

**PROGRAMMA ANNUALE 2026**

**Relazione tecnico - illustrativa Programma Annuale 2026 predisposta**

**dal Dirigente Scolastico e dal Direttore S.G.A. della Direzione Didattica 1° Circolo di Formigine**

(Articolo 5, commi 7 e 8 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129)

Protocollo e data come da segnatura

Dirigente Scolastico: Dott.ssa Anna Maria Manzini

Direttore S.G.A.: Dott.ssa Anna Maria Paoletta

Con il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, ha proceduto ad adottare nuove "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", precedentemente contenute nel D.I. del 1° febbraio 2001, n. 44.

Il suddetto Decreto n. 129/2018, così come espressamente sancito dall'articolo 55, ha interamente sostituito il D.I. n. 44/2001, a decorrere dall'esercizio finanziario 2019.

Il Decreto n. 129/2018 precisa le tempistiche di approvazione del Programma Annuale.

L'unità temporale della gestione è l'anno finanziario che comincia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre dello stesso anno.

Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo.

Il Decreto Interministeriale 129/2018 prevede che il programma annuale sia predisposto dal Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore S.G.A. per la parte economico-finanziaria ed è proposto dalla Giunta esecutiva, unitamente alla relazione illustrativa, entro il 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento al Consiglio d'istituto per l'approvazione.

Entro la medesima data del 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento, il programma annuale e la relazione illustrativa devono essere sottoposti ai revisori dei conti per il parere di regolarità contabile.

La delibera di approvazione deve essere adottata con delibera del Consiglio di Istituto entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento, anche nel caso di mancata acquisizione del parere dei revisori dei conti.

Il programma annuale è pubblicato entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola, nonché nel sito internet di ciascuna istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.

Con specifico riferimento alla predisposizione e all'approvazione del Programma Annuale 2026, il Ministero dell'Istruzione, con nota prot. n. 0024599 del 18 novembre 2025, tenuto conto del sovraccarico di adempimenti nelle scuole in questo momento dell'anno, e in considerazione dell'impegno che le Segreterie stanno approfondendo per adempiere alla gestione delle procedure connesse al raggiungimento dei target legati alle attività progettuali previste dal PNRR, in via del tutto eccezionale e d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, ha comunicato alle Istituzioni Scolastiche della possibilità di usufruire di una proroga di tutti i termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9, del D.I. n. 129/2018, di 45 giorni. Tale proroga rappresenta una disposizione di carattere transitorio e, pertanto, riferita esclusivamente alla predisposizione ed approvazione del programma annuale 2026.

Ne consegue che, le tempistiche per la predisposizione ed approvazione del programma annuale 2026 sono le seguenti:

- entro il 15 gennaio 2026, le istituzioni scolastiche predispongono il programma annuale e la relazione illustrativa; entro la medesima data, il programma annuale e la relazione illustrativa, sono sottoposti all'esame dei revisori dei conti per il parere di regolarità;
- entro il 15 febbraio 2026, i revisori dei conti rendono il suddetto parere. Tale parere può essere acquisito anche con modalità telematiche;
- entro il 15 febbraio 2026, il Consiglio d'Istituto delibera in merito all'approvazione del programma annuale. La delibera di approvazione del programma annuale è adottata entro il 15 febbraio 2026, anche nel caso di mancata acquisizione del parere dei revisori dei conti entro la data fissata per la deliberazione stessa.

La Direzione Didattica 1° Circolo di Formigine ha usufruito della proroga concessa dal Ministero dell'Istruzione per la predisposizione e per l'approvazione del programma annuale.

Se il Programma Annuale 2026 non dovesse essere approvato nei termini suddetti, il Dirigente Scolastico provvederà alla gestione provvisoria per garantire il funzionamento didattico e amministrativo generale e la prosecuzione dei progetti e delle attività pluriennali oggetto di approvazione con il programma annuale dell'esercizio finanziario precedente. In tal caso, inoltre, il Dirigente Scolastico, entro il primo giorno lavorativo successivo alla scadenza di approvazione, deve comunicare all'Ufficio Scolastico Regionale competente l'avvio della gestione provvisoria e quest'ultimo, entro i dieci giorni successivi, deve nominare un commissario *ad acta*, che provvederà all'approvazione del Programma Annuale 2026 entro quindici giorni dalla sua nomina.

Si precisa che il Ministero dell'Istruzione, con nota prot. n. 74 del 05/01/2019, ha emanato gli "Orientamenti interpretativi" del D.I. n. 129/2018; di tali indicazioni si è tenuto conto nella redazione della presente relazione.

Il Programma annuale recepisce la modulistica disposta dal Ministero e utilizza per la gestione lo specifico programma informatico.

## INTRODUZIONE

In generale, il Programma Annuale costituisce il documento di politica gestionale dell'istituto scolastico ed è l'interfaccia del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

In particolare, tale documento rappresenta lo strumento di pianificazione trasversale ai settori didattico-gestionale ed amministrativo-contabile: attraverso la pianificazione degli interventi e delle azioni necessarie a dare concreta attuazione al Piano Triennale dell'Offerta Formativa, il Programma Annuale rende possibile una programmazione integrata didattico-finanziaria tale da garantire efficacia all'azione dell'istituto.

La presente relazione è pertanto redatta in ottemperanza a quanto disposto dal Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", entrato in vigore il 17/11/2018.

## CONTESTO AMBIENTALE

La Direzione Didattica 1°Circolo di Formigine nell'anno scolastico 2025/2026 è formato da:

Plessi	Sede	N. alunni	N. docenti
Infanzia	Ginzburg	65	9
Infanzia	Neri	61	9
Infanzia	Malaguzzi	166	22
Primaria	Carducci	403	50
Primaria	Ferrari	442	56
Totale		1.137	146

Ai sensi del Decreto n. 129/2018, con la presente relazione si intende esplicitare gli obiettivi da realizzare sul piano economico-finanziario e la destinazione delle risorse finanziarie in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e nel quadro di una programmazione integrata tra l'azione propriamente didattica e le misure organizzative e finanziarie della Scuola. Il Piano triennale dell'offerta formativa della Direzione Didattica 1°Circolo di Formigine è stato redatto dal Collegio Docenti ed approvato dal Consiglio di Circolo. Questo risulta coerente con gli obiettivi generali ed educativi dei diversi tipi e indirizzi di studi presenti nelle due sedi di scuola primaria, nelle tre sedi di scuola dell'infanzia. L'obiettivo descritto comprende e riconosce le diverse opzioni metodologiche, anche di gruppi minoritari, e valorizza le corrispondenti professionalità.

