MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
DIREZIONE DIDATTICA 1°CIRCOLO DI FORMIGINE
Via Hebert Pagani, 23 – 41043 Formigine (MO)
Tel. 059557265 - Fax 059570198
https://dd1circoloformigine.edu.it/
e-mail: moee03600d@istruzione.it / moee03600d@pec.istruzione.it

Protocollo e data come segnatura

Agli Atti
Alla Ditta Innovamat Education SRL

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIALE MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA

Per la stipula di una convenzione diretta all'acquisto di software, materiali e servizi didattici necessari alla realizzazione del progetto "INNOVAMAT – SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA – D.D. FORMIGINE 1", finanziato da Ferrari S.p.A

1. Oggetto

Il presente disciplinare riguarda l'affidamento (ai sensi del D.Lgs. 36/2023) della fornitura di software, materiali e servizi didattici necessari alla realizzazione del progetto "INNOVAMAT – SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA – D.D. FORMIGINE 1", finanziato da Ferrari S.p.A., in convenzione pluriennale per gli aa.ss. 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029.
Il presente disciplinare ha ad oggetto la suddetta convenzione pluriennale, e i corrispettivi, risultanti dall'offerta economica presentata, saranno utilizzati come base per gli ordini che si rendono necessari di volta in vola, sino all'esaurimento dell'importo pattuito.
La trattativa diretta su MEPA è utilizzata anche ai fini di indagine esplorativa di mercato e non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva. Stipula che avverrà a insindacabile giudizio della stazione appaltante.

2. Durata

La fornitura dovrà essere erogata e conclusa entro il 31 agosto 2029.

L'eventuale differimento del termine di conclusione, concordato per iscritto tra le parti, è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'aggiudicatario, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

3. Importo a base d'asta

L'importo massimo oggetto della spesa, messo a base d'asta, è determinato in **€ 100.000,00** (**euro ventiseimila/00),** iva esente, comprensivo del trasporto.

4. Modalità di presentazione dell'offerta

Firmato digitalmente da MANZINI ANNA MARIA

L'offerta economica dovrà essere presentata secondo il **modello generato dal MEPA, al netto di iva**.
In aggiunta all'offerta economica generata dal MEPA dovrà essere restituito **il format di offerta economica a costi unitari, al solo scopo di identificare l'importo della relativa voce di costo e l'IVA applicata.**
L'offerta Tecnica sarà presentata in aggiunta secondo il modello allegato al disciplinare e firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta interpellata.
L'offerta dovrà essere integrata dai documenti e dalle dichiarazioni richieste attraverso la piattaforma MEPA.
L'eventuale scontistica applicata deve essere indicata nella bozza di offerta tecnica, allegata alla procedura.
La eventuale documentazione non obbligatoria sarà indicata come previsto dalla procedura MEPA, con la voce **"FACOLTATIVO".**

5. Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

6. Ipotesi di cessione. Subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

7. Pagamenti

l pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

8. Penali e risarcimento danni e garanzie

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto/ordine, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Relativamente alle garanzie come stabilito dall'ultimo capoverso del comma 1 dell'art. 93 modificato dall' Art. 1, comma 4, D.L. 16 luglio 2020 n. 76 Procedure per l'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia ("…Nei casi di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), è facoltà della stazione appaltante non richiedere le garanzie di cui al presente articolo"), codesta Amministrazione pertanto non richiederà alcuna garanzia provvisoria.

Sarà richiesta la garanzia definitiva, pari al 5% dell'importo di aggiudicazione (al netto dell'IVA), di cui al già menzionato art. 53 del Dlgs 36/2023, salva l'ipotesi in cui, alla verifica dei requisiti e dell'offerta economica, risultassero congrue le condizioni di solidità e/o affidabilità e fosse stato praticato un miglioramento delle condizioni economiche almeno pari all'importo della garanzia definitiva.

9. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o pec, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc,

Firmato digitalmente da MANZINI ANNA MARIA

senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

10. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

11. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara **(CIG);**
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.
- Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.
- Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

12. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di riferimento della Stazione Appaltante.

13. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs. 36/2023.

14. Responsabile del procedimento

Firmato digitalmente da MANZINI ANNA MARIA

La Dott.ssa Anna Maria Manzini, Dirigente Scolastico della Direzione Didattica 1°Circolo di Formigine (MO), risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15 del D. Lgs. 36/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna Maria Manzini
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii.e norme collegate

Si allega:

- Capitolato tecnico;
- Format di presentazione dell'offerta (comprensivo di importo al netto ed iva).

Firmato digitalmente da MANZINI ANNA MARIA