



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO DI FORMIGINE**

Via Herbert Pagani, 23 - 41043 Formigine (MO)

Tel. 059557265 - Fax 059570198

<https://dd1circoloformigine.edu.it/>

e-mail: moe03600d@istruzione.it / moe03600d@pec.istruzione.it

Circ. n° 2

A tutto il Personale Docente

A tutto il Personale A.T.A.

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.)

Al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)

Ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.)

Albo d'Istituto / Sito Web

OGGETTO: Informazione ai lavoratori ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 81/08 – Consegna dei documenti sulla sicurezza e relative disposizioni per l'Anno Scolastico 2026/2027

Il Dirigente Scolastico, in qualità di Datore di Lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro) e successive modifiche e integrazioni,

DISPONE

la formale consegna a tutto il personale in servizio dei documenti sulla sicurezza (Vademecum e Disposizioni ai lavoratori)

La tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori e degli studenti costituisce un obiettivo prioritario e un dovere civico e professionale. Ai sensi degli articoli 19, 20 e 36 del citato D.Lgs. 81/08, l'informazione e l'osservanza delle norme di prevenzione non sono facoltative, ma rappresentano precisi obblighi di legge per ciascun lavoratore, indipendentemente dal profilo professionale.

A tal fine, si comunicano le seguenti disposizioni operative:

1. Il Vademecum Sicurezza e le disposizioni ai lavoratori sono allegate alla presente circolare e sono permanentemente consultabili:

- Sul Registro Elettronico nella bacheca comunicazioni;
- In copia cartacea custodita presso gli uffici di segreteria e nei plessi dell'Istituto.

2. Tutto il personale (docente e A.T.A.), anche con contratto a tempo determinato o appena immesso in servizio nell'Istituto, è tenuto a:

- Prendere visione e studiare con attenzione i documenti allegati;
- Osservare strettamente le norme comportamentali generali, le procedure d'emergenza e i piani di evacuazione;
- Sottoscrivere la dichiarazione di avvenuta ricezione e presa visione.

3. La presa visione sul Registro Elettronico varrà a tutti gli effetti come attestazione di assolvimento dell'obbligo informativo.

4. I docenti collaboratori del Dirigente e i fiduciari di plesso sono incaricati di monitorare la massima diffusione della presente e la raccolta delle firme. Si ricorda che l'omessa consultazione o il mancato rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza espongono il lavoratore alle responsabilità civili e penali previste dall'art. 59 del D.Lgs. 81/08.

Certi della consueta e responsabile collaborazione di ciascuno per garantire la sicurezza della nostra comunità scolastica, si resta a disposizione per eventuali chiarimenti, anche tramite il supporto del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.).

Allegati:

1. Vademecum Sicurezza
2. Criticità del plesso e disposizioni ai lavoratori

Formigine, 02/09/2026

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Anna Maria Manzini

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993*