Al fine della determinazione delle somme riportate nello schema del programma annuale, si è tenuto in considerazione e in debite valutazioni i seguenti elementi:

**Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre**

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti i sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti i sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	15	15	292	0	292	292	9	19,47

**Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre**

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero classi funzionanti con	Numero classi funzionanti a tempo	Numero classi funzionanti a tempo	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settemb	Alunni frequentanti classi	Alunni frequentanti classi	Alunni frequentanti classi	Totale alunni frequentanti	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al	Media alunni per classe(i

	24 ore (a)	tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	pieno/prolu- ngato (40/36 ore) (c)		re (e)	<i>funziona- nti con 24 ore</i> (f)	<i>funziona- nti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore)</i> (g)	<i>funzion- anti a tempo pieno /prolungato (40/36 ore)</i> (h)	(i=f+g+h)		1° settemb- re e alunni frequent- anti (l=e-i)	/d)

Prime	0	2	6	8	169	0	33	136	169	5	0	21,12
Seconde	0	2	6	8	163	0	22	141	163	8	0	20,37
Terze	0	2	6	8	172	0	31	141	172	10	0	21,50
Quarte	0	1	6	7	163	0	15	148	163	8	0	23,28
Quinte	0	2	6	8	178	0	38	140	178	7	0	22,25
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	9	30	39	845	0	139	706	845	38	0	21,67
Prime	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Seconde	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Terze	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 31 ottobre**

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: .....

N. classi articolate: .....

Classi/Sezioni			Alunni Iscritti		Alunni frequentanti							
Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° semestre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° semestre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° semestre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° semestre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime		0					0		0	0	0	0
Seconde		0					0		0	0	0	0
Terze		0					0		0	0	0	0
Quarte		0					0		0	0	0	0
Quinte		0					0		0	0	0	0

Totale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	101
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	7
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	12
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	16
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso la 1ª scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>146</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	2
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	3
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	18
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	5

Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>37</b>

## II CONTESTO SOCIO-AMBIENTALE

*Le scuole della Direzione Didattica 1° Circolo di Formigine (n. 2 primarie e n. 3 infanzie) si colloca nel paese, la cui popolazione è costituita sia da lavoratori dipendenti, sia da commercianti, sia da artigiani e da professionisti.*

*Lo status economico, sociale e culturale delle famiglie degli studenti (background familiare), si posiziona su un livello medio alto. La percentuale degli alunni che provengono da un contesto socioeconomico e culturale svantaggiato non è rilevante. La presenza di studenti che provengono da situazioni di particolare svantaggio socioeconomico e culturale è limitata rispetto alla media regionale. la percentuale di alunni e alunne con cittadinanza non italiana è inferiore rispetto alla media regionale e nazionale.*

*Il territorio in cui è collocata la scuola ha nel tempo strutturato numerose risorse sociali, alcune delle quali lavorano in rete anche con la scuola. Alcune realtà imprenditoriali e associazioni del territorio partecipano o contribuiscono allo sviluppo di attività educative della scuola, altre lavorano in rete con essa. Le risorse del territorio che possono supportare la scuola nella realizzazione delle sue finalità istituzionali sono diverse. Esiste ad oggi una funzionale collaborazione con alcuni dei principali stakeholder presenti sul territorio.*

## PROGRAMMA ANNUALE

Esercizio Finanziario 2026

La relazione e le schede contabili sono state redatte alla data del 09.01.2026, in considerazione della proroga prevista dal MIM, come sopra richiamata.

## QUADRO RIASSUNTIVO DELLE ENTRATE

Le somme di cui sopra sono state determinate dalla previsione delle seguenti entrate:

### **1. Avanzo di amministrazione.**

L'avanzo di amministrazione è stato individuato in € 451.218,26 di cui:

Non vincolato € 81.739,68 (di cui destinato € 39.310,69)

Vincolato € 369.478,58 (di cui destinato € 369.478,58)

Il non destinato è in Disponibilità finanziaria da programmare (Z) € 42.428,99

Nelle Destinazioni, l'avanzo di amministrazione non vincolato viene così suddiviso:

Liv. 1	Liv. 2	Liv. 3	Descrizione	Importo
A	A01	001	Funzionamento generale e decoro della Scuola	8.651,12
A	A02	001	Spese di Funzionamento amministrativo	24.543,73
A	A02	002	Rete Rismo	15,10
A	A03	001	Didattica	671,66
A	A03	003	Integrazione	1.183,36
P	PO2	011	Progetto Stare bene a scuola - PSICOLOGO	667,10
P	PO4	001	Formazione docenti e ata	3.578,62
<b>TOTALE</b>				<b>39.310,69</b>

Nelle destinazioni, l'avanzo di amministrazione vincolato viene così suddiviso:

