



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO DI FORMIGINE**

Via Hebert Pagani, 23 - 41043 Formigine (MO)

Tel. 059557265 - Fax 059570198

<https://dd1circoloformigine.edu.it/>

e-mail: moe03600d@istruzione.it / moe03600d@pec.istruzione.it

Protocollo e data come da segnature

Agli Atti

**DECRETO DI CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI VERIFICATORE DELLA CONFORMITA'
nell'ambito del**

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivo specifico - 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" - sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 - "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.8.6A-FDRPOC-EM-2026-226 -Dispositivi digitali

CUP: H14D26001340007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il Decreto Legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il Decreto Legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3

agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il decreto-legge del 7 maggio 2024 n. 60 convertito con modifiche nella legge del 4 luglio 2024 n° 95 riguardante Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione. (24G00077)

VISTO il Decreto Ministeriale n. 38 del 06 marzo 2026 riguardante *Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;*

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 94540 del 24/04/2026 - "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola", emanato nell'ambito dell'Obiettivo specifico - 10.8 del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38/2026;

VISTA la candidatura N. 1100667 acquisita agli atti con prot. N. 5494 del 12/05/2026 presentata da questa Istituzione Scolastica con codice CUP H14D26001340007;

VISTA la delibera n. 4 del Collegio Docenti del 28/04/2026 (iscritta a prot. 5488 del 12/05/2026) con la quale è stata approvata l'adesione ai progetti finanziati con i fondi PON 2014-2020;

VISTA la delibera n. 120 del Consiglio d'Istituto dell'11/05/2026 (iscritta a Prot. 5491 del 12/05/2026) con la quale è stata approvata l'adesione ai progetti finanziati con i fondi PON 2014-2020

VISTA nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. AOOGABMI 0170737 del 03/07/2026, con cui viene formalmente autorizzato il finanziamento del progetto per un importo complessivo pari a € 17.399,00, assunta al protocollo della scuola al n. 8176 in data 10/07/2026;

RICHIAMATO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 8219/2026 del 13/07/2026;

VISTO l'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 relativamente al ruolo e alle funzioni del RUP - Responsabile Unico del Progetto;

VISTO l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "*Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati*";

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di "**verificatore della conformità**" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTO l'Avviso di selezione Prot. n. 8637 del 19/08/2026, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 19/08/2026;

VISTO in particolare, l'art. 3, del succitato Avviso, ai sensi del quale «Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 12 del giorno 26/08/2026**»;

VISTA la candidatura pervenuta entro la data fissata per la scadenza;

VISTA la graduatoria definitiva prot. n. 9503/2026 del 14.09.2026;

CONSIDERATO che il candidato risulta essere dipendente di questo Istituto e, dunque, si procederà con sottoscrizione di una Lettera di Incarico;

RITENUTO pertanto di poter procedere alla assegnazione dell'incarico;

DECRETA

Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto.

Art. 2 Incarico

Viene affidato, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, il seguente incarico:

Ruolo	Nome e cognome	Descrizione incarico	Ore di impegno
Assistente Tecnico	Luciano Borrelli	1) Verifica che il materiale consegnato corrisponda a quanto contenuto negli atti procedurali e sia conforme con gli stessi e segnalare eventuali difformità; 2) Verificare che il valore del materiale da verificare sia congruo con gli atti amministrativo/contabili della procedura e segnalare eventuali difformità; 3) Verificare che il materiale da verificare sia in regola con le leggi e la normativa del settore; 4) Prendere atto delle eventuali modifiche, contenute nel documento di stipula, in merito alle procedure e ai tempi di verifica; 5) Prendere atto della documentazione procedurale/contabile/amministrativa/tecnica trasmessa dal RUP per gli adempimenti legati alla verifica di conformità; 6) Procedere, secondo la normativa standard o secondo quanto stabilito nel contratto, agli interventi, anche parziali e/o in tempi diversificati, di verifica del materiale consegnato, provvedendo alla verifica della corretta installazione, del funzionamento, della rispondenza alle normative legislative in vigore; 7) Redigere processo verbale per ogni intervento parziale secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023; 8) Comunicare al RUP il termine delle attività di verifica secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del	16

		<i>Dlgs 36/2023 e definire un incontro con lo stesso per redigere il verbale di verifica definitivo;</i> <i>9) redigere il verbale di verifica finale secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023:</i> <i>10) Redigere il certificato di verifica della conformità secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023;</i> <i>11) Trasmettere la certificazione di verifica della conformità al RUP.</i>	
--	--	---	--

Art. 3 Ore di impegno e Importo

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL (lordo stato euro 21,17 - lordo dipendente euro 15,95) per un totale pari ad euro 338,72 lordo stato.

Art. 4 Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento degli obiettivi assegnati, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico.

Art. 5 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 30/10/2026, salvo proroghe del MIM.

Art. 6 ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nei costi del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito time sheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

Art. 7 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna Maria Manzini

Documento informatico firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate