



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**

**DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO DI FORMIGINE**

Via Hebert Pagani, 23 - 41043 Formigine (MO)

Tel. 059557265 - Fax 059570198

<https://dd1circoloformigine.edu.it/>

e-mail: [moe03600d@istruzione.it](mailto:moe03600d@istruzione.it) / [moe03600d@pec.istruzione.it](mailto:moe03600d@pec.istruzione.it)

Protocollo e data come da segnatura

Agli Atti  
Al sito web  
Sez. Amministrazione Trasparente  
All'Albo on line

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER N. 4 ESPERTI E N. 4 TUTOR per n. 4 MODULI per l'attuazione del progetto "LET'S STEAM!" - plesso Carducci - della durata di 30 ore per ogni unità di personale, a valere sul progetto finanziato con i Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 - Scuola e Competenze (FSE+) - Fondo Sociale Europeo Plus - Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione A4.A - Sottoazione ESO4.6.A4.A - Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus.**

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPNEM-2024-298**

**NOME PROGETTO: Let's STEAM!**

**CUP: H14D24000830007**

**Articolo 1 - Oggetto dell'incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è rivolto al personale interno in possesso di idonei requisiti per lo svolgimento dell'incarico di ESPERTO e/o di TUTOR per la realizzazione del progetto "LET'S STEAM!" - plesso Carducci - della durata di 30 ore per ogni unità di personale, da svolgersi nel periodo estivo fuori dall'orario di servizio.
2. Nello specifico, la Direzione Didattica I° Circolo di Formigine è alla ricerca di n. 4 ESPERTI e di n. 4 TUTOR da impiegare in 4 MODULI del PON Piano Estate 2023/2024 e 2024/2025 - plesso Carducci.

Compiti dell'ESPERTO:

- progetta, pianifica, conduce e coordina l'attività progettuale finalizzata al raggiungimento

degli obiettivi previsti;

- rispetta quanto previsto dal D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii. in materia di privacy;
- verifica disponibilità di locali/strumenti/attrezzature;
- si interfaccia con il DS;
- compila la piattaforma SIF per quanto di propria competenza;
- compila timesheet relativo alle attività svolte;
- Comunica preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno;

Compiti del TUTOR:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- registra le anagrafiche;
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- concorda l'orario con gli esperti;
- provvede alla gestione della classe;
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

## Articolo 2 - Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
- Possono partecipare alla selezione Docenti in servizio presso la Direzione Didattica I° Circolo di Formigine (a tempo determinato e indeterminato, esclusi supplenti brevi).

### Articolo 3 - Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come da tabella che segue:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del corso di Laurea (magistrale/vecchio ordinamento/specialistica)	Da [66] a [104], [5] punti. Da [105] a [110], [10] punti.	<b>Max 10 punti</b>
<b>Titoli di studio</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Ulteriore laurea rispetto alla prima	[5] punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	<b>Max 5 punti</b>
	Master universitari nelle discipline attinenti al progetto	3 punti per ogni Master	<b>Max 6 punti</b>
<b>Ulteriori titoli</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Corsi di Specializzazione Universitaria inerenti alle discipline del progetto	3 punti per ogni Corso di Specializzazione	<b>Max 6 punti</b>
	Corsi di Formazione/Aggiornamento nelle discipline attinenti al progetto	1 punto per ogni Corso di Formazione/Aggiornamento	<b>Max 3 punti</b>
	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del	1 punto per ogni esperienza	<b>Max 5 punti</b>

	presente Avviso		
	Precedenti incarichi in progetti Europei e Nazionali	1 punto per ogni incarico	<b>Max 5 punti</b>

2. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

#### Articolo 4 - Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 4 mesi a decorrere dal conferimento dello stesso.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il compenso orario previsto è di 70 euro lordi oneri compresi, pari ad euro 2.100,00 onnicomprensivo, rapportato alle ore effettivamente prestate per l'incarico di ESPERTO, di 30 euro lordi oneri compresi, pari ad euro 900,00 onnicomprensivo, rapportato alle ore effettivamente prestate per l'incarico di TUTOR, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalla nota di autorizzazione prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024.
2. L'incarico sarà svolto indicativamente nel periodo giugno-luglio 2025 nel plesso Carducci per un totale di massimo 30 ore per ciascun incarico.  
Il corrispettivo verrà erogato al termine del progetto, previa trasmissione del timesheet e a seguito della erogazione dei fondi.

#### Articolo 6 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre i seguenti termini:  
Entro le ore 12:00 del 7 aprile 2025:  
- Docenti in servizio presso la Direzione Didattica 1° Circolo di Formigine (a tempo determinato e indeterminato, esclusi supplenti brevi).  
La domanda potrà essere inviata, indicando nell'oggetto "*Candidatura ESPERTO/TUTOR PIANO ESTATE - plesso Carducci*", via PEC all'indirizzo: [moe03600d@pec.istruzione.it](mailto:moe03600d@pec.istruzione.it) o in alternativa consegnata a mano, in busta chiusa, presso gli Uffici di Segreteria - Ufficio Protocollo del nostro Istituto Scolastico.  
In caso di consegna *brevi manu*, la busta chiusa e sigillata sui lembi, dovrà riportare esternamente l'indicazione "*Candidatura ESPERTO/TUTOR PIANO ESTATE - plesso Carducci*".
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche

potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal:

- i. *curriculum vitae* del candidato (completo di tutti i dati sensibili) attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Articolo 7 - Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 8 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Al termine della selezione sarà redatta una graduatoria provvisoria e una graduatoria definitiva.
3. Al termine della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi con lettera di incarico.

#### **Articolo 9 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 10 - Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è la Direzione Didattica I° Circolo di Formigine, con sede in Formigine presso Via H. Pagani, 28, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [moe03600d@pec.istruzione.it](mailto:moe03600d@pec.istruzione.it)

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) della Direzione Didattica I° Circolo di Formigine è Giampaolo Spaggiari c/o Progetto Privacy Srl, e-mail [rpd@progettoprivacy.it](mailto:rpd@progettoprivacy.it)

**Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

**Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

**Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

**Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

**Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la dott.ssa Anna Maria Paoletta, in qualità di Dirigente Scolastico.

**Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

**Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 14 - Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Anna Maria Manzini  
Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate

**ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

- ALLEGATO A: Domanda di partecipazione con dichiarazione dei titoli posseduti
- ALLEGATO B: Dichiarazione sostitutiva reati
- ALLEGATO C: Dichiarazione conflitto di interessi - altri incarichi
- CURRICULUM VITAE in formato europeo
- FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ e CODICE FISCALE