Liv. 1	Liv. 2	Liv. 3	Descrizione	Importo
A	A01	004	PNRR MISSIONE 1 MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	3.641,00
A	A02	001	Spese di Funzionamento amministrativo	23.197,58
A	A02	003	Fondi Comune spese d'ufficio e di funzionamento	12.747,85
A	A02	004	Assicurazione Alunni e personale	1.105,00
A	A03	003	Progetto scuola infanzia	789,09
A	A03	004	didattica laboratoriale	6.068,25
A	A03	009	Utilizzo contributi genitori Ferrari	20.443,77
A	A03	013	progetto STEM	669,48
A	A03	017	PIANO SCUOLA 4.0 NEXT DIGITAL CLASSROOM - H14D22004570006	3.933,59
A	A03	019	COMITATO GENITORI CARDUCCI	2.500,00
A	A03	020	Investimento M4C1-3.1 - Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche-D.M.65-M4C1I3.1-2023-1143	53.334,36
A	A03	021	DM 66 CODICE PROGETTO:M4C1I2.1-2023-1222-P-33101 WALKING on SUNSHINE- CUP H14D23003510006	37.348,42
A	A05	001	Viaggi e visite di istruzione	623,52
P	PO1	003	Progetto ed. stradale	3.980,49
P	PO1	004	intrecci	9.723,17
P	PO2	007	POC AVVISO PUBBLICO N. 33956 - EM-2022-59 CUP H14C22000390001	202,13
P	PO2	008	POC AVVISO PUBBLICO N. 33956 -EM-2022-75 CUP H14C22000400001	5707,71
P	PO2	009	ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2024-298-AVVISO PROT N. 59369 - PIANO ESTATE	24.848,24
P	PO2	010	Progetti Contributi Volontari Famiglia	15.304,97
P	PO2	011	Progetto Stare bene a scuola - PSICOLOGO	9.099,14
P	PO2	012	ProgettoESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2024-27, ESO4.6.A2.B-FSEPN-EM-2024-11 - Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord	37.218,87
P	PO2	013	piano estate 2025/2026-ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2025-556" - Avviso prot. n. 81652 del 23/05/2025- c.d. "Piano Estate" - CIP ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2025-556	79.905,00
P	PO4	004	Improve your english - formazione prov.le	8.804,95
P	PO4	005	ERASMUS + -AZIONE KA1 -MOBILITA' BREVE	8.280,00

<b>TOTALE</b>	<b>369.478,58</b>
---------------	-------------------

## 2. Finanziamenti dello Stato - DOTAZIONE ORDINARIA.

Il Ministero dell'Istruzione con nota prot. n. 8763 del 30 settembre 2025, al fine di agevolare la programmazione dell'esercizio finanziario 2026, ha comunicato all'Istituzione Scolastica l'assegnazione della dotazione ordinaria per il periodo gennaio - agosto 2026 (8/12), per un importo pari ad € 17.496,66 e viene iscritto:

### IN ENTRATA

Aggregato	Voce	Sottovoc	Descrizione	Importo
03	01	001	Dotazione ordinaria	17.496,66

### IN DESTINAZIONI

Liv. 1	Liv. 2	Liv. 3	Descrizione	Importo
A	A01	001	Funzionamento generale e decoro della scuola	3.000,00
A	A02	001	Spese di funzionamento amministrativo e didattico	10.496,66
P	P04	001	Formazione docenti e ata	3.000,00
R	R98	001	Fondo di riserva	1.000,00

## 3. Contributi da privati.

Si prevede di incassare un importo complessivo pari ad euro 37.000,00, così suddiviso:

### IN ENTRATA

Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
06	01	001	Contributi volontari da famiglie	12.000,00
06	04	001	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	20.000,00
06	05	001	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	6.000,00
06	06	001	Contributi per copertura assicurativa personale	1.000,00

### IN DESTINAZIONI

Liv. 1	Liv. 2	Liv. 3	Descrizione	Importo
A	A02	004	Assicurazione Alunni e personale	7.000,00
A	A05	001	Viaggi e visite di istruzione	20.000,00
P	P02	010	Progetti Contributi Volontari Famiglia	12.000,00

## QUADRO RIASSUNTIVO DELLE SPESE

Le Spese trovano le giuste collocazioni nelle relative schede finanziarie, di seguito riportate:

### ATTIVITÀ

**FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA**

L'attività Funzionamento generale e decoro della scuola raccoglie tutte le attività e, dunque, le spese finalizzate al miglioramento del livello generale della scuola e al suo decoro, quali ad esempio spese per manutenzione e spese per l'acquisto di beni e servizi, spese per l'ampliamento dei servizi rivolti al cittadino (servizi digitali).

Il riparto delle entrate previste/dell'avanzo è rappresentato come da prospetto che si riporta ed inserito nei relativi capitoli di bilancio:

**A.A01.001 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA****ENTRATE**

AGGR.VOCE.SOTTOVOCE	DESCRIZIONE	IMPORTO
01.01.001	Avanzo non vincolato	8.651,12
03.01.001	Dotazione ordinaria gennaio - agosto	3.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>11.651,12</b>

**A.A01.004 PNRR MISSIONE 1 MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI****ENTRATE**

AGGR.VOCE.SOTTOVOCE	DESCRIZIONE	IMPORTO
01.02.001	Avanzo vincolato	3.641,00
<b>TOTALE</b>		<b>3.641,00</b>

**ATTIVITÀ****FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO**

L'attività Funzionamento amministrativo e didattico raccoglie tutte le attività e le spese necessarie al funzionamento amministrativo e didattico della scuola.

Particolare attenzione sarà rivolta all'applicazione della normativa sulla dematerializzazione dei procedimenti amministrativi in vigore da alcuni anni.

Sono previste le spese di funzionamento amministrativo di carattere generale come l'acquisto di beni di consumo che comprendono: cancelleria, carta e pubblicazioni, spese per la manutenzione ordinaria delle apparecchiature ed attrezzature informatiche degli uffici, spese postali per l'invio della corrispondenza, spese telefoniche, spese per noleggio e leasing di stampanti, etc., nonché spese legate alla copertura assicurativa degli alunni e del personale scolastico.

Rientra in questa macroarea anche l'attività finanziata dalle scuole di 1° grado della provincia di Modena che attraverso un accordo di rete permette la gestione delle supplenze a livello provinciale, lo svolgimento di corsi d'aggiornamento, nonché le altre attività svolte in rete.

