



AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI ALLA CITTÀ
SERVIZIO ISTRUZIONE E SERVIZI PER L'INFANZIA

Formigine, prot. n. del (v. *segnatura*)

Al 1° e 2° Circolo didattico
Formigine

Alle scuole primarie che accolgono
alunni residenti a Formigine
LL.SS.

C.A. Dirigenti Scolastici

OGGETTO: fornitura gratuita dei libri di testo per gli alunni delle scuole primarie a.s. 2026/2027

Anche per il prossimo anno scolastico 2026/2027 il Comune di Formigine utilizzerà la **modalità dematerializzata di gestione delle cedole librarie** per gli alunni della scuola primaria. Tale modalità prevede **l'abolizione della cedola cartacea, che quindi non sarà più necessario da parte vostra stampare e distribuire a ciascun alunno.**

Per poter richiedere i libri, le famiglie dovranno recarsi in libreria esclusivamente con il **Codice Fiscale dell'alunno**. I librai dovranno iscriversi ad un'apposita piattaforma per la gestione delle cedole dematerializzate e potranno così consegnare i libri richiesti, utilizzando solo il codice fiscale dell'alunno e le informazioni sui libri di testo adottati, che dovranno essere successivamente fornite.

A tale proposito l'Istituzione Scolastica dovrà comunicare al Comune di Formigine nominativi e dati degli alunni residenti a Formigine e iscritti alle rispettive scuole, trasmettendo compilato entro il 05/06/2026 all'indirizzo scuole@comune.formigine.mo.it il file excel allegato a questa comunicazione.

Per la corretta compilazione delle colonne si prega di leggere i commenti presenti all'interno dei campi in intestazione.

I libri adottati da ciascuna classe, che saranno associati alla cedola digitale di ciascun alunno, saranno recuperati direttamente dal database del Ministero dell'Istruzione e del Merito, a cui le Segreterie scolastiche devono comunicare classi, sezioni e relative adozioni librarie entro il giorno **8 giugno 2026**.

Al fine di consentire la corretta costruzione della cedola virtuale attribuibile a ciascun alunno, vi chiediamo di prestare attenzione alle note riportate sul retro di questa comunicazione.

Si anticipa che la stessa modalità sarà adottata anche dagli altri Comuni del Distretto Ceramico, che pertanto vi presenteranno la medesima richiesta in relazione agli alunni frequentanti le vostre scuole ma residenti nel loro Comune.

Per eventuali precisazioni o chiarimenti potete rivolgervi al Servizio Istruzione e servizi per l'infanzia, tel. n. 059 416170 (Emanuela Carmeni), scuole@comune.formigine.mo.it.

Cordiali saluti.

AREA 1
SERVIZIO ISTRUZIONE E SERVIZI PER L'INFANZIA
La Responsabile del Servizio
Dr.ssa Barbara Giacomozzi
(originale firmato digitalmente)

Dirigente Paola Bonfreschi

Suggerimenti per la corretta costruzione della cedola virtuale

Per il funzionamento corretto del servizio, vi chiediamo di fare la massima attenzione nella comunicazione dei libri adottati inviata al Ministero dell'Istruzione e del Merito e agli eventuali correttivi sotto riportati.

Suggerimento 1:

Nel caso in cui vi siano **bambini che hanno bisogno di uno o più libri diversi dai loro compagni**, vi chiediamo di inviare al Comune il nome, cognome, codice fiscale, classe frequentata, libri che dovranno essere aggiunti e quali libri della dotazione della classe andranno a sostituire. Personalizzeremo la cedola virtuale con i libri corretti.

Suggerimento 2:

Esclusivamente per le classi prime e quarte: se la scuola adotta un libro per i bambini che NON svolgono l'ora di religione, tale informazione dovrà essere inviata al Comune. In questo modo il libro di testo alternativo verrà inserito automaticamente agli alunni della relativa classe che sono stati comunicati come non frequentanti IRC.

Errori tipici da evitare nella comunicazione al Ministero dell'Istruzione e del Merito

Errore 1:

Spesso vengono associati libri di una classe ad un'altra classe (per esempio il testo di inglese di 2° in classe terza) o si comunicano sia il volume unico di un sussidiario delle discipline sia i due volumi divisi (ambito antropologico/ambito scientifico), causando di conseguenza un'eccedenza dell'importo della cedola.

Errore 2:

Si comunica il libro di religione come "Da acquistare" anche in classi in cui non è previsto (2°, 3° e 5°) causando anche in questo caso un'eccedenza dell'importo della cedola.

Errore 3:

Si comunicano i libri di alternativa all'IRC non come tali, ma come adozioni di classe; di conseguenza tali libri vengono assegnati a tutti gli alunni, causando un'eccedenza dell'importo della cedola.