte integrante del presente documento i seguenti allegati, che in copia si trasmettono al professionista incaricato,

- a) Valutazione del rischio fino a questo momento formulato dalla Scuola.
- b) Valutazione del rumore (Copia dell'autocertificazione del Dirigente scolastico).
- c) Copia dei mansionari del personale desunto delle note e delle certificazioni di valutazione redatte dall' Ente Locale per il trasferimento degli eventuali lavoratori alla Scuola.
- d) Estratto delle certificazioni o delle documentazioni inoltrate e pervenute dagli Organi di Vigilanza; (Certificazioni sanitarie, verbali, rilievi, ecc).
- e) Copia delle schede dei materiali per le pulizie o prodotti chimici adottati all'interno dell'Istituzione scolastica.

ARTICOLO 9

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione di dati personali delle persone fisiche (di seguito "Regolamento"), si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

La informiamo inoltre che può prendere visione dell'informatica completa ai sensi dell'Art.13 del suddetto Regolamento e dei suoi diritti collegandosi al sito internet dell'Istituzione Scolastica. In ogni momento può rivolgersi a questa Istituzione scolastica per comunicare eventuali variazioni dei suoi dati o per esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento.

Qualora il suo incarico lo richiedesse, le comunichiamo che le verrà sottoposta una nomina, con accordo contrattuale a parte, quale Responsabile del trattamento ai sensi di quanto disposto dall'art. 28 del Regolamento.

Sottoscrivendo il presente contratto, Lei dichiara di aver letto la suddetta informativa e si impegna a trattare i dati personali di cui può venire a conoscenza nel corso del suo incarico solo limitatamente alle operazioni essenziali per svolgere l'incarico conferito. Dovrà trattare i dati conformemente alle istruzioni che saranno impartite dal Titolare e non potrà in nessun caso effettuare trattamenti autonomi né comunicare i dati ad altri soggetti, se non secondo le istruzioni ricevute. Ogni trattamento di dati personali da Lei posto in essere all'interno dell'istituzione scolastica dovrà essere rispettoso di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trattamento di dati personali.

Il Medico Competente
Dott.ssa Giorgia Monduzzi

Il Dirigente Scolastico
Dott. ssa Anna Maria Manzini