**A.02.01 Spese di funzionamento amministrativo****ENTRATE**

AGGR.VOCE.SOTTOVOCE	DESCRIZIONE	IMPORTO
01 .01 .001	Avanzo non vincolato	24.543,73
01 .02 .001	Avanzo vincolato	23.197,58
03 .01 .001	Dotazione ordinaria gennaio - agosto	10.496,66
<b>TOTALE</b>		<b>58.237,97</b>

**A.02.02 Rete Rismo****ENTRATE**

AGGR.VOCE.SOTTOVOCE	DESCRIZIONE	IMPORTO
01 .01 .001	Avanzo non vincolato	15,10
<b>TOTALE</b>		<b>15,10</b>

**A.A02.003 Fondi Comune spese d'ufficio e di funzionamento****ENTRATE**

AGGR.VOCE.SOTTOVOCE	DESCRIZIONE	IMPORTO
01 .02 .001	Avanzo Vincolato	12.747,85
<b>TOTALE</b>		<b>12.747,85</b>

**A.A02.004 Assicurazione Alunni e personale****ENTRATE**

AGGR.VOCE.SOTTOVOCE	DESCRIZIONE	IMPORTO
01 .02 .001	Avanzo Vincolato	1.105,00
06 .05 .001	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	6.000,00
06 .06 .001	Contributi per copertura assicurativa personale	1.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>8.105,00</b>

**ATTIVITÀ****DIDATTICA**

L'attività Didattica evidenzia le spese che si prevede di sostenere per la didattica. Sono previste spese per l'acquisto dei beni e per i servizi resi dal personale inerenti ai progetti del PTOF, dei PON, del PNRR, nonché spese per acquisto di beni e spese da sostenere per incarichi di esperti interni ed esterni per favorire la didattica all'infanzia e alla primaria.

Deve anche aggiungersi che, in alcuni casi, la scuola viene strutturata come LABORATORIO, il quale rappresenta il luogo non solo dove si elaborano i saperi, ma anche un insieme di opportunità formative per produrre nuove conoscenze e sviluppare nuove competenze. In questa prospettiva l'azione educativa si sposta dall'insegnamento all'apprendimento, cioè ai processi del "far apprendere" e del riflettere sul fare, allo scopo di rendere i bambini consapevoli dei processi che vivono. Nel laboratorio, infatti, i saperi disciplinari diventano strumenti per verificare le conoscenze e le competenze che ciascun bambino acquisisce per l'effetto dell'esperienza di apprendimento nel laboratorio. Le classi delle scuole primarie

sono dotate di Digital Board e di altra strumentazione digitale, nonché dei sussidi didattici necessari a rendere la scuola un luogo di sapere accogliente e fruibile.

Rientrano anche gli acquisti dei sussidi o dei materiali per gli alunni diversamente abili/dsa/bes al fine di favorire l'integrazione scolastica e il loro successo formativo.

#### A.A03.001 Didattica

##### ENTRATE

AGGR.VOCE.SOTTOVOCE	DESCRIZIONE	IMPORTO
01 .01 .001	Avanzo Non Vincolato	671,66
<b>TOTALE</b>		<b>671,66</b>

#### A.A03.002 Progetto scuola infanzia

##### ENTRATE

AGGR.VOCE.SOTTOVOCE	DESCRIZIONE	IMPORTO
01 .02 .001	Avanzo Vincolato	789,09
<b>TOTALE</b>		<b>789,09</b>

#### A.A03.003 Integrazione

##### ENTRATE

AGGR.VOCE.SOTTOVOCE	DESCRIZIONE	IMPORTO
01 .01 .001	Avanzo Non Vincolato	1.183,36
<b>TOTALE</b>		<b>1.183,36</b>

#### A.A03.004 didattica laboratoriale

##### ENTRATE

AGGR.VOCE.SOTTOVOCE	DESCRIZIONE	IMPORTO
01 .02 .001	Avanzo Vincolato	6.068,25
<b>TOTALE</b>		<b>6.068,25</b>

#### A.A03.009 Utilizzo contributi genitori Ferrari

##### ENTRATE

AGGR.VOCE.SOTTOVOCE	DESCRIZIONE	IMPORTO
01 .02 .001	Avanzo Vincolato	20.443,77
<b>TOTALE</b>		<b>20.443,77</b>

#### A.A03.013 progetto STEM

##### ENTRATE

AGGR.VOCE.SOTTOVOCE	DESCRIZIONE	IMPORTO
01 .02 .001	Vincolato	669,48
<b>TOTALE</b>		<b>669,48</b>

**A.A03.017 PIANO SCUOLA 4.0 NEXT DIGITAL CLASSROOM -H14D22004570006**

**ENTRATE**

AGGR.VOCE.SOTTOVOCE	DESCRIZIONE	IMPORTO
01 .02 .001	Vincolato	3.933,59
<b>TOTALE</b>		<b>3.933,59</b>

**A.A03.019 COMITATO GENITORI CARDUCCI**

**ENTRATE**

AGGR.VOCE.SOTTOVOCE	DESCRIZIONE	IMPORTO
01 .02 .001	Vincolato	2.500,00
<b>TOTALE</b>		<b>2.500,00</b>

**A.A03.020 Investimento M4C1-3.1 - Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche-D.M.65-M4C1I3.1-2023-1143**

**ENTRATE**

AGGR.VOCE.SOTTOVOCE	DESCRIZIONE	IMPORTO
01 .02 .001	Vincolato	53.334,36
<b>TOTALE</b>		<b>53.334,36</b>

**A.A03.021 DM 66 CODICE PROGETTO:M4C1I2.1-2023-1222-P-33101 WALKING on SUNSHINE- CUP H14D23003510006**

**ENTRATE**

AGGR.VOCE.SOTTOVOCE	DESCRIZIONE	IMPORTO
01 .02 .001	Vincolato	37.348,42
<b>TOTALE</b>		<b>37.348,42</b>

**ATTIVITÀ**

**VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO**

L'attività Visite, viaggi e programmi di studio all'estero finanzia le visite di istruzione e le uscite didattiche a supporto delle discipline di studio. La partecipazione agli itinerari didattici rappresenta un'importante occasione per "conoscere" e per sviluppare un'attività decentrata rispetto all'aula. Ogni visita d'istruzione, difatti, è mirata a precisi obiettivi di natura didattica, culturale e naturalistica.

**A.A05.001 Viaggi e visite di istruzione**

## ENTRATE

AGGR.VOCE.SOTTOVOCE	DESCRIZIONE	IMPORTO
01 .02 .001	Vincolato	623,52
06. 04. 001	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	20.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>20.623,52</b>

## PROGETTI

Gli aggregati "P" comprendono tutti i progetti riguardanti l'ampliamento dell'offerta formativa. Per ogni singolo progetto è stata predisposta la specifica scheda finanziaria.

I progetti sono organizzati in "Macro" progetti, ma suddivisi in sotto schede finanziarie, come previsto dal nuovo Regolamento di contabilità di cui al Decreto Interministeriale n. 129/2018:

**Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"**

**P.P01.003 Progetto ed. stradale**

Tale importo costituisce un residuo degli anni scolastici precedenti riguardante un progetto di educazione stradale svolto in rete con altre scuole della Provincia di Modena.

## ENTRATE

AGGR.VOCE.SOTTOVOCE	DESCRIZIONE	IMPORTO
01 .02 .001	Vincolato	3.980,49
<b>TOTALE</b>		<b>3.980,49</b>

**P.P01.004 intrecci**

Tale progetto è finanziato con i fondi dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico della Provincia di Modena ed è finalizzato alla promozione e al sostegno della figura del coordinatore pedagogico nelle scuole dell'infanzia.

## ENTRATE

AGGR.VOCE.SOTTOVOCE	DESCRIZIONE	IMPORTO
01 .02 .001	Vincolato	9.725,17
<b>TOTALE</b>		<b>9.725,17</b>

**Progetti in ambito "Umanistico e sociale"**

**P.P02.007 POC AVVISO PUBBLICO N. 33956 - EM-2022-59 CUP H14C22000390001**

Si tratta di un precedente PON (PON Socialità) per il quale sono presenti delle economie.

## ENTRATE

AGGR.VOCE.SOTTOVOCE	DESCRIZIONE	IMPORTO
01 .02 .001	Avanzo Vincolato	202,13
<b>TOTALE</b>		<b>202,13</b>

**P.P02.008 intrecci POC AVVISO PUBBLICO N. 33956 -EM-2022-75 CUP H14C22000400001**

Si tratta di un precedente PON (PON Socialità) per il quale sono presenti delle economie.

**ENTRATE**

AGGR.VOCE.SOTTOVOCE	DESCRIZIONE	IMPORTO
01 .02 .001	Vincolato	5.707,71
<b>TOTALE</b>		<b>5.707,71</b>

**P.P02.009 ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2024-298-AVVISO PROT N. 59369 - PIANO ESTATE**

Si tratta di un progetto finanziato con i fondi europei. Nello specifico riguarda il Piano estate 2023/2024 e 2024/2025.

**ENTRATE**

AGGR.VOCE.SOTTOVOCE	DESCRIZIONE	IMPORTO
01 .02 .001	Vincolato	24.848,24
<b>TOTALE</b>		<b>24.848,24</b>

**P.P02.010 Progetti Contributi Volontari Famiglia**

Questa scheda comprende tutti i progetti che verranno finanziati con i contributi volontari delle famiglie e non solo, rientranti nel PTOF, quali ad esempio:

- Progetto di cucito;
- Progetto cucina;
- Progetto di Teatro e Cinema;
- Progetti di lingua inglese;
- Progetto di Musica.

Tutte le attività previste nei vari ordini di scuola prevedono il coinvolgimento di tutta la comunità educante, studenti, docenti, famiglie, collaboratori nella costruzione di un "sapere divertente".

Rientra, inoltre, ogni altra attività progettuale finanziata con l'erogazione liberale per l'ampliamento dell'offerta formativa, nonché l'acquisto di tutto il materiale che dovesse servire per realizzare i progetti approvati in Collegio dei docenti e in Consiglio di Circolo.

**ENTRATE**

AGGR.VOCE.SOTTOVOCE	DESCRIZIONE	IMPORTO
01 .02 .001	Avanzo Vincolato	15.304,97
06 .01 .001	Contributi volontari da famiglie a.s. 2026-2027	12.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>27.304,97</b>

**P.P02.011 Progetto Stare bene a scuola**

Tale progetto è finanziato, in parte, con i fondi dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico della Provincia di Modena e, in parte, dalla Direzione Didattica I° Circolo ed è finalizzato alla promozione e al sostegno della figura dello psicologo nelle scuole.

**ENTRATE**

AGGR.VOCE.SOTTOVOCE	DESCRIZIONE	IMPORTO
01 .02 .001	Avanzo Vincolato	9.099,14
01 .01 .001	Avanzo non vincolato	667,10
<b>TOTALE</b>		<b>9.766,24</b>

**P.P02.012 Progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2024-27, ESO4.6.A2.B-FSEPN-EM-2024-11 -Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord**

Con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102, è stato avviato il progetto denominato "Agenda NORD", rivolto alle istituzioni scolastiche statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado di cui agli allegati 1 e 2 al citato decreto delle "regioni in transizione" e delle "regioni più sviluppate", di cui all'Accordo di partenariato per la programmazione 2021-2027 e, precisamente: Emilia-Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Marche, Piemonte, Toscana, Umbria e Veneto.

Gli interventi dell'Agenda Nord sono finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale. L'obiettivo è combattere la dispersione scolastica fin dalla scuola primaria, con interventi mirati. Il progetto ha durata biennale, dall'anno scolastico 2024/2025 al 2025/2026, ed è finanziato a valere sulle risorse del PN "Scuola e competenze" 2021-2027 e, in parte, su quelle del POC "Per la scuola" 2014-2020.

**ENTRATE**

AGGR.VOCE.SOTTOVOCE	DESCRIZIONE	IMPORTO
01 .02 .001	Vincolato	37.218,87
<b>TOTALE</b>		<b>37.218,87</b>

**P.P02.013 piano estate 2025/2026-ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2025-556" - Avviso prot. n. 81652 del 23/05/2025-c.d. "Piano Estate" - CIP ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2025-556**

Si tratta di un progetto finanziato con i fondi europei, previsto dall'avviso prot. n. 81652 del 23.05.2025, emanato nell'ambito dell'obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale e, nello specifico riguarda il Piano estate 2025/2026.

**ENTRATE**

AGGR.VOCE.SOTTOVOCE	DESCRIZIONE	IMPORTO
01 .02 .001	Vincolato	79.905,00
<b>TOTALE</b>		<b>79.905,00</b>

**Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale"**

**P.P04.001 Formazione docenti e ATA**

L'obiettivo del progetto è la formazione di tutto il personale in servizio, sia ATA sia docente.

Si segnala la necessità di procedere con la formazione del personale, anche a livello informatico, che dovrà necessariamente essere coinvolto nel processo di innovazione, nonché l'importantissima formazione sulla

sicurezza di tutto il personale della scuola.

#### ENTRATE

AGGR.VOCE.SOTTOVOCE	DESCRIZIONE	IMPORTO
01 .01 .001	Avanzo Non vincolato	3.578,62
03 .01 .001	Dotazione ordinaria	3.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>6.578,62</b>

#### **P.P04.004 Improve your english - formazione prov.le.**

Tale progetto prevede un percorso formativo di consolidamento linguistico e metodologico "Improve your English - Start over!", rivolto ai docenti di scuola primaria della provincia impegnati nell'insegnamento della Lingua Inglese -nota USR ER prot. 2762 del 21/2/2020.

#### ENTRATE

AGGR.VOCE.SOTTOVOCE	DESCRIZIONE	IMPORTO
01 .02 .001	Vincolato	8.804,95
<b>TOTALE</b>		<b>8.804,95</b>

#### **P.P04.005 ERASMUS + -AZIONE KA1 -MOBILITA' BREVE**

Tale progetto prevedeva l'assegnazione di 14 borse di mobilità destinate a docenti e a personale ATA per lo svolgimento all'estero di attività di corso strutturato e/o job shadowing per una durata complessiva di 14 giorni comprensivi di viaggio A/R. Costituisce un'economia degli aa.ss. precedenti.

#### ENTRATE

AGGR.VOCE.SOTTOVOCE	DESCRIZIONE	IMPORTO
01 .02 .001	Vincolato	8.280,00
<b>TOTALE</b>		<b>8.280,00</b>

#### PROSPETTO RIEPILOGATIVO PER TIPOLOGIA DI SPESA

Liv. I	Spese	Importo
01	Spese di personale	€ 213.108,35
02	Acquisto di beni di consumo	€ 151.989,11
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	€ 99.188,47
04	Acquisto di beni d'investimento	€ 0,00
05	Altre spese	€ 0,00
06	Imposte e tasse	€ 0,00
98	Fondo di riserva	€ 1.000,00

100	Disavanzo di amministrazione	€ 0,00
<b>Totale generale</b>		<b>€ 465.285,93</b>

Dall'analisi delle percentuali di spesa si rileva che il nostro Istituto investe nei progetti e nell'acquisto della dotazione digitale una percentuale elevata dei suoi finanziamenti in quanto ritiene che questi siano il punto di forza della scuola dell'autonomia. La competenza progettuale e digitale supporta l'articolata complessità dei percorsi formativi che la scuola propone. Una progettazione rigorosa e documentata costituisce, d'altro canto, lo strumento irrinunciabile per tenere sotto controllo i processi e garantire un percorso di riprogettazione nell'ottica del miglioramento continuo.

#### **Fondo di Riserva**

Lo stanziamento previsto per il fondo di riserva è di € 1.000,00 determinato come stabilito dall'art. 8 del Decreto n. 129 del 28/08/2018, in misura non superiore al 10% della dotazione finanziaria ordinaria; il fondo di riserva può essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente per spese impreviste e per eventuali maggiori spese.

Non è consentita l'emissione di mandati di pagamento a valere sul fondo di riserva.

I prelievi dal fondo di riserva sono disposti con provvedimento del dirigente scolastico e comunicati al Consiglio d'istituto nella prima riunione utile per la conseguente modifica del Programma Annuale.

#### **DISPONIBILITÀ DA FINANZIARE**

Al fine di evidenziare i flussi finanziari, si sottolinea l'esistenza di somme accantonate non vincolate, per un importo complessivo pari ad euro € **42.428,99** che confluiscono in Z101 (Disponibilità finanziaria da programmare); si valuterà la possibilità di utilizzare una parte di tali accantonamenti in sede di modifica e/o assestamento di bilancio.

L'Aggregazione "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle spese; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano destinante verso alcuna attività o progetto.

Le somme accantonate in questa aggregazione sono destinate ad interventi di riequilibrio finanziario, secondo le esigenze che si manifesteranno nel corso della gestione dell'Esercizio Finanziario, in particolare con l'avvio del prossimo anno scolastico.

#### **CONSIDERAZIONI FINALI**

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di:

-annualità (è riferito all'esercizio finanziario 2026);

-trasparenza (mediante la pubblicazione all'albo dell'Istituto, sul sito Internet entro 15 giorni dalla sua approvazione e sul Portale Unico dei dati della scuola);

- universalità (comprende tutte le entrate e tutte le spese);
- integrità (comprende le entrate certe e le spese corrispondenti all'effettiva gestione che ne sarà fatta);
- unità;
- veridicità;
- chiarezza;
- pareggio;
- armonizzazione;
- confrontabilità;
- monitoraggio;

La predisposizione del presente Programma Annuale si è ispirata ai suesposti principi.

Deve inoltre precisarsi che il criterio base seguito nella stesura dello stesso è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni attività o progetto, i costi previsionali ad essi riferibili.

---

I fondi che il Ministero dell'Istruzione assegna all'Istituzione Scolastica sono utilizzati con la massima tempestività possibile, al fine di:

- garantire il normale funzionamento amministrativo e generale;
- garantire il funzionamento didattico ordinario di tutte le scuole dell'Istituto comprensivo;
- supportare l'attività progettuale della scuola, soprattutto nei casi in cui non esistono finanziamenti specifici per la loro realizzazione.

I fondi vengono distribuiti fra le scuole dell'Infanzia e le scuole primarie con criteri di equità e di opportunità formative, salvaguardando comunque la necessità di assegnare alle scuole di piccole dimensioni fondi sufficienti per il funzionamento ordinario.

L'Istituto si impegna a reperire ulteriori risorse mediante la presentazione di specifici progetti rientranti, comunque, nel Piano dell'offerta formativa, da:

- Ente Locale allo scopo di integrare le dotazioni di sussidi delle scuole o per iniziative e progetti che coinvolgono gli alunni e/o i genitori della scuola e per progetti di rete di scuole;
- soggetti privati, anche sotto forma di sponsorizzazione, interessati a collaborare con la scuola per la promozione di attività educative e culturali rivolte agli alunni, alle famiglie e ai docenti.

Gran parte delle risorse vengono reperite attraverso la partecipazione ai bandi della Comunità Europea, fondamentali per il miglioramento dell'attività formativa della stessa Istituzione Scolastica.

Ulteriori risorse potranno essere reperite mediante la stipula di appositi accordi e/o convenzioni con soggetti pubblici e privati che prevedono l'erogazione di servizi da parte dell'istituzione scolastica: in tal caso l'accordo/convenzione può prevedere che parte dei finanziamenti siano utilizzati per compensare prestazioni del personale docente ed amministrativo che eccedano i normali obblighi di servizio.

Le famiglie degli alunni contribuiscono alla copertura finanziaria delle spese connesse alla realizzazione del Piano dell'offerta formativa quali: assicurazione alunni, viaggi di istruzione e visite didattiche, adesione ad attività progettuali di arricchimento dell'offerta formativa che richiedano un cofinanziamento.

\*\*\*\*\*

I rapporti fra l'istituzione scolastica e gli Enti Locali territoriali sono improntati alla massima collaborazione allo scopo di:

- promuovere e realizzare un impiego efficace ed integrato delle risorse umane che gli EE.LL. mettono a disposizione della scuola;
- promuovere un uso integrato delle strutture scolastiche anche al di fuori degli orari di lezione per attività sportive e culturale di interesse generale;
- promuovere iniziative di formazione integrata e la partecipazione a progetti di rete secondo le esigenze che emergono dal contesto territoriale.

\*\*\*\*\*

L'istituzione scolastica promuove in ogni forma possibile il raccordo e la collaborazione con le Associazioni culturali e sportive allo scopo di:

- mettere a disposizione degli alunni proposte didattiche ed educative ampie e al tempo stesso integrate e congruenti con le linee guida indicate nel PTOF;
- valorizzare le competenze professionali di quanti operano all'interno delle Associazioni;
- favorire un uso integrato delle strutture scolastiche anche al di fuori degli orari di lezione per attività sportive, culturali e di interesse generale.

\*\*\*\*\*

Per raggiungere gli obiettivi previsti dal Piano dell'offerta formativa l'istituzione scolastica può stipulare accordi, intese e convenzioni con altre scuole del territorio.

Tali accordi sono finalizzati in particolar modo a:

- promuovere la continuità educativa e didattica e la formazione integrata;
- realizzare progetti didattici comuni;
- promuovere un pieno utilizzo delle risorse umane a disposizione di ogni istituzione scolastica;
- promuovere scambi e incontri fra gli alunni delle scuole del territorio.

\*\*\*\*\*

Il Programma Annuale del 2026 può essere considerato il consolidamento delle scelte operate negli esercizi finanziari precedenti e si inserisce in termini finanziari in un contesto caratterizzato da elementi di continuità, con una spinta innovativa verso le nuove tecnologie come strumento migliorativo sia dell'attività amministrativa sia dell'attività didattica.

Le priorità strategiche individuate per il triennio di riferimento 2025-2028 coerentemente all'autovalutazione condotta internamente, con particolare riferimento ai commi dell'art.1 della Legge 107, prevedono di:

- Contrastare diseguaglianze socioculturali e territoriali
- Prevenire e recuperare abbandono e dispersione scolastica

- Educare alla cittadinanza attiva
  - Garantire il diritto allo studio
  - Garantire le pari opportunità di successo formativo
  - Innalzare i livelli di istruzione e le competenze degli allievi, rispettando i tempi e gli stili di apprendimento
  - Orientare l'organizzazione dell'istituzione scolastica alla diversificazione dell'offerta, garantendo efficienza ed efficacia del servizio
  - Prevedere l'integrazione e il migliore utilizzo di risorse e strutture, mediante l'uso di tecnologie innovative e coordinando le azioni con il territorio
  - Prevedere la possibilità di attuare tutte le forme di flessibilità, di autonomia didattica e organizzativa previste dal Regolamento di cui al DPR 275/99 (articolazione modulare del monte ore; potenziamento tempo scuola programmazione plurisettimanale del curriculum e diversa articolazione del gruppo classe).
- Riprendendo l'analisi e la prospettiva presenti nel PTOF, la nostra Direzione Didattica è chiamata in primo luogo a realizzare il diritto all'istruzione e al successo formativo di tutti gli alunni, curando in particolare la promozione del benessere, l'educazione alla responsabilità, alla democrazia, al rispetto delle regole, al rispetto di sé e degli altri, dell'ambiente e dei luoghi.

\*\*\*\*\*

Nella manovra di bilancio, pur essendo limitati i margini di manovra per l'incidenza delle spese obbligatorie, grazie ai contributi citati sono evidenziabili alcune scelte programmatiche:

- miglioramento della sicurezza sul luogo di lavoro;
- sostegno alla progettualità dei singoli plessi;
- sostegno alla formazione e aggiornamento del personale;
- razionalizzazione dell'attività amministrativa.

\*\*\*\*\*

Il fondo dell'istituzione scolastica e comunque ogni altro stanziamento destinato alla retribuzione di prestazioni straordinarie del personale sono finalizzati a:

- valorizzare e sviluppare le diverse professionalità esistenti nelle scuole della Direzione Didattica;
- migliorare le capacità progettuali e l'organizzazione complessiva della Direzione Didattica;
- riconoscere il lavoro delle figure di snodo e di riferimento contenute nell'organigramma;
- attivare commissioni e gruppi di lavoro per la realizzazione del POF, la ricerca e il miglioramento dell'offerta formativa;
- incentivare progetti di ricerca e innovazione.

\*\*\*\*\*

Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione i seguenti elementi:

- le risorse disponibili;
- la risposta che la scuola, in quanto istituzione, è tenuta a dare;

-i bisogni specifici dell'istituzione scolastica inseriti nel contesto territoriale di riferimento;

-gli elementi e le attività che caratterizzano la Direzione Didattica 1° Circolo di Formigine.

La determinazione delle uscite è stata effettuata tenendo conto dei finanziamenti disponibili e dei costi effettivi sostenuti nell'anno precedente verificandoli alla luce delle nuove necessità e dei nuovi fabbisogni dell'anno scolastico 2025/2026.

Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto della progettualità interna ai diversi ordini di scuola.

Le proposte didattiche sono state oggetto di approvazione nei singoli consigli di classe, di interclasse, di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alla valutazione delle esigenze delle famiglie.

I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nel Collegio Docenti e sottoposti all'approvazione del Consiglio di Circolo.

In particolare, pur nella differenziazione delle diverse attività a seconda dell'ordine di scuola, si è cercato di individuare all'interno dell'identità scolastica alcune linee comuni che caratterizzano le scelte formative dell'istituto, così come elencate e descritte nella presente relazione.

Nell'esercizio finanziario 2026 si proseguirà l'attuazione della "trasparenza amministrativa", così come novellata dal D. Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" in vista della completa realizzazione dell'Amministrazione Digitale, così come disposta dal "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)", le cui linee attuative sono in continua fase evolutiva.

Scopo fondamentale della normativa è quello di assicurare la trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione attraverso la pubblicazione degli atti emessi a compimento dell'attività istituzionale, nell'intento di raggiungere i seguenti obiettivi:

- favorire la prevenzione della corruzione;
- innescare forme di controllo diffuso dell'operato della P.A.;
- rendere più semplice l'accesso ai dati e ai documenti della P.A.

\*\*\*\*\*

La presente relazione è redatta nella convinzione di aver agito nel miglior modo possibile per la gestione delle risorse e per garantire il buon funzionamento della scuola, mettendo a disposizione i mezzi finanziari per la completa realizzazione del PTOF e per fronteggiare le necessità per il regolare funzionamento quotidiano.

Si è operata una attenta analisi in fase di previsione di entrate e spese del programma annuale 2026, anche se le modalità di gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche consentono una gestione flessibile del programma annuale.

Tale flessibilità si concretizza nella possibilità di modificare nel corso dell'anno scolastico il programma stesso. Le operazioni di modifica permettono sostanzialmente di armonizzare l'attività didattica, che

si sviluppa sull'anno scolastico, con l'attività finanziaria che è legata all'anno solare; è possibile, inoltre, procedere con le variazioni di bilancio che dovessero rendersi necessarie, in itinere, per la realizzazione dei progetti e delle attività inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

\*\*\*\*\*

Il Programma Annuale della Direzione Didattica 1° Circolo di Formigine, una volta approvato dal Consiglio di Circolo con l'adozione della relativa delibera, sarà reso disponibile sul sito web della scuola all'indirizzo [dd1circoloformigine.edu.it](http://dd1circoloformigine.edu.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" entro 15 giorni dall'approvazione e pubblicato sul Portale Unico dei dati della scuola.

### **DICHIARAZIONI**

Il Dirigente Scolastico Anna Maria Manzini e il Direttore S.G.A. Anna Maria Paoletta, a chiusura della presente relazione, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del Decreto Interministeriale n. 129/2018, dichiarano che non esistono gestioni fuori bilancio.

Il D.S. e il D.S.G.A. dichiarano, altresì, che sono stati tenuti in considerazione i seguenti criteri:

- Coerenza con le previsioni del P.T.O.F. approvato dal Consiglio di Circolo del 15.12.2025 con delibera n. 109;
- Individuazione delle Entrate presunte, sia da Avanzo di Amministrazione che da risorse provenienti da Unione Europea, Stato, Enti locali, Famiglie e altri soggetti privati;
- Vincolo di destinazione dell'Avanzo;
- Bisogni e attività caratterizzanti l'Istituzione Scolastica.

### **CONCLUSIONE**

Completo di tutti i documenti previsti dalla suddetta normativa, il Programma Annuale di cui alla presente Relazione viene sottoposto all'approvazione.

Il programma Annuale trova riscontro nei Modelli di Bilancio allegati alla Relazione:

- Modello A - Attuazione Programma Annuale;
- Modello B - Schede Illustrative Finanziarie;
- Modello C - Situazione Amministrativa Presunta
- Modello D - Utilizzo Avanzo di Amministrazione Presunto
- Modello E - Riepilogo per Tipologia di Spesa.

Avendo operato nella stesura del Bilancio Preventivo nell'interesse della Istituzione Scolastica e nel rispetto delle Norme regolamentari, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2026, di cui si riportano in sintesi i seguenti dati:

<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€ 507.714,92</b>
<b>TOTALE SPESE +Fondo di Riserva</b>	<b>€ 465.285,93</b>
<b>DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE</b>	<b>€ 42.428,99</b>
<b>TOTALE USCITE A PAREGGIO</b>	<b>€ 507.714,92</b>

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Anna Maria Manzini  
Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii.e norme collegate

**IL DIRETTORE S.G.A.**

Dott.ssa Anna Maria Paoletta  
Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii.e norme